I.I.S. "Sandro Pertini" - Protocollo 0014297/2026 del 29/09/2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 -
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni –
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel 06121126605 Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 – Ambito territoriale Lazio 15
Sito web: https://www.pertinigenzano.edu.it **- E-mail:** rmis05300l@istruzione.it **– P.E.C.:** rmis05300l@pec.istruzione.it

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".
COD. 10.8.6A – FDRPOC-LA-2026-272
TITOLO: Dispositivi digitali
CUP: **I54D26002820007**

Oggetto: **Decreto di nomina incarico DSGA – Supporto Tecnico e organizzativo al RUP**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'avviso pubblico prot. N. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", riferito al progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali"

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Documento informatico firmato digitalmente da FULVIA SCHIAVETTA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO l'Allegato 2 del Decreto Ministeriale n° 38 del 06/03/2026*, di ripartizione delle risorse in proporzione sulla base all'organico del personale docente, secondo i dati allo stato disponibili e riferiti all'anno scolastico 2025-2026.* che individua l'istituto Francesco Tadini quale destinatario di specifico finanziamento valere sul POC (Fondo di Rotazione);

VISTA la candidatura dell'I.I.S.S. Sandro Pertini del 12.05.2026;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera n. 2 del 08.05.2026 del collegio dei docenti di autorizzazione alla partecipazione al progetto DM n. 38 del 06.03.2026;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di autorizzazione alla partecipazione al progetto n. 47 del 08.05.2026;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026;

VISTA la Nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio del progetto prot. n. 11783 del 23.07.2026;

RILEVATA la necessità di individuare figure cui affidare le attività tecnico-operative funzionali ed essenziali per la realizzazione del progetto stesso;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese di supporto tecnico/organizzativo al Rup

INCARICA

la DSGA Dott.ssa Rachele Seraoper lo svolgimento delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP per la realizzazione degli interventi di cui alla nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:*10.8.6A – FDRPOC-LA-2026-272*

CUP: I54D26002820007

Per tale incarico verrà riconosciuto un importo orario di € 27,00 lordo stato per un totale di 12 ore. La DSGA dovrà far pervenire un Registro delle attività comprovante le ore di effettiva prestazione.

Si allega dichiarazione di assenza di incompatibilità con tale ruolo a cura dell'interessata.

Il presente provvedimento ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quello dell'Unione Europea, viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **http://www.pertinigenzano.edu.it**

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Fulvia Schiavetta