



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"



Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni - IPSIA Istituto professionale industria e artigianato
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128
Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - C.U. UFGPDP - Ambito territoriale Lazio 15
Sito web: <http://www.pertinigenzano.gov.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

Circ. n. 108 /a.s. 2018-19

Al docente referente e ai componenti della Commissione per il sito web d'Istituto p.c., a tutti i docenti Al D.S.G.A. All'Albo online dell'I.I.S. "Sandro Pertini"
--

OGGETTO: pubblicazione circolari sul sito web dell'Istituto.

Si comunica la procedura prevista, a partire da lunedì 21 gennaio p.v., per la pubblicazione di circolari e/o altri documenti sul sito web dell'Istituto.

- I docenti interessati alla pubblicazione trasmetteranno le circolari e/o gli altri documenti alla Commissione web, almeno due giorni prima della data prevista per la pubblicazione. I documenti saranno inviati alla Commissione preferibilmente in formato Word; le circolari, complete in ogni loro parte, dovranno in ogni caso essere realizzate in Word oppure impiegando i moduli editabili predisposti dal Dirigente Scolastico (i quali sono a disposizione di tutti i docenti che li richiederanno).
- La Commissione verificherà, facendo riferimento ai moduli editabili, che le circolari riportino tutti i dati previsti e che i file siano formattati correttamente; trasferirà quindi, se necessario, i contenuti su carta intestata (assegnando un numero progressivo alle circolari) e inoltrerà i file al Dirigente Scolastico e al vicepresidente, prof. Grossi, per la verifica conclusiva.
- Il Dirigente Scolastico o il prof. Grossi verificheranno il contenuto dei documenti (il D.S. apporrà eventualmente il numero di protocollo), convertiranno i moduli editabili (rimuovendo, se presenti, i codici di campo) e trasmetteranno quanto pervenuto, se conforme alle specifiche richieste, sul sito.

Si ringraziano i componenti della Commissione web e tutti i docenti per la collaborazione.

Genzano di Roma, 07/01/2019

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Toro