



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni - IPSIA Istituto professionale industria e artigianato
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128
Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - C.U. UFGPDP - Ambito territoriale Lazio 15
Sito web: <http://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

Prot. N. 2080

ESAMI DI STATO 2020
INTESA IISS Sandro Pertini Genzano

In attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020

- Vista l'O.M. n. 10 del 16 maggio 2020;
- Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami di Stato nel pieno rispetto del principio di precauzione;
- Visto il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;
- Visto il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS (Comitato Tecnico Scientifico) del 15 maggio 2020;
- Tenuto conto delle considerazioni emerse nella riunione del Comitato regionale Laziotenutasi in data 28.5.2020;
- Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente,
- Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS dell'istituzione scolastica;
- Visto il Documento Studio Tecnico di Consulenza Sicurezza ed Igiene Luoghi di Lavoro Studio Tecnico D&M, Protocollo AntiCovid-19 - PRO.
ESAME_STATO_MISURE_ORGANIZZATIVE, rev. 00 del 20/05/2020 (reperibile al link <https://www.pertinigenzano.edu.it/wp-content/uploads/2020/06/Esame-di-Stato-e-misure-di-tutela-Anticovid-19.pdf>);

Si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico I.I.S.S. "Sandro Pertini" di Genzano, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Premessa:

- La presente Intesa recepisce interamente il “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado” del 15 maggio 2020 elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico. Il Documento costituisce parte integrante della presente Intesa.
- L’Intesa ha lo scopo di adattare il documento alla realtà della scuola e introdurre eventuali specifiche integrazioni allo scopo di assicurare livelli di prevenzione rispondenti alle esigenze della comunità scolastica.
- Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell’evoluzione della dinamica epidemiologica ed delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

1. I locali destinati all’effettuazione dell’esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, aule, laboratori saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici.

Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

2. Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici e di tutti i locali utilizzati nell’espletamento della prova.

3. Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idonea) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell’edificio scolastico e, in particolare, per l’accesso alla scuola e ai locali destinati allo svolgimento della prova d’esame per permettere l’igiene frequente delle mani.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell’esame

1. I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per garantire il regolare e sufficiente ricambio d’aria) da destinare allo svolgimento dell’esame sono i seguenti:

Sede di via Napoli:

- 1) Commissione RMIT04009: Aula Biblioteca 1° piano + aula 25 (aula di appoggio)
- 2) Commissione RMIT04021: Laboratorio di Elettronica 1° piano + aula 7 (aula di appoggio)
- 3) Commissione RMITIA033: Aula S.O.S. 1° piano + aula antistante (aula di appoggio)
- 4) Commissione RMITIA010: Aula Magna piano terra + aula 11 (aula di appoggio)
- 5) Commissione RMITAF024: Palestra + aula 12 (aula di appoggio)
- 6) Commissione RMIP09001: Laboratorio calcolo numerico + aula CAD (aula appoggio)

2. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato: https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381

3. Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa:

RIUNIONE PLENARIA COMMISSIONI

COMMISSIONE	PLENARIA IN SEDE	DENOMINAZIONE	CLASSE e numero candidati	aula plenaria/ aula orali	ingresso	uscita	Servizi igienici
RMIP09001	SI	M. PANTALEONI		Laboratorio calcolo numerico (piano seminterrato)	Ingresso piano seminterrato (sotto la presidenza)	Uscita piano seminterrato (androne)	Sì (bagni piano seminterrato)
		PIAZZA FRASCONI	5A IPSIA (7)				
RMIT04009	NO	M. BUONARROTI		La riunione plenaria si svolgerà presso l'Istituto Buonarroti; gli orali presso l'Aula Biblioteca (1° piano)	Ingresso principale n. 1 (centralino)	Uscita di emergenza primo piano (lato biblioteca)	Sì (bagni primo piano ala nuova)
		VIA DELLA STELLA	5A ITETUR (17)				
RMIT04021	SI	VIA DELLA STELLA	5B ITETUR (16)	Laboratorio di Elettronica (1° piano)	Ingresso principale n. 2 (centralino)	Uscita di emergenza piano terra (corridoio laterale)	Sì (bagni piano terra ala nuova)
		VIA DELLA STELLA	5C ITETUR 1(7)				
RMITAF024	SI	GRAMSCI		Palestra (Piano terra)	Ingresso di emergenza palestra n. 1	Uscita di emergenza palestra n. 2	Sì (bagni interni palestra)
		SANDRO PERTINI	5A ITEAFM (25)				
RMITIA010	SI	VIA NAPOLI	5A ITT (11)	Aula Magna (Piano terra)	Ingresso Aula Magna	Uscita di emergenza Aula Magna n. 2	Sì (bagni atrio piano terra, vicino palestra)
		VIA NAPOLI	5C ITT (14)				
RMITIA033	SI	VIA NAPOLI	5B ITT (11)	Aula S.O.S. (1° piano)	Ingresso androne lato palestra	Uscita di emergenza primo piano (androne centrale)	Sì (bagni primo piano, androne centrale)
		PERCORSO II LIVELLO ENP					

4. In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della Commissione più vicino.

5. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

6. La Commissione assicurerà che all'interno del locale di espletamento dell'esame non vengano introdotti materiali/sussidi didattici necessari al candidato che non siano stati

preventivamente igienizzati con prodotti adeguati;

7. Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario verrà predisposto dalla Commissione, per interessamento del Presidente, un calendario delle prove comunicato preventivamente ai candidati;

8. In ogni aula dovrà essere presente un computer con connessione ad Internet, fornito di schermo/monitor/Lim adeguati alla riproduzione di materiale multimediale.

Utilizzo dispositivi di protezione individuale

1. La scuola dovrà dotarsi di dispositivi di protezione individuale della tipologia e nella quantità, necessari a garantire che tutte le operazioni di preparazione e di svolgimento delle prove si svolgano nella massima sicurezza e tranquillità per tutte le persone coinvolte;

2. Il personale collaboratore scolastico, impegnato nelle operazioni di pulizia, oltre i normali dispositivi di lavoro, dovrà disporre dei dispositivi di protezione adeguati ed in particolare di:

a. Guanti monouso;

b. Mascherine chirurgiche;

c. Visiera in plexiglass (ad uso volontario).

3. Tutto il personale impegnato nel periodo degli esami dovrà comunque indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica che verrà fornita dall'Istituto e della quale è previsto il ricambio dopo ogni sessione d'esame (mattutina /pomeridiana). Si provvederà anche alla messa a disposizione al personale e ai componenti la Commissione che ne richiedessero l'uso di guanti monouso e di visiere in plexiglass.

4. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Nel caso in cui il candidato o l'eventuale accompagnatore ne fossero sprovvisti, la mascherina chirurgica verrà fornita loro dalla scuola;

5. Solo nel corso del colloquio il candidato, sotto la responsabilità del Presidente di Commissione, potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame.

6. I componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere alla scuola o al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso all'istituto e al suddetto locale.

7. Il locale scolastico di seguito indicato viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della Commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Per la sede di via Napoli: laboratorio di fisica (ubicazione: piano terra, lato presidenza)

Indicazioni per i candidati con disabilità

1. Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata potrà essere consentita, previa indicazione del Presidente della Commissione d'esame, la presenza di

eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione, docente di sostegno); in tal caso per tutto il personale per cui si ritenesse necessario, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e visiera in plexiglass oltre la consueta mascherina chirurgica;

2. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Presidente di Commissione, tenuto conto della specificità dell'alunno e del Pei, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, la modalità in video conferenza come alternativa.

Vigilanza sanitaria

1. Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente anche attraverso l'eventuale presenza in Istituto del personale della Croce Rossa a seguito della Convenzione MI-CRI e dei piani d'intervento regionali;

2. Il personale della Croce Rossa Italiana (già contattata dalla Dirigenza scolastica), qualora disponibile in Istituto, potrà effettuare, all'ingresso dell'edificio e nel rispetto della privacy, la rilevazione della temperatura;

3. nel caso in cui non fossero presenti operatori sanitari della C.R.I., la rilevazione non sarà effettuata ma il Collaboratore Scolastico di pertinenza nel settore dovrà vigilare sull'uso del gel igienizzante e dovrà farsi consegnare l'autocertificazione.

4. Al momento dell'accesso, il collaboratore scolastico in servizio nei vari accessi dell'Istituto, dovrà vigilare sull'uso del gel igienizzante e dovrà farsi consegnare l'autocertificazione da tutti i membri della Commissione e dai maturandi e loro accompagnatori, in cui dichiareranno:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 ° C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

1. In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

a. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08 es.m.i.)

b. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art. 88.

2. L'individuazione dei lavoratori "fragili", CHE NON POTRANNO ESSERE IMPIEGATI IN PRESENZA NELLE OPERAZIONI RELATIVE AGLI ESAMI DI STATO, può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL o INAIL.

INFORMAZIONE e FORMAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti della Commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità:

- on line attraverso il sito web della scuola;

- su supporto fisico visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

COMPENSI per intensificazione e prestazioni aggiuntive.

1. In ossequio alle disposizioni, il personale ATA coinvolto nel Piano delle attività della scuola durante il periodo degli esami di Stato nella sede di via Napoli sarà costituito da:

Collaboratori scolastici: almeno 6;

Assistenti Amministrativi:almeno 4;

Assistenti Tecnici: almeno 2.

2. A tutto il personale Ata in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame ed impegnato a vario titolo a supporto delle stesse, potrà essere riconosciuto un compenso connesso all'eventuale intensificazione della prestazione nel contesto straordinario. Tale eventuale compenso sarà concordato in sede di contrattazione.

3. Inoltre, al personale a cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, sarà riconosciuto un compenso come previsto dal CCNL. In alternativa, e solo su richiesta dell'interessato, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gliinteressati entro il 30Settembre 2020.

Sottoscritto il 10/06/2020

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico



Per la parte sindacale

RSU

Roberto Di Meo *Roberto Di Meo*

Livia Todini *Livia Todini*

Le OO.SS. territoriali