



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"



Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827  
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni - IPSIA Istituto professionale industria e artigianato  
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128  
Indirizzo ITE Turismo  
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - C.U. UFGPDP - Ambito territoriale Lazio 15  
Sito web: <http://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: [rmis05300l@istruzione.it](mailto:rmis05300l@istruzione.it) - P.E.C.: [rmis05300l@pec.istruzione.it](mailto:rmis05300l@pec.istruzione.it)

Circ. n. 169 /a.s.2019-20

Agli studenti
Alle famiglie
Ai docenti
Al D.S.G.A.
Al personale A.T.A.
All'Albo online dell'I.I.S. "Sandro Pertini"

**OGGETTO:** "Giornate dello studente".

Si comunica che nei giorni 19, 20 e 21 febbraio 2020, come da richiesta degli alunni e da delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, si svolgeranno le "Giornate dello studente" destinate ad attività di approfondimento culturale in collaborazione con i docenti.

Con la presente circolare si indicano le modalità organizzative, comuni alle due sedi dell'Istituto, delle suddette giornate:

- DURATA: ciascuna delle "Giornate" avrà una durata di cinque ore, dalle ore 7.55 alle ore 12.30. Alle ore 12.30 tutti gli alunni dell'Istituto usciranno per tornare alle proprie abitazioni. Si precisa che le attività pomeridiane già programmate nelle due sedi dell'Istituto si svolgeranno regolarmente, nelle date e negli orari già stabiliti.
- SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ:
  1. dalle ore 7.55 alle ore 8.15 gli studenti si recheranno nelle loro classi per l'appello da parte dell'insegnante della prima ora;
  2. alle ore 8.15 gli studenti, dopo l'appello, si recheranno ordinatamente nelle aule dove sono previste le attività/corsi cui hanno aderito;
  3. non verrà svolta la ricreazione
  4. lo svolgimento delle attività previste si svolgerà fino alle ore 12.15; alle ore 12.15 tutti gli studenti torneranno nelle classi di appartenenza per l'appello finale da parte del docente in servizio;
  5. gli studenti organizzatori e quelli facenti parte del servizio d'ordine devono garantire una presenza massima di 20 alunni per ciascun corso.

Le eventuali uscite anticipate degli studenti si svolgeranno in conformità di quanto previsto dal Regolamento d'Istituto: nessun alunno minorenni potrà allontanarsi se non prelevato dai genitori e nessun alunno maggiorenne potrà rimanere all'interno dell'Istituto se ha superato il numero previsto di ingressi in seconda ora (cfr. art. 3 del Regolamento d'Istituto).

- NORME DI COMPORTAMENTO:

Le norme di comportamento sono le medesime stabilite dal Regolamento d'Istituto per l'intera durata dell'anno scolastico.

Qualora il Regolamento d'Istituto non sia rispettato, con particolare riferimento:

  1. al divieto di fumo sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico;
  2. alla presenza nella scuola di persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico;
  3. ai contatti degli alunni con soggetti estranei all'Istituto (per l'intera permanenza degli alunni a scuola e non soltanto durante l'intervallo),

le "Giornate" saranno sospese, con l'immediato ritorno alle attività didattiche ordinarie.
- COMPITI DEL "SERVIZIO D'ORDINE":



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"



Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827  
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni - IPSIA Istituto professionale industria e artigianato  
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128  
Indirizzo ITE Turismo  
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - C.U. UFGPDP - Ambito territoriale Lazio 15  
Sito web: <http://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: [rmis05300l@istruzione.it](mailto:rmis05300l@istruzione.it) - P.E.C.: [rmis05300l@pec.istruzione.it](mailto:rmis05300l@pec.istruzione.it)

Gli studenti facenti parte del servizio d'ordine, i quali si muniranno di apposito cartellino/contrassegno identificativo, opereranno coordinandosi con i collaboratori del Dirigente Scolastico e dovranno garantire l'ordinato svolgimento delle attività nel rispetto delle indicazioni previste nel Regolamento di Istituto; in particolare dovranno garantire:

1. l'ordinato svolgimento delle attività;
2. l'ordinato flusso degli studenti nelle varie aule e la loro permanenza al loro interno senza che gli alunni si trattengano nei corridoi della scuola;
3. che gli studenti non si allontanino dall'Istituto e non rientrino a scuola, senza autorizzazione, prima del termine delle attività previsto per le ore 12.30;
4. il rispetto assoluto delle strutture e degli ambienti scolastici;
5. al termine delle attività svolte in ciascuna delle tre "Giornate", la pulizia straordinaria degli ambienti utilizzati; a tal fine, in quanto maggiorenni, potranno restare quotidianamente in Istituto oltre le ore 12.30 per il tempo necessario ma non potranno trattenere in Istituto altri studenti oltre l'orario di uscita comunicato alle famiglie.

- VIGILANZA DEI DOCENTI E ORARIO DI SERVIZIO:

I docenti effettueranno la vigilanza secondo l'orario di servizio nelle aule dove ordinariamente frequentano le lezioni le classi loro assegnate. L'orario di servizio subirà le seguenti variazioni: la 6<sup>a</sup> e 7<sup>a</sup> ora verranno anticipate, con ore a disposizione, tra la 1<sup>a</sup> e la 5<sup>a</sup>. Saranno, inoltre, a disposizione i docenti con orario ordinario in classi/aule non utilizzate dagli studenti per le attività. Non svolgendosi le ordinarie attività di laboratorio non sarà necessaria la compresenza di insegnanti teorici e ITP: sia gli uni sia gli altri potranno essere utilizzati per esigenze di vigilanza.

Giornalmente sarà affisso in sala professori il piano delle sostituzioni per docenti assenti o impegnati nelle attività e nei corsi organizzati dagli studenti. I docenti a disposizione non utilizzati dovranno rendersi disponibili in sala docenti per tutta la durata del servizio.

I genitori autorizzeranno la partecipazione alle "Giornate dello studente", secondo le modalità espresse in questa circolare, tramite registro elettronico. Si confida nella piena collaborazione di tutti per il buon esito dell'iniziativa.

Genzano di Roma, 17/02/2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Roberto Toro