



I.I.S. SANDRO PERTINI
C.F. 90049420582 C.M. RMIS05300L

AOO_RMIS05300L - Ufficio Protocollo
Prot. 0004968/U del 26/10/2021 11:25



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"



Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni - ISede di Via della Stella, 7 - 00041
Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128
Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - Ambito territoriale Lazio 15
Sito web: <https://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

Genzano di Roma, 26/10/2021
AL PERSONALE ATA
AL DSGA

All'Albo on line

Prot.n. vedi signature

Circ. n. 61

PON AVVISO 0009707 DEL 27/04/2021 - FSE E FDR - APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ
PIANO 1054387
Azione 10.1.1A
Interventi per il successo scolastico degli studenti CUP I59J21002320001
Azione 10.2.2A
Competenze di base CUP I59J21002400001

Oggetto: AVVISO INTERNO – Richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive nell'ambito dei Progetto PON Apprendimento e socialità.

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
VISTO il "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 50/2016;
VISTA la Candidatura N.1054387 – avviso 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità;
VISTA la nota prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive, che ci collocano in posizione utile;
VISTA la Lettera di Autorizzazione prot. AOODGEFID-17659 del 07/06/2021;
VISTI i decreti di assunzione in bilancio del PON Apprendimento e socialità del 09/06/2021 prot. n. 3011 per l'Azione 10.1.1A e del 09/06/2021 prot. n. 3014 per l'Azione 10.2.2A;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni - ISede di Via della Stella, 7 - 00041
Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128
Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 – Ambito territoriale Lazio 15
Sito web: <https://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it – P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione delle suddette azioni;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione tra il personale interno di figure per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabile tecnica e ausiliare per la realizzazione del progetto su menzionato.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DISPONE**

l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità del personale ATA (**Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici**), in servizio presso questa istituzione scolastica, per incarichi di supporto alla realizzazione dei Moduli previsti dal Progetti PON Apprendimento e socialità, rivolti agli alunni interni da svolgersi nell'anno scolastico 21/22.

I Moduli previsti sono i seguenti:

MODULI - 10.1.1A INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

1. RADIO IMPERTINENTE
2. M'ILLUMINO DI BLU
3. VERDE ALGORITMO

MODULI - 10.2.2A COMPETENZE DI BASE

1. LA LOGICA MATEMATICA
2. EDUCARE ALL'USO CONSAPEVOLE DEI MEDIA E DELLE TECNOLOGIE
3. TINKERING PER PROGETTARE OGGETTI PER LA STAMPA 3D
4. REALIZZAZIONE DI OGGETTI CON LA STAMPA 3D
5. EDUCARE ALLA CONSAPEVOLEZZA DEL SÉ PER EDUCARE ALLA DIFFERENZA
6. CAPIRSI COMPETENZE AVANZATE DI PROMOZIONE DELL'IMPRENDITORIALITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA
7. SULLE ORME DEL GRAN TOUR
8. PROGETTAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI CROWFUNDING
9. DIGITAL MARKETING
10. CONOSCI DAVVERO LA STREET ART?

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede centrale dell'Istituto e nella sede di Albano Laziale, nei giorni di apertura pomeridiana della scuola (dal lunedì al giovedì fino alle 18:00 nella sede centrale; il martedì e il mercoledì fino alle 18:00 nella sede di Albano Laziale, come da delibera n. 96 del CdI del 20/10/2021) e fino alla conclusione del Progetto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni - ISede di Via della Stella, 7 - 00041
Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128
Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 – Ambito territoriale Lazio 15
Sito web: <https://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it – P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

IMPEGNO ORARIO PRESUNTO

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 156 ore complessive per il personale amministrativo
- b) n° 190 ore complessive per gli assistenti tecnici
- c) n° 190 ore complessive per i collaboratori scolastici

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto da DS, DSGA, esperti, tutor.

FUNZIONI NEI PROGETTI PON

I collaboratori scolastici dovranno

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- tenere puliti e sanificati i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- raccogliere eventuali documenti e schede da fotocopiare;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con DS, DSGA.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato

- gestire il protocollo;
- supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa-Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON
- riprodurre in fotocopia o in forma digitale il materiale cartaceo e non (test, circolari,...);
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- collaborare con DS, DSGA, esperti, tutor, nella predisposizione del servizio, della modulistica, nella raccolta dati, nella comunicazione con personale interno ed esterno;
- collaborare con il DSGA nella gestione amministrativa del progetto su piattaforma, anche ai fini della documentazione e rendicontazione finale;
- collaborare con il Tutor dei moduli nell'implementazione dei dati sulla piattaforma dei PON;
- curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"



Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni - ISede di Via della Stella, 7 - 00041
Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128
Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - Ambito territoriale Lazio 15
Sito web: <https://www.perfinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

Gli assistenti tecnici

L'Assistente tecnico avrà il compito di supportare l'attività tecnica per l'attuazione del progetto e dei moduli PON.

COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

La retribuzione avverrà sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate in orario extrascolastico come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro e non oltre le ore 12:00 del 02/11/2021 via mail rmis05300l@istruzione.it o brevi manu.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Stefania Ciarla



Firmato digitalmente da
CIARLA
STEFANIA
C: IT



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"



Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni - ISede di Via della Stella, 7 - 00041
Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128
Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 – Ambito territoriale Lazio 15
Sito web: <https://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it – P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it