MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Istruzione Superiore "Sandro Pertini"

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (ITE)
Amministrazione, finanza e marketing - Turismo
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO (ITT)
Informatica e telecomunicazioni
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO (IPSIA)

Sede centrale: Via Napoli, 3 - 00045 - Genzano di Roma - tel. 06121125600 - fax 069363827
Sede succursale ITE Turismo: Via della Stella, 7 – 000141 – Albano Laziale
tel. 069320890 069321384 - fax 069323128
CODICE MECCANOGRAFICO RMIS05300L -- C.F. 90049420582 -- 42° Distretto Scolastico
RMIS05300L@istruzione.it RMIS05300L@pec.istruzione.it www.pertinigenzano.gov.it

Prot. n. 5179

Genzano di Roma, 20/09/2017

Spett.li Ditte

SCHIAFFINI TRAVEL Spa
Via delle Strelitzie 36
00134 Santa Palomba (Rm)
info@schiaffini.com

AUTOLINEE ONORATI Srl
Via Pontina Vecchia, Km 33,200
00040 Pomezia (Rm)
info@onoratigroup.it

PANNONE Noleggio Pulman
Via Tenutella 70bis
00041 Albano Laziale (Rm)
pannoneviaggi@virgilio.it

AGO UNO Srl
Via Nettunense 145/b
00041 Albano Laziale (Rm)
agounosrl@tin.it

SATI AUTOLINEE Sas
Via del Cigliolo 13
00049 Velletri
autolineesati@gmail.com

All'albo
Agli atti
Al sito web dell'Istituto

BANDO DI GARA

(ai sensi dell'art. 55 comma 6 e art. 70 comma 11del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.)

per il Servizio di noleggio di pullman presso l'Istituto "S. Pertini" Via Napoli 3 Genzano di Roma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt. 31 e sgg., che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 50/2016, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Tit. IV "Attività Negoziale" art. 32 comma 2 e art. 34;

CONSIDERATA l'opportunità di noleggiare pullman per il servizio di trasporto alunni di questo Istituto dalla Sede Succursale di Via della Stella, 7 alla palestra Comunale, sita in Via Vascarelle, Albano e ritorno;

INDICE

una gara per il noleggio di un pullman per il servizio di trasporto alunni dell'IISS "Sandro Pertini" dalla Sede Succursale di Via della Stella 7, Albano Laziale, alla palestra comunale, sita in Via Vascarelle, Albano Laziale e ritorno, da tenersi per l'intero anno scolastico 2016/2017, per n. 5 giorni a settimana, massimo 4 corse/die, in orario antimeridiano, con 1 Bus per n. 75 alunni.

1) Denominazione e indirizzo amministrazione aggiudicatrice:

I.I.S.S. "S. Pertini", via Napoli 3 – Genzano di Roma
Tel. 06 121125600
Indirizzo mail: rmis05300l@istruzione.it
Posta certificata: rmis05300l@pec.istruzione.it
Sito web: http://www.pertinigenzano.gov.it

2) Oggetto della gara d'appalto.

L'appalto ha per oggetto il noleggio di pullman per il servizio di trasporto alunni dell'IISS "Sandro Pertini" dalla Sede Succursale di Via della Stella 7, Albano Laziale, alla palestra comunale, sita in Via Vascarelle, Albano Laziale e ritorno.

3) Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati; la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

4) Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:

- nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;

- il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri;

- il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patenti e certificati previsti dalla normativa vigente per la conduzione di veicoli a noleggio.

5) Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto Scolastico.

6) Spese inerenti al servizio.

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

7) Subappalto.

Per l'esecuzione del servizio è fatto divieto assoluto di ricorrere a subappalto.

8) Pagamento del servizio.

Il pagamento del servizio avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura entro 30 gg dal ricevimento della stessa, purché corredata di DURC positivo di data non anteriore a 120 gg.

9) Requisiti di ammissione alla gara:

Alla presente gara possono partecipare le ditte in possesso delle seguenti caratteristiche:
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio e/o di trasportatore;
- di essere proprietarie degli automezzi che presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo; l'efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale;
- che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso di patenti e certificati previsti dalla normativa vigente per la conduzione di veicoli che saranno poi noleggiati;
- che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;
- che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno);
- di essere in possesso della licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente;
- di essere in possesso della licenza comunale;
- che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza (regolamento CEE 3820/85);

- di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;
- regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA;

- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a), b), c), d), e) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
- che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato; di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento); di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente (DURC in regola) e con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza.

10) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:

n.60 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

11) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:

I soggetti, che hanno i requisiti richiesti nel bando e intendono partecipare alla presente gara, dovranno far pervenire **entro le ore 12,00 del 27/09/2017** a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto "S. Pertini" via Napoli 3 00045 Genzano di Roma.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

12) Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene offerta per noleggio pullman".**

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, **a pena esclusione dalla gara**, le due buste contenenti:
Busta n. 1 "Documentazione amministrativa";

Busta n. 2 "Offerta economica".

BUSTA N. 1 - Documentazione Amministrativa

Tale busta sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportante all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura "**BUSTA N. 1: Documentazione Amministrativa",** dovrà contenere la Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara di possedere i requisiti richiesti da bando (come da allegato n. 1) e la dichiarazione del conto dedicato ai sensi della L. 136/2010 (come da allegato n. 2).

Le dichiarazioni, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere datate, timbrate e sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

BUSTA N. 2 - Offerta Economica

Tale busta sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportante all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura "**BUSTA N. 2: Offerta Economica"** dovrà contenere l'offerta redatta utilizzando il modello allegato precisamente l'"Allegato n. 3 Offerta Economica". L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

13) Modalità di espletamento della gara

L'apertura dei plichi avverrà**,** presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico con seduta pubblica il 28/09/2017 ore 13,15 alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni Ditta/altro soggetto abilitato per legge, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega. Il contenuto del plico e delle buste sarà reso pubblico in tale riunione.

Al termine della lettura i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della Commissione preposta della scuola. Concluso il predetto esame, la suddetta Commissione procederà alla stesura del verbale.
Le operazioni si svolgeranno secondo il seguente *iter*:

- presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito nel bando;
- verifica della regolarità formale dei plichi;
- apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa;
- verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa presentata da ciascuna ditta concorrente;
- ammissione dei concorrenti.

Si procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara nei seguenti casi:

- qualora i plichi risultino pervenuti oltre il termine fissato nel presente invito;
- qualora l'eventuale inosservanza delle prescrizioni in materia di confezionamento del plico comprometta l'integrità e la segretezza del contenuto.

Dopo aver espletato la prima fase di gara, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica.

Si procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara nei seguenti casi:

- offerte prive di sottoscrizione;
- offerte recanti correzioni e/o cancellazioni; - offerte incomplete in maniera sostanziale;
- offerte sottoposte a condizioni, termini e modi non previsti dal presente Bando.

L'esclusione dalla gara ed i relativi motivi verranno riportati nel Verbale di gara e successivamente notificati ai diretti interessati.

14) Procedura di aggiudicazione:

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le ditte dovranno presentare le proposte incluse le spese di carburante.

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri:

PREZZO PIÙ BASSO

La Commissione Tecnica dell'Istituto procederà alla valutazione delle offerte ed alla loro comparazione predisponendo specifico prospetto comparativo.
La Commissione redigerà apposito verbale.
In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata si potrà procedere a contattare le altre Ditte secondo l'ordine della graduatoria.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale con affidamento del servizio al secondo aggiudicatario.

L'Istituto scolastico si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui il finanziamento, da parte della Città Metropolitana di Roma Capitale non vada in tutto o in parte a buon fine e nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto stesso.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

L'aggiudicazione provvisoria della gara, con la notifica al vincitore e la pubblicazione sul sito web della scuola, sarà effettuata con atto del Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito di valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

15) Durata del contratto

Il Contratto è valido per 1 (uno) anno a decorrere dalla stipula del contratto a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di 3 mesi a mezzo lettera raccomandata.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Istituto "S. Pertini" in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale dell'anno.

Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara il contratto potrà restare in vigore per il tempo strettamente necessario fino a subentro del nuovo aggiudicatario. La Ditta si impegna alla stipula di specifico contratto.

Si dovrà dare inizio al servizio a seguito di aggiudicazione disposta con Atto del Dirigente Scolastico e sottoscrizione di apposita Convenzione.

16) Disdetta - revoca

L'IISS "S. Pertini" può recedere dal contratto in ogni momento a seguito di valutazione di:

- non rispondenza del servizio richiesto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- mancanza, o non rispondenza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento del servizio, dei requisiti richiesti;
- cessione della Ditta, dell'attività da parte del concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile.

17) Informazioni e Responsabile del Procedimento:

Responsabile del Procedimento: il Dirigente Scolastico Prof. Roberto Toro
e-mail: rmis05300l@pec.istruzione.it

18) Pubblicazioni:

Il presente bando, completo di allegati, è pubblicato all'Albo e su sito web dell'Istituto.

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula della convenzione, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Toro
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)