

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “SANDRO PERTINI”

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827

Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni –

Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128

Indirizzo ITE Turismo

Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - C.U. UFGPDP - Ambito territoriale Lazio 15

## Sito web:<https://www.pertinigenzano.edu.it>- E-mail:rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.:rmis05300l@pec.istruzione.it

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**(ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 323 del 23/07/1998)**

**Classe V Sez.**

**INDIRIZZO ITE AFM**

**Docente coordinatore di classe: Prof./ Prof.ssa**

***Anno scolastico 2021-22***

**SOMMARIO**

|  |
| --- |
| 1. Presentazione dell’Istituto di Istruzione Superiore “Sandro Pertini”
 |
| 1. Le linee-guida dell’Istituto
 |
| *2.1 Finalità* |
| *2.2 Strategie educative generali* |
| 1. Indirizzo di studio: il profilo del diplomato e il quadro orario
 |
| ***3.1 ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM*** |
| 1. Presentazione della classe
 |
| 1. Continuità didattica dei docenti nel corso del triennio
 |
| 1. Metodi generali di lavoro adottati dal Consiglio di classe
 |
| 1. Griglia di valutazione generale (dal PTOF)
 |
| 1. Strumenti di valutazione utilizzati dal Consiglio di classe
 |
| 1. Attività, percorsi e progetti svolti nell’ambito dell’insegnamento dell’Educazione Civica
 |
| 1. PCTO
 |
| 1. Attività di orientamento in uscita, visite guidate/viaggi d’istruzione, eventuali percorsi CLIL
 |
| 1. Progetti/attività extracurriculari finalizzati all’ampliamento dell’offerta formativa
 |
| 1. Criteri per l’attribuzione del credito scolastico
 |
| 1. simulazioni scritte della prova d’esame
 |
| Firme dei docenti del Consiglio di classe |
|  |

**ALLEGATI**

1. Programmi svolti nelle singole discipline
2. Griglie di valutazione delle prove scritte e della prova orale

1. **PRESENTAZIONE DELL’ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “SANDRO PERTINI”**

L’Istituto d’Istruzione Superiore Statale “Sandro Pertini” di Genzano di Roma nasce nell’anno scolastico 2000/2001, per effetto della politica di dimensionamento messa in atto dalla Pubblica Amministrazione, dall’aggregazione di tre Istituti operanti nel territorio già da molti anni: l’ITC/IGEA e l’IPSIA di Genzano di Roma e l’ITIS di Ariccia, poi trasferitosi in sede a Genzano di Roma

Dall’anno scolastico 2015/16, come conseguenza della già citata politica di dimensionamento, fa parte integrante dell’I.I.S.S. Pertini anche l’ITE per il Turismo “Via della Stella” di Albano Laziale, nato dalla trasformazione, nell’anno scolastico 2011/2012, dell’Istituto professionale per i servizi commerciali “Nicola Garrone”.

Attualmente l’Istituto è caratterizzato dai seguenti indirizzi tecnici: economico Amministrazione Finanza e Marketing (ITE AFM); economico per il Turismo (ITE TUR); tecnologico ad indirizzo informatico (ITT).

1. **LE LINEE-GUIDA DELL’ISTITUTO**

Le linee-guida intorno alle quali si snoda l’azione formativa dell’I.I.S.S. “Sandro Pertini” corrispondono alla necessità di formare studenti preparati e consapevoli della realtà circostante e, soprattutto, delle opportunità professionali offerte da una società in rapida evoluzione. L’approccio al contesto produttivo da parte degli studenti avviene in modo progressivo, attraverso i PCTO, ma anche partecipando alle molteplici iniziative extracurriculari che la scuola pone in essere nella prospettiva di associare alla competenza tecnica un apprezzabile livello di maturazione generale degli alunni. Per questo motivo, l’I.I.S.S. “Sandro Pertini” ha fatto proprie le finalità e le strategie educative di seguito descritte:

*2.1 Finalità*

* Realizzare una didattica centrata sullo studente, tendente a sviluppare competenze di qualità e a contrastare efficacemente il fenomeno degli abbandoni e dei trasferimenti degli alunni
* Assicurare la piena uguaglianza delle opportunità formative per tutti gli studenti (diritto allo studio), anche attraverso una rilevazione costante della ricaduta didattica dei progetti scolastici e *dei risultati* ottenuti nelle prove standardizzate
* Incentivare, in cooperazione con le famiglie, comportamenti e stili di vita maturi e responsabili, contrastando fermamente il diffondersi delle dipendenze tra i giovani
* Promuovere il coinvolgimento di ciascun alunno nella comunità scolastica, contrastando ogni possibile manifestazione di intolleranza e perseguendo il rispetto delle persone e delle cose anche attraverso l’adozione di pratiche virtuose come la raccolta differenziata dei rifiuti
* Migliorare l’immagine complessiva dell’Istituto e favorire la costante adesione alle necessità e alle aspettative del territorio di riferimento, anche attraverso la richiesta di nuovi indirizzi e corsi di studio

*2.2 Strategie educative generali*

* Promuovere la crescita personale, culturale e professionale degli studenti e la fruizione di un percorso formativo omogeneo per ciascuno di loro
* Curare l’attività di rilevazione e miglioramento delle competenze chiave degli studenti, costruendo un curricolo di Istituto e una programmazione di Dipartimento che, partendo dalle Indicazioni Nazionali, caratterizzino l’offerta formativa della scuola
* Curare l’organizzazione e promuovere la partecipazione dei Dipartimenti disciplinari, anche in vista della definizione di obiettivi di Dipartimento compatibili con la piena e omogenea formazione degli studenti
* Favorire la coscienza dei propri diritti e doveri di cittadino in ambito locale, nazionale ed europeo.
* Garantire il diritto all’apprendimento e alla formazione permanente secondo le potenzialità e capacità di ciascuno.
* Diffondere la cultura della legalità e del rispetto delle regole
* Educare alla convivenza attraverso il confronto multiculturale e l’integrazione degli alunni stranieri
* Programmare e sostenere con particolare cura l’integrazione dei diversamente abili nella scuola e nella società
* Acquisire conoscenze, competenze e abilità relative ai vari indirizzi e articolazioni
* Migliorare il coinvolgimento delle famiglie e il loro ruolo nella promozione di politiche formative generali
* Favorire l’inclusione e l’integrazione di allievi con disagi e/o provenienti da realtà geografiche e culturali diverse
* Favorire l’educazione alla parità dei sessi, la prevenzione di genere e tutte le discriminazioni
* Favorire, in accordo con le indicazioni provenienti dal MIUR, la valorizzazione delle eccellenze attraverso le certificazioni linguistiche, informatiche e le attività di potenziamento disciplinare
* Sviluppare processi formali e informali di autoanalisi dell’offerta formativa e del funzionamento complessivo dell’Istituto al fine di migliorare costantemente i servizi offerti
1. **INDIRIZZO DI STUDIO: PROFILO E QUADRO ORARIO DELL’INDIRIZZO ITE AFM**

***3.1 ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM***

***Profilo Diplomato dell’indirizzo Amministrazione, Finanza eMarketing***

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo - finanziari e dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

* Rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali edinternazionali;
* Redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziariaziendali;
* Gestire adempimenti di naturafiscale;
* Collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionalidell’azienda;
* Svolgere attività dimarketing;
* Collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processiaziendali.
* Utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell’indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing” consegue i risultati di apprendimento, di seguito specificati in termini di competenze:

* Riconoscere einterpretare:
	+ le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali anche per coglierne le ripercussioni nel contestoturistico
	+ i macro-fenomeni socioeconomici globali in termini generali e specifici dell’impresaturistica
	+ i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche eculturali
* Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attivitàaziendali
* Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie diimprese
* Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazionidate
* Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorseumane
* Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilitàintegrata
* Applicareiprincipieglistrumentidellaprogrammazioneedelcontrollodigestione,analizzandonei risultati
* Inquadrare l’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche dimercato
* Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo -finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamentevantaggiose
* Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenticontesti
* Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità socialed’impresa
* Acquisire un’ampia formazione nelle discipline umanistiche e nelle linguestraniere

 ***QUADRO ORARIO DELL’ISTITUTO TECNICOECONOMICO AFM***

|  |
| --- |
| Primo Biennio Comune ITE |
| Materie Curriculari | 1^ CLASSE | 2^ CLASSE |
| Lingua e lett. Italiana | 4 | 4 |
| Lingua inglese | 3 | 3 |
| Storia, cittadinanza e Cost. | 2 | 2 |
| Matematica | 4 | 4 |
| Diritto ed Economia | 2 | 2 |
| Scienze integrate (Terra e Biologia) | 2 | 2 |
| Scienze motorie | 2 | 2 |
| Religione cattolica o attività alternative | 1 | 1 |
| Scienze integrate (Fisica) | 2 |  |
| Scienze integrate (Chimica) |  | 2 |
| Geografia | 3 | 3 |
| Tecnologia Informatica | 2 | 2 |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 |
| Economia Aziendale | 2 | 2 |
| Totale | 32 | 32 |
| Secondo biennio e 5° annoAMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING |
| Materie Curriculari | 3^ CLASSE | 4^ CLASSE | 5^ CLASSE |
| Lingua e lett. Italiana | 4 | 4 | 4 |
| Lingua inglese | 3 | 3 | 3 |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 | 3 |
| Storia, cittadinanza e Cost. | 2 | 2 | 2 |
| Matematica | 3 | 3 | 3 |
| Scienze motorie | 2 | 2 | 2 |
| Tecnologia Informatica | 2 | 2 |  |
| Religione cattolica o attività alternative | 1 | 1 | 1 |
| Diritto | 3 | 3 | 3 |
| Economia Politica | 3 | 2 | 3 |
| Economia Aziendale | 6 | 7 | 8 |
| Totale | 32 | 32 | 32 |

1. **PRESENTAZIONE DELLA CLASSE** (*Descrizione delle caratteristiche della classe, con riferimento ad eventuali casi di alunni BES, DSA o con sostegno)*

1. **CONTINUITÀ DIDATTICA DEI DOCENTI NEL CORSO DEL TRIENNIO**

 *Questa sezione riporta i nominativi dei docenti del terzo, quarto e quinto anno di corso*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Materie* | *Docenti del terzo**anno di corso* | *Docenti del quarto**anno di corso* | *Docenti del quinto**anno di corso* |
| Italiano  |  |  |  |
| Storia |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **METODI GENERALI DI LAVORO ADOTTATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE**(*Contrassegnare con una X)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Dall’inizio dell’anno scolastico* | *In momenti specifici dell’anno scolastico* |
| *Lezioni frontali* |  |  |
| *Lavori di gruppo* |  |  |
| *Attività di laboratorio* |  |  |
| *Dibattiti in classe* |  |  |
| *Recupero* |  |  |
| *Approfondimento* |  |  |
| *Ricerche* |  |  |
| *Tesine e/o lavori di approfondimento* |  |  |
| *Attività multidisciplinari/ CLIL*  |  |  |
| *Attività specificamente volte all’integrazione* |  |  |
| *Didattica Digitale Integrata* |  |  |
| *Altro (specificare)* |  |  |

1. GRIGLIA GENERALE DI VALUTAZIONE (DAL PTOF DI ISTITUTO)

Griglia dei diversi livelli di apprendimento raggiungibili dagli studenti,con le relative corrispondenze tra voto e livello di conoscenza, abilità ecompetenza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| voto | Giudizio sullivello dipreparazione | **Descrittori– indicatori** |
| 10 | ECCELLENTE | Conoscenza approfondita e circostanziata dei contenuti con capacità di rielaborazionecritica, approccio personale o creativo; comunicazione e applicazione fluida, brillante eappropriata; orientamento di fronte a qualsiasi problematica; completa padronanza dellametodologia disciplinare; ottime capacità di trasferire le conoscenze maturate; brillanticapacitàespositive esicura padronanza deilinguaggispecifici. |
| 9 | OTTIMO | Conoscenzaapprofonditaepersonaledeicontenutidisciplinari;rielaborazionepersonale delle conoscenze; buona padronanza della metodologia disciplinare; capacitàdi organizzazione dei contenuti e collegamento degli stessi tra i diversi saperi consicurezza;capacitàespositivaeapplicazionefluida,brillanteeappropriata;orientamentodifronteaqualsiasiproblematica;uso correttodeilinguaggiformali. |
| 8 | BUONO | Conoscenza esauriente e sicura dei contenuti; buona capacità di analisi e di sintesi,arricchitadaacquisizionipersonali;comprensioneepadronanzadellametodologiadisciplinare; capacità di operare collegamenti tra i saperi se guidato; comunicazione edelaborazione efficace e scorrevole, con correttezza formale e lessicale, anche in unalinguadiversadallapropria; utilizzo preciso eadeguatodilinguaggispecifici. |
| 7 | DISCRETO | Conoscenza discreta, chiara e sufficientemente articolata di gran parte dei contenuti;discreta rielaborazione delle conoscenze; buon possesso delle conoscenze non correlatoalla capacità di operare collegamenti tra le stesse; discreta capacità di rielaborazione deicontenuti appresi, di riconoscere rapporti spazio-temporali e di causa–effetto; discretacapacità di risolvere semplici problemi, di analizzare e confrontare i dati; adeguataproprietà espressiva e utilizzo dei linguaggi specifici; buona capacità di analisi / sintesidiuntesto.Valorizzatel’accuratezzaelacompletezzadellapreparazionee/olacomplessivacorrettezzaediligenzanell’impostazione deiprocedimentioperativi. |
| 6 | SUFFICIENTE | Conoscenza dei contenuti minimi disciplinari; sufficiente padronanza delle conoscenze;puroconfrontodidati,senzarielaborazione/motivatigiudizicritici;capacitàdiriconoscere i problemi essenziali e di applicare le regole oppure capacità di orientarsinella ricostruzione dei concetti e delle argomentazioni; capacità di individuare e diutilizzareleopportuneprocedureoperative,argomentativeeapplicative,purallapresenzad’inesattezzeedierroricircoscritti;proprietàespositivasufficientementescorrevoleeautonoma; uso diun linguaggiosufficientementeappropriato. |
| 5 | INSUFFICIENTE | Conoscenzanonsemprepertinentedeicontenutiminimi;scarsapadronanzadelleconoscenze e capacità d’individuazione dei problemi/ di analisi, sintesi e valutazioneoppureapplicazioneinesattaoppuresafaresintesievalutazionicorrettesolosesollecitatoe guidato;incertacapacitàespositivae/o uso diun linguaggio impreciso.Nondimostra iniziativapersonale. |
| 4 | GRAVEMENTEINSUFFICIENTE | Conoscenzalacunosadeicontenutiminimi;nonpadronanzadelleconoscenzeecapacitàd’individuazionedeiproblemi/dianalisi,sintesievalutazioneoppureapplicazionedifficoltosaoppurenonsafaresintesievalutazionicorrette;incertacapacitàespositiva e usodiunlinguaggioimpreciso.Nondimostrainiziativapersonale. |
| 3-1 | DAGRAVEMENTEINSUFFICIENTEANULLO | Conoscenza al più frammentaria (o non conoscenza) dei contenuti minimi; incapacitàdiffusa o generalizzata di riconoscere semplici questioni/ di analizzare i concetti e diricostruire le argomentazioni (presenza sistematica di errori gravi/procedimenti privi dilogica/applicazione stentata/nessuna rielaborazione); scarsa o nulla capacità espositiva;assenzadiunlinguaggioadeguato. |

1. **STRUMENTI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE** *(contrassegnare con una X)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strumenti di valutazione** | **ITALIANO** | **STORIA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prove tradizionali in classe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prove pluridisciplinari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prove strutturate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività laboratoriali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività pratiche (per le discipline nelle quali sono previste) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Risoluzione di problemi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Interrogazioni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Interrogazioni brevi o interventi dal posto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compiti a casa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verifiche scritte (elaborati, problemi, esercizi, questionari ecc…) svolti e/o consegnati in DDI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Interrogazioni orali svolte in DDI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Altro (specificare) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ATTIVITÀ, PERCORSI E PROGETTI SVOLTI NELL’AMBITO DELL’INSEGNAMENTO DELL’ EDUCAZIONE CIVICA**

*(decreto del M.I. n.35 del 22/06/2020 )*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUCLEI TEMATICI** | **CONTENUTI** | **DISCIPLINE COINVOLTE** | **OBIETTIVI RAGGIUNTI E COMPETENZE ACQUISITE** | **ORE COMPLESSIVE** |
| Costituzione, diritto, legalità e solidarietà |  |  | * Conoscere l’organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese
* Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali.
* Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica
* Partecipare al dibattito culturale.
* Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.
* Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell’azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.
 |  |
| Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio |  |  | * Rispettare l’ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.
* Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell’ambiente in cui si vive.
* Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.
* Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese.
* Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni.
 |  |
| Cittadinanza digitale |  |  | * Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.
 |  |
| TOTALE ORE |  |  |  |  |

**10. PCTO (PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO)***(Descrivere sinteticamente le attività di ASL effettuate dagli studenti nell’arco del triennio*

**11. ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN USCITA, VISITE GUIDATE/VIAGGI D’ISTRUZIONE, EVENTUALI PERCORSI CLIL**

**12. PROGETTI/ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI FINALIZZATI ALL’AMPLIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA**

*(Descrivere sinteticamente i progetti/attività realizzati dalla classe o da gruppi di alunni nel triennio)*

1. **CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO**

Il credito scolastico risulta dalla somma dei punti che anno per anno sono assegnati dal consiglio di classe durante gli scrutini finali del secondo biennio e dell’ultimo anno, in base alla media dei voti e a determinati parametri stabiliti dal Ministero dell’Istruzione. Il credito scolastico deve essere espresso con un numero intero e deve rimanere all'interno della banda di oscillazione stabilita in base alla media (M) dei voti conseguiti nello scrutinio finale. Oltre alla media (M) dei voti, nell'assegnare il punteggio all'interno della banda bisogna tener conto dei quattro parametri: 1) assiduità nella frequenza scolastica; 2) interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo; 3) interesse e impegno nella partecipazione alle attività complementari ed integrative; 4) eventuali crediti formativi. Il riferimento normativo è il D.M. n.99 del 16-12-2009 (*Dal PTOF di Istituto*).

Ai sensi dell’articolo 15 del D.lgs. n. 62/2017, il **credito scolastico** del secondo biennio e dell’ultimo anno ammonta a 40 punti: 12 punti per la classe terza, 13 punti per la classe quarta, 15 punti per la classe quinta. **Per quest’anno scolastico**, come da art. 11 dell’OM 65/2022, i 40 punti sono innalzati a **50 punti**, in modo da dare maggior peso al percorso scolastico seguito dagli studenti. Il punteggio è convertito in base alla Tabella 1 dell’allegato C dell’OM 65/2022.

1. **SIMULAZIONI DELLE PROVE SCRITTE D’ESAME EFFETTUATE NEL CORSO DELL’ANNO SCOLASTICO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIMULAZIONI** | **DISCIPLINE** **COINVOLTE** | **TIPOLOGIAE MODALITÀ** | **DATA DI SVOLGIMENTO** | **TEMPO PREVISTO** **(IN ORE)** | **EVENTUALI OSSERVAZIONI** |
| PRIMA PROVA | ITALIANO |  |  |  |  |
| SECONDA PROVA | \*\*\* |  |  |  |  |

**Il Consiglio di classe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DISCIPLINA | DOCENTE | FIRMA*(firma da non apporre per il Documento in formato elettronico, da pubblicare all’Albo online dell’Istituto)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Il Dirigente Scolastico

 F.TO(Prof.ssa Stefania Ciarla)

ALLEGATO 1 –PROGRAMMI SVOLTI NELLE SINGOLE DISCIPLINE

ALLEGATO 2 - GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

* Griglia ministeriale della prova orale degli Esami di Stato 2022
* Griglie della prima e seconda prova scritta