

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “SANDRO PERTINI”

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827

Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni - IPSIA Istituto professionale industria e artigianato Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128

Indirizzo ITE Turismo

Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 – Ambito territoriale Lazio 15

Sito web: [https://www.pertinigenzano.gov.it](https://www.pertinigenzano.gov.it/) - E-mail: rmis05300l@istruzione.it – P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

**PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

*(da conservare nel registro dei verbali del Consiglio di classe)*

***Anno scolastico …………………***

Classe \_\_\_\_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente coordinatore: prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*I contenuti del presente documento potranno essere oggetto di variazioni e/o integrazioni nel corso dell’anno scolastico, in corrispondenza delle decisioni assunte dal Consiglio di classe; le variazioni e/o integrazioni saranno tempestivamente comunicate agli studenti e alle famiglie.*

## Presentazione della classe

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Articolazione dell’apprendimento.

L’azione didattico-educativa perseguirà i seguenti obiettivi:

1. *obiettivi comportamentali*
* Fondare il rapporto con gli insegnanti e con i compagni sul rispetto reciproco, la fattiva cooperazione, la solidarietà e la tolleranza
* Collaborare con gli altri e contribuire al buon andamento della vita scolastica
* Svolgere un ruolo attivo e propositivo in ogni fase dell'attività didattica
* Sapersi orientare in modo consapevole nella vita sociale, riconoscendo diritti e doveri propri e altrui
* Porsi in modo critico e responsabile di fronte alla crescente quantità di informazioni e di sollecitazioni esterne
1. *obiettivi formativi*

***Biennio (obiettivi definiti in riferimento agli assi culturali)***

*Asse dei linguaggi*

* + Padronanza della lingua italiana come capacità di gestire la comunicazione orale, di leggere, comprendere ed interpretare testi di vario tipo e di produrre lavori scritti con molteplici finalità.
	+ Padronanza di almeno una lingua straniera nella comprensione e produzione scritta e orale.
	+ Esecuzione di corrette azioni nella pratica motoria e sportiva.
	+ Capacità di fruire delle tecnologie della comunicazione e dell’informazione.

*Asse matematico*

* Capacità di utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, di confrontare e analizzare figure geometriche, di individuare e risolvere problemi; di analizzare i dati e interpretarli, sviluppando deduzione e ragionamenti.

*Asse scientifico-tecnologico*

* Sviluppo di metodi, concetti e atteggiamenti indispensabili per porsi domande, osservare e comprendere il mondo naturale e quello delle attività umane e contribuire al loro sviluppo nel rispetto dell’ambiente e della persona.

*Asse storico-sociale*

* Capacità di percepire gli eventi storici a livelli sempre più ampi, cogliendone le connessioni con i fenomeni sociali ed economici.
* Maturazione di una partecipazione responsabile alla vita sociale nel rispetto dei valori del rispetto, dell’inclusione e dell’integrazione.

***Triennio (obiettivi definiti in termini di conoscenze, capacità e competenze)***

*Conoscenze*

* + Conoscere il lessico e la sintassi dei vari linguaggi.
	+ Conoscere i fattori e le variabili dei fenomeni presi in esame.

*Capacità*

* + Utilizzare il codice dei vari linguaggi.
	+ Analizzare la sintassi e la semantica dei vari linguaggi.
	+ Cogliere i nuclei tematici e i paradigmi delle singole discipline.
* Operare confronti nell’ambito della realtà esterna.
* Esprimersi ed argomentare su quanto analizzato ed esperito.
* Utilizzare strumenti di consultazione e strumenti informatici per ricavare documentazioni ed elaborare testi

*Competenze*

* Utilizzare la propria mappa cognitiva e le varie fonti di informazione e formazione (formale,non formale e informale) per conseguire obiettivi significativi e realistici.
* Leggere razionalmente e criticamente fenomeni e problemi.
* Ragionare sul perché e sullo scopo di problemi pratici e astratti.
* Formulare ipotesi, risolvere problemi e verificarne l’attendibilità dei risultati.
* Produrre testi di differenti dimensioni e complessità adatti alle varie situazioni comunicative
* Essere consapevoli della misura nella quale le competenze sono state acquisite
1. *Competenze chiave di cittadinanza da acquisire al termine dell’istruzione obbligatoria:*

*COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA*

|  |  |
| --- | --- |
| Costruzione del sé:* Imparare ad imparare
* progettare
 | * Organizza il proprio apprendimento individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazioni, anche in funzione dei tempi disponibili.
* Utilizza le conoscenze per definire strategie

d’azione e realizza progetti con obiettivi significativi e realistici. |
| Relazione con gli altri:* Comunicare (comprendere e rappresentare)
* Collaborare e partecipare
* Agire in modo autonomo e responsabile
 | * Comprende messaggi di genere diverso. Comunica in modo efficace mediante linguaggi e supporti diversi.
* Interagisce in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, contribuendo all’apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive.
* Riconosce il valore delle regole e della responsabilità personale
 |
| Rapporto con la realtà naturale e sociale:* Risolvere problemi
* Individuare collegamenti e relazioni
* Acquisire/interpretare l’informazione ricevuta
 | * Affronta situazioni problematiche e contribuisce a risolverle, costruendo ipotesi adeguate e proponendo soluzioni che utilizzano contenuti e metodi delle diverse discipline
* Individua e rappresenta collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari.
* Acquisisce ed interpreta criticamente l’informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi,

valutandone l’attendibilità e l’utilità, distinguendo fatti e opinioni. |

1. *progettazione curriculare*

Si fa riferimento agli obiettivi e ai contenuti presenti nel PTOF.

1. **Insegnamento dell’ Educazione civica**

A decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, sono adottate le nuove Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica *( D.M. n. 183/2024).*  Di seguito la tabella di programmazione.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***NUCEI TEMATICI*** |  | ***ATTIVITA’ PROPOSTE*** | ***DISCIPLINE COINVOLTE*** |
| *COSTITUZIONE* | Educazione alla legalità |  |  |
| Educazione stradale |  |  |
| Educazione ai diritti e doveri |  |  |
| *SVILUPPO E SOSTENIBILITA’* | Educazione alla salute e alla protezione della biodiversità |  |  |
| Valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e monumentale dell’Italia |  |  |
| Educazione al benessere psicofisico  |  |  |
| Educazione finanziaria e assicurativa  |  |  |
| *CITTADINANZA DIGITALE* | Pensiero critico sulla condivisione di dati e notizie in rete |  |  |
| Temi di privacy e tutela dell'identità personale |  |  |
| Strategie diversificate per ordine e grado scolastico |  |  |
| TOTALE ORE  |  |  | 33 |

1. **Metodologie didattiche individuate dal Consiglio di classe.**

L’attività didattica si articolerà come segue:

1. Momento esplicativo da parte del docente (lezione frontale).
2. Momento laboratoriale: apprendimento in situazione.
3. Momento rielaborativo da parte dello studente:

analisi, riflessione, rielaborazione e produzione scritta e/o orale.

***Metodi*** *(barrare le caselle corrispondenti alle scelte effettuate)*

Scelte metodologiche operate del Consiglio di classe in conformità delle tre articolazioni sopra descritte (momento esplicativo, laboratoriale e rielaborativo):

* Lezione interattiva
* Lavori di gruppo
* Problem solving
* Insegnamento capovolto (flipped classroom)
* Dibattiti
* Analisi dei casi
* Altro (specificare) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Strumenti*** *(barrare le caselle corrispondenti alle scelte effettuate)*

* Libri di testo e dizionari
* Riviste specializzate
* Appunti e dispense
* DVD, CD audio
* PC e Internet
* Fotoriproduttore
* LIM/Videoproiettore
* Strumenti digitali quali la piattaforma G-Suite for education
* Testi normativi
* Altre piattaforme/applicazioni suggerite dai docenti
* materiali audiovisivi/video come supporto allo studio
* Didattica digitale integrata
* Altro (specificare) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| *EVENTUALI MODULI MULTIDISCIPLINARI* |
| 1) TITOLO:  |
| DISCIPLINE COINVOLTE | COMPETENZE ATTIVATE(disciplinari – per asse – di cittadinanza) | ATTIVITA’ PREVISTE | TEMPI |
|  |  |  |  |

*Organizzazione della didattica e della comunicazione con le famiglie*

* Divisione dell’anno scolastico in due quadrimestri (fine del I quadrimestre 31 gennaio), senza pagellino intermedio;
* Ciascun docente, in modo individuale o tramite il coordinatore di classe, provvederà a informare le famiglie degli alunni (o gli stessi studenti, se maggiorenni) in caso di difficoltà o incertezze nell’andamento didattico-disciplinare. L’informativa verrà effettuata **con fonogramma registrato presso la Segreteria scolastica** e, soltanto se necessario, con lettera protocollata.
* Con la medesima modalità il docente stabilirà gli incontri con i familiari degli alunni, in orario antimeridiano. Le famiglie potranno prenotare gli incontri anti meridiani con i docenti tramite prenotazione sul RE. Gli incontri potranno svolgersi in presenza o online. E’ previsto un incontro pomeridiano con le famiglie nel mese di dicembre.

## Verifiche e Valutazione (osservazione dei comportamenti e degli apprendimenti)

 Premesso che la valutazione, ha sempre e principalmente finalità formative, la somministrazione delle prove di accertamento delle conoscenze e delle competenze raggiunte, mirerà a promuovere, sostenere e valorizzare il processo di apprendimento complessivo.

Ogni Dipartimento e di conseguenza ogni Consiglio di classe stabilirà il numero delle verifiche sia scritte /pratiche sia orali da somministrare per monitorare gli apprendimenti relazionato al periodo di didattica in remoto.

Per quanto riguarda la valutazione ci si attiene alla griglia di osservazione dei comportamenti e della valutazione allegata e disponibile nel PTOF.

*Strumenti di verifica*

Si prevedono:

* *verifiche formative*, volte ad accertare l’acquisizione di abilità operative e la validità del metodo didattico seguito;
* *verifiche sommative*: periodiche e finali, finalizzate all’assegnazione del voto di profitto.

L’alunno deve essere sempre valutato **in modo trasparente e tempestivo** (art. 1 D.P.R. 122/2009), sia per quanto concerne le prove scritte (i compiti in classe dovranno essere corretti e restituiti agli studenti entro un tempo non eccessivo), sia per quanto riguarda le prove orali o le esercitazioni pratiche.

Le verifiche verranno programmate in maniera tale da evitare lo svolgimento di due prove scritte nella stessa giornata. Esse potranno realizzarsi, tenendo conto degli orientamenti manifestati dai singoli docenti, attraverso:

* esercitazioni in classe e/o a casa;
* prove strutturate e/o semistrutturate, questionari;
* analisi e compilazione di documenti;
* prove scritte (elaborati di italiano, traduzioni, risoluzioni di problemi, relazioni etc.) e prove orali (interrogazioni, discussioni, commenti), il cui numero dipenderà dai ritmi e dagli stili di apprendimento degli studenti e terrà conto di quanto previsto nel PTOF

*Criteri di valutazione*

Il Consiglio di Classe si impegna a garantire una valutazione trasparente e il più possibile tempestiva e a favorire la capacità di autovalutazione degli alunni. Ogni docente si attiene agli specifici criteri di valutazione stabiliti all’interno dei singoli Dipartimenti disciplinari e riportati nel PTOF dell’Istituto.

Il Consiglio di classe, nell’esprimere le valutazioni relative agli alunni, terrà conto:

* del raggiungimento delle competenze minime disciplinari;
* dei risultati dell’apprendimento ottenuti attraverso le verifiche sommative;
* dell’impegno manifestato dall’alunno, anche durante le attività di recupero;
* della partecipazione al dialogo educativo;
* dei progressi nell’apprendimento rispetto ai livelli di partenza.

La valutazione espressa in sede di scrutinio intermedio e finale è **competenza del Consiglio di classe** sulla base delle proposte di voto dei singoli docenti.

*Interventi di recupero (O.M. 92/2007)*

* Attività di recupero da effettuare al termine del primo quadrimestre e in seguito alla sospensione del giudizio, con le modalità previste nel PTOF.
* Recupero *in itinere*.
* Attività in presenza a scuola per piccoli gruppi
* Sportelli o corsi on line pomeridiani
* invio di schede di lavoro/esercizi aggiuntivi/approfondimenti tramite la piattaforma classroom

Le attività di recupero promosse saranno coerenti con le indicazioni ministeriali; sarà sempre assicurato il recupero in itinere di conoscenze e competenze metodologiche e/o disciplinari che si rivelassero deficitarie.

## Attività e progetti.

L’offerta formativa verrà ampliata con le seguenti attività/progetti così come approvati dal Collegio Docenti e rientranti nel PTOF d’Istituto:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Consiglio di Classe si riserva di aderire a eventuali altre attività e iniziative culturali che riterrà utili al percorso formativo degli studenti.

1. **Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (classi del triennio).**

Descrizione delle attività dei Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento da attuare nel corso dell’anno scolastico (L. 107/15, art. 33) con il numero di ore previsto.

I percorsi per le competenze traversali e per l’orientamento (*comunemente denominati PCTO*) sono attività obbligatorie per un totale di 150 ore distribuite nei ultimi tre anni della scuola superiore di secondo grado. Essi mirano a favorire l’inserimento degli studenti nel mondo del lavoro e/o nella prosecuzione degli studi e consentono di approfondire le conoscenze e le abilità apprese nel corso degli anni scolastici.

 Nell’ambito dei PCTO, si faranno partecipare gli studenti ad una serie di attività che potranno comprendere:

* attività di orientamento all’università e al mondo del lavoro
* manifestazioni culturali e attività di volontariato organizzate da enti pubblici e da associazioni private non profit,
* attività di formazione in sede e/o fuori sede per il perfezionamento delle lingue straniere
* attività di formazione in sede e/o tramite piattaforme online di e-learning
* formazione in modalità stage svolta durante l’anno scolastico presso le realtà economiche del territorio che collaboreranno con l'istituzione scolastica. Ci si riferirà soprattutto a enti pubblici e privati di promozione turistica e alle aziende del settore (alberghi, agenzie di viaggio, tour operator, aziende fornitrici di servizi).

## IL CONSIGLIO DI CLASSE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COGNOME E NOME** | **DISCIPLINA** | **FIRMA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

RAPPRESENTANTI GENITORI RAPPRESENTANTI ALUNNI