



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"



Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni - IPSIA Istituto professionale industria e artigianato

Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128
Indirizzo ITE Turismo

Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - Ambito territoriale Lazio 15

Sito web: <https://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

Circ. n. 264

AI DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
Sito web

OGGETTO: adempimenti di fine anno scolastico 20/21.

Si riepilogano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico:

ELABORATI E VERIFICHE SCRITTE

I docenti in possesso di elaborati e verifiche scritte, acquisiti nel corso dell'anno scolastico nel contesto a distanza avranno cura di conservare, senza consegnarle, i documenti in file (compatibilmente con le caratteristiche tecniche delle piattaforme) per almeno 120 giorni oltre la data di pubblicazione degli esiti finali. Gli elaborati e le verifiche dovranno essere consegnati, previa richiesta del Dirigente Scolastico o suo delegato, in caso di necessità. Gli elaborati cartacei acquisiti durante la didattica in presenza dovranno essere consegnati in segreteria secondo le usuali modalità.

PROGRAMMI SVOLTI

I docenti dovranno trasmettere all'Istituto tramite e-mail, entro la data dello scrutinio, copia informatica del programma svolto. I file in formato pdf dovranno essere inviati all'indirizzo

didattica@pertinigenzano.edu.it per la sede di Genzano

didatticaviastella@pertinigenzano.edu.it per la sede di Albano

Denominazione dei file:

CLASSE_CORSO_PROGRAMMA 20.21_MATERIA. pdf.

Es.: 1A_ITEAFM_PROGRAMMA 20.21_ITALIANO.pdf

RELAZIONI FINALI

Le relazioni finali dei docenti, escluse quelle delle classi V, devono essere inviate in formato digitale all'indirizzo:

didattica@pertinigenzano.edu.it per la sede di Genzano

didatticaviastella@pertinigenzano.edu.it per la sede di Albano

entro la data dello scrutinio. Denominazione dei file: RELAZIONE

20.21_CLASSE_CORSO_MATERIA.pdf.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"



Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni - IPSIA Istituto professionale industria e artigianato

Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128
Indirizzo ITE Turismo

Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - Ambito territoriale Lazio 15

Sito web: <https://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

Es.: RELAZIONE 20.21_1A_ITT_ITALIANO.pdf

DOMANDA DI FERIE

Si rammenta che i docenti non impegnati negli Esami di Stato sono a disposizione dell'Istituto fino al 30 giugno 2020 e che gli stessi possono essere convocati come commissari (in sostituzione di commissari interni indisposti) agli Esami di Stato. La domanda di congedo ordinario (ferie estive) deve essere trasmessa entro il 30 giugno 2020 all'Ufficio protocollo dell'Istituto, all'indirizzo: RMIS05300L@istruzione.it

RENDICONTAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI, REFERENTI DEI PROGETTI, PCTO, GRUPPI DI LAVORO

I docenti con incarico di Funzione Strumentale (specificando il contributo apportato dalle relative Commissioni) ; i referenti dei progetti (specificando il contributo apportato dai docenti che hanno collaborato allo svolgimento delle attività); il referente PCTO e tutor PCTO di classe; il referente per la prevenzione del Bullismo e Cyber bullismo; il referente per la Privacy; il referente PON; le Commissioni (per tali commissioni un'unica relazione congiunta): recupero e potenziamento; predisposizione atti degli OOC; Invalsi, dovranno trasmettere all'Istituto, all'indirizzo: RMIS05300L@istruzione.it e contestualmente all'indirizzo: dirigenza@pertinigenzano.edu.it entro l'8 giugno 2020, le relazioni finali sulle attività svolte.

DOCENTI NEO ASSUNTI E TUTOR

I docenti neoassunti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo dell'Istituto all'indirizzo: RMIS05300L@istruzione.it entro l'8 giugno 2020, la documentazione prevista dal D.M. 850/2015 e non ancora consegnata agli Uffici di Segreteria; i docenti tutor avranno cura di far pervenire al medesimo indirizzo e-mail, entro la stessa data, le relazioni sui docenti neoassunti. La data di svolgimento del colloquio del Comitato di valutazione, presieduto dal Dirigente Scolastico, con i docenti neoassunti, in riferimento all'anno di formazione e di prova, sarà comunicata con apposita circolare.