



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni -
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 06932312 Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - Ambito territoriale Lazio 15
Sito web: <https://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

Genzano di Roma, 21/04/2022

Circ. n. 273

AGLI ESPERTI E AI TUTOR DEL PON FSE

AI DSGA

Sito web

OGGETTO: PON "Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'Apprendimento 2014-2020" CCI2014IT05M2OP001. **Raccomandazioni per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE e sul FESR.**

Come da nota MI Unità di missione del PNRR - PON Ufficio IV n. 23425 del 14-04-2022, si rappresenta quanto segue:

con riferimento agli Avvisi emanati dall'Autorità di Gestione nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" a titolarità del Ministero dell'Istruzione, a seguito dei rilievi e delle raccomandazioni formulati dall'Autorità di Audit **si forniscono, con la presente, chiarimenti per la corretta attuazione dei progetti, relativamente alle principali e ricorrenti carenze riscontrate.**

MODALITÀ DI TENUTA DEI FOGLI FIRMA E DEL REGISTRO ELETTRONICO

Ad integrazione delle disposizioni a carattere generale e specifico a cui le Istituzione scolastiche devono attenersi nell'attuazione delle azioni contenute nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 -2020" e nella nota prot. 7989 del 23 marzo 2021, si ribadisce e si specifica quanto segue in merito alle discrepanze tra fogli firma, registro elettronico e calendario dei moduli.

I fogli firma, stampati preferibilmente prima dell'inizio della lezione (al massimo entro 7 giorni), devono essere compilati con la firma in entrata e in uscita dei corsisti presenti e con l'apposizione della dicitura "assente" o "ritirato" per i corsisti non presenti. Tutti i dati tracciati sui registri cartacei (ore, presenze, assenze), sui quali vanno evitate le correzioni manuali, devono essere coerenti e allineati con quelli registrati nel sistema informativo GPU.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"



Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni -
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 06932312 Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - Ambito territoriale Lazio 15
Sito web: <https://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

Come è noto, l'Autorità di Gestione, per evitare gli anzidetti disallineamenti, ha introdotto con l'avviso 9707 del 27 aprile 2021 "Apprendimento e socialità" alcuni elementi di novità nel sistema informativo GPU che semplificano la procedura di registrazione delle presenze.

La rilevazione elettronica delle presenze richiede, in ogni caso, la corretta compilazione del registro elettronico sulla piattaforma GPU, con indicazione dei corsisti presenti e assenti, delle assenze parziali e della relativa motivazione; il foglio firme poi andrà scaricato, sottoscritto da tutor ed esperti e ricaricato sulla piattaforma GPU.

CORRETTA VALIDAZIONE DELLE GIORNATE DI LEZIONE

In stretta correlazione con quanto evidenziato al punto precedente, è necessaria la tempestiva validazione delle giornate di presenza da parte del dirigente scolastico, sempre sulla piattaforma GPU.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Stefania Ciarla