



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069343827
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - IT Informatica e telecomunicazioni - IPSIA Istituto professionale industria e artigianato
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128
Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - C.U. UFGPDP - Ambito territoriale Lazio 15
Sito web: <http://www.perfinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

Prot. n. 2757

Genzano di Roma 26/05/2021

Egr. dott. ing. Stefano FANTINEL
SEDE

**CONTRATTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE
E PROTEZIONE (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) - CIG ZDA31D9591**

Con la presente scrittura privata, redatta in due originali e valida ad ogni effetto di legge

TRA

l'I.I.S.S. "Sandro Pertini", d'ora in poi "la Scuola" in persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Ciarla nata a Velletri il 25/10/1964 - C.F. : CRLSFN64R65L719K

E

Il Dott. Ing. Stefano Fantinel nato a Latina il 31/08/1967 - C.F. : FNTSFN67M31E472W

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
VISTO il Testo Unico D.Lgs. 81/2008 (art. 32 comma 9) in materia di prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D. Lgs. 106/2009;
VISTO la determina prot. n. 2654 del 24/05/2020

SI CONVIENE E SI STIPULA

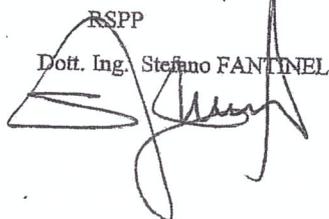
il presente contratto di prestazione d'opera professionale :

1. Al Dott. Ing. Stefano Fantinel l'incarico di Responsabile esterno del servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione Scolastica "IIS Sandro Pertini" dal 26/05/2021 al 26/05/2024.
2. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in particolare :
 - predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro;
 - assistenza alla D.S. in merito alla individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art.28 del D.L.vo 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
 - collaborazione con il Medico Competente;
 - elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive protettive di cui al suddetto articolo e dei sistemi di controllo di tali misure;

- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
 - assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVF, ecc.) qualora necessario;
 - effettuazione di periodici sopralluoghi in tutti i locali e tutte le pertinenze dell'edificio scolastico;
 - predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta della documentazione e dei registri previsti dalla normativa, nonché delle relative istruzioni per i lavoratori e per il personale incaricato;
 - proposta e attuazione dei programmi di informazione/formazione dei lavoratori e assistenza al D.S. per la redazione dei relativi Piani in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
 - organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
 - organizzazione di almeno due prove di evacuazione all'anno;
 - partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
 - segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche, in particolare relative alle misure organizzative atte a contenere il rischio da Covid-19;
 - revisione e adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98;
 - in particolare, verifica dell'esistenza della seguente documentazione:
 - certificato di agibilità dei locali;
 - dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
 - dichiarazione di conformità controllo impianto di
 - terra; certificato di prevenzione incendi;
 - verifica semestrale estintori;
 - predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti;
 - assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
 - controllo funzionalità delle relative apparecchiature installate;
 - assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
 - sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videotermini ed adeguamento postazioni di lavoro;
 - assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo. Rientrano altresì nell'oggetto del contratto:
 - la formazione/aggiornamento obbligatori dei lavoratori ex art. 36 e 37 del citato D.L.vo 81/08 per n°12/6 ore da tenersi in sede o in modalità on line, secondo normativa;
 - lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia;
3. L'Istituzione Scolastica si impegna a corrispondere per l'attività suddetta un compenso onnicomprensivo di € 1.500,00 (euromillecinquecento//00) annuo, comprensivo di corsi di formazione del personale scuola;
 4. L'incarico avrà scadenza il 26/05/2024;
 5. L'Istituzione Scolastica ha diritto alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, in caso di inadempienza da parte del dott. Ing. Stefano Fantinel;
 6. Per quanto non previsto si rinvia al codice civili all'art. 2229 e segg. del codice civile;
 7. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere il Foro competente è quello di Velletri.

Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione da parte Sua dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

RSPP
Dott. Ing. Stefano FANTINEL




IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania CIARLA

