



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni - IPSIA Istituto professionale industria e artigianato
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128
Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - C.U. UFGPDP - Ambito territoriale Lazio 15
Sito web: <http://www.pertinigenzano.gov.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it



PROT. n. 3970

Genzano di Roma, 22/06/2018

SPETT.LE AGENZIA

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
"PER LA SCUOLA" Competenze e ambienti per l'apprendimento - Asse I FSE - Istruzione
Obiettivo specifico 10.2. – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"
Azione 10.2.5 Azioni di sviluppo delle competenze trasversali, diffusione cultura d'impresa
Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale
Azione 10.6.6 e relativa sottoazione 10.6.6B- Percorsi di alternanza scuola-lavoro – transnazionali
AVVISO 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"

PROGETTO 10.6.6B FSEPON-LA-2017-33
TITOLO PROGETTO "The Irish World of Work" Percorso di alternanza scuola lavoro transnazionale

CUP: I59I17000410006 CIG: Z80229B097

LETTERA DI INVITO ALLA GARA D'APPALTO PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO DI TIROCINIO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRANSNAZIONALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;"
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" e il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento applicativo di quella Legge;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 concernente "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la nuova disciplina in materia di contratti pubblici, dettata dal D.lgs. 18/04/2016 n. 50 (Nuovo Codice degli Appalti Pubblici) e ss.mm.ii.;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 155 del 27/10/2017 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa come modificato per l'a.s. 2017/2018;

- VISTO l'Avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 PON FSE, finalizzato al potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
- VISTA la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/38386 del 28/12/2017, con la quale questa Istituzione scolastica è autorizzata alla realizzazione del PROGETTO 10.6.6B FSEPON-LA-2017-33 TITOLO " The Irish World of Work" e all'impegno di spesa del PON SOTTO AZIONE 10.6.6B- Percorsi di alternanza scuola-lavoro – transnazionali in questione;
- VISTA la determina dirigenziale di assunzione nel Programma Annuale 2018 nell'Aggregato P 74 del Progetto – 10.6.6B FSEPON-LA-2017-33 TITOLO " The Irish World of Work";
- CONSIDERATO che le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi tramite CONSIP spa o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal MePA, mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, lasciando facoltà alle stazioni appaltanti la scelta dello strumento di acquisizione più idoneo a soddisfare le esigenze specifiche e tecniche del committente;
- CONSIDERATO che sulla Piattaforma CONSIP e sul MePA non sono presenti convenzioni attive per i servizi necessari alla realizzazione del Progetto sopra specificato;
- VISTO che il Nuovo Codice dei contratti previsto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 prevede all'art. 36 comma 2 lett. b che i lavori, servizi e forniture di importo pari o superiori ad € 40.000,00 e inferiori alle soglie europee possono essere affidati tramite procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 e cioè: economicità; efficacia; tempestività; correttezza; libera concorrenza; non discriminazione; trasparenza; proporzionalità, pubblicità;
- VISTE le note MIUR prot. 2209 del 11.04.2012 e prot. 674 del 03.02.2016.
- PRESO ATTO della Determina dirigenziale a contrarre, prot. n. 1193 del 09/03/2018 che disciplina la procedura di gara per l'acquisizione dei servizi necessari alla realizzazione del percorso di tirocinio in Irlanda;

tutto ciò visto e considerato,

INVITA TRAMITE IL PRESENTE AVVISO

gli Operatori economici a partecipare al bando di gara, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. B) del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di SOGGIORNO IN IRLANDA per 4 settimane, (vitto, alloggio, viaggio e trasferimenti, corso di lingua inglese e successivo esame e certificazione, visite aziendali, escursioni e visite per conoscere il contesto culturale di Dublino e dintorni, copertura assicurativa per i viaggi che per la responsabilità civile e di eventuali danni a terzi) per max 15 allievi + 2 docenti accompagnatori). Tali servizi dovranno essere resi presumibilmente dal 05/09/2018 al 28-30/09/2018 **PACCHETTO TUTTO COMPRESO.**

TUTTO IL PROGRAMMA DOVRÀ ESSERE REALIZZATO COME DETTAGLIATAMENTE INDICATO E SENZA ALCUNA VARIAZIONE. NESSUN SERVIZIO RICHIESTO POTRÀ ESSERE ESCLUSO DALL'OFFERTA, PENA L'ESCLUSIONE

CONTESTO

Il progetto 10.6.6B FSEPON-LA-2017-33 " The Irish World of Work" è destinato a 15 alunni delle terze e quarte di questo Istituto al fine di offrire agli studenti non soltanto la possibilità di vivere un'esperienza all'estero per migliorare la lingua straniera o immergersi nella cultura locale, ma anche dar loro l'opportunità di muovere i primi passi in un contesto internazionale.

Ciò permetterà ai ragazzi di uscire dai loro confini, non solo geografici ma anche personali, mettendo alla prova le proprie capacità in un contesto nuovo e diverso; ciò contribuirà ad arricchire la loro personalità, sviluppando intraprendenza e capacità di adattamento, qualità indispensabili in una società in cui la parola d'ordine è ormai "flessibilità".

La nostra scuola si propone, infatti, di "preparare adeguatamente alla prosecuzione degli studi, all'inserimento nel mondo professionale e del lavoro" e un'esperienza di Alternanza Scuola Lavoro all'estero permetterà ai ragazzi di arricchire il loro curriculum e sviluppare quelle competenze trasversali che gli permetteranno, in futuro, di distinguersi dagli altri candidati, aumentando così la propria

occupabilità.

Il progetto si propone, inoltre, di favorire il raggiungimento di altri obiettivi formativi, quali: promuovere la crescita personale, culturale e professionale degli studenti; sviluppare la consapevolezza di sé e della realtà circostante; favorire la coscienza dei propri diritti e doveri di cittadino in ambito europeo; educare alla convivenza attraverso il confronto multiculturale.

STAZIONE APPALTANTE: IISS "Sandro Pertini" – Via Napoli, 30 – 00045 – Genzano di Roma – TEL 06121125600 - Fax 069363827– E-mail: rmis053001@istruzione.it - P.E.C.: rmis053001@pec.istruzione.it

SERVIZI RICHIESTI PER IL SOGGIORNO DI 4 SETTIMANE PER 15 ALUNNI E 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI A DUBLINO DAL 03/09/2018 AL 30/09/2018

- **Trasporto A/R:** aereo dall'aeroporto Roma Fiumicino o Ciampino per l'aeroporto di Dublino; volo con compagnie di bandiera o di larga diffusione; arrivo e trasbordo alla destinazione finale e viceversa (dall'aerostazione di destinazione alla residenza e viceversa);
- **Trasporto urbano** in loco (con fornitura di tessere per i mezzi pubblici) per tutto il periodo della permanenza;
- **Sistemazione** degli allievi in albergo, almeno 3 stelle o in college o famiglie nella stessa zona della struttura formativa ospitante, l'Istituto ATC Language Schools di Dublino, pensione completa nella stessa struttura o in ristoranti convenzionati non distanti dalla stessa;
- **Sistemazione** dei docenti accompagnatori in albergo, almeno 3 stelle o in college o in residence, in camera singola con bagno privato; pensione completa nella stessa struttura o in ristoranti convenzionati compresa 1 bevanda a pasto a scelta.
- Il servizio di pensione completa deve essere comprensivo di bevande a scelta con possibilità per il pranzo di utilizzare il servizio mensa dell'Istituto o College ospitante. I pasti devono essere serviti con ingredienti freschi e non in locali che offrano cucina etnica. Il menù deve essere congruamente variato e concordato in loco con i tutor accompagnatori.
- Si richiede altresì particolare attenzione a determinate esigenze alimentari. Il luogo del pranzo e della cena può essere variato in funzione dell'organizzazione delle attività previste dal programma;
- **Disponibilità permanente** in albergo di Wi-Fi gratuito e di una postazione PC dotata di stampante, necessaria al tutor scolastico per la gestione quotidiana degli interventi nella piattaforma GPU/MIUR/INDIRE e stampa di documenti; la stessa configurazione dovrà essere garantita e disponibile presso la sede delle attività didattiche.
- **Organizzazione e realizzazione** visite aziendali ed escursioni del territorio di Dublino e dintorni nelle ore della giornata e nei fine settimana non destinati all'attività didattica.
- **Corso di formazione linguistica di 80 ore presso l'Istituto ATC Language Schools di Dublino con esame finale** in loco e **certificazione** delle competenze linguistiche (B2 o superiore) per n. 15 studenti.
- **Somministrazione** di prove per la verifica dei livelli in ingresso e in uscita presso la scuola ospitante.
- **Tutor esterno per 120 ore** per accompagnare gli alunni nel percorso formativo e fornendo loro momenti di orientamento per presentare le caratteristiche, le opportunità e le potenzialità che il territorio o il settore in cui si svolge l'esperienza di alternanza può offrire.
- **Documentazione** del percorso formativo che include le visite aziendali e culturali.
- **Assistenza logistica e organizzativa** sul posto 24 ore su 24 ore da parte di un vostro referente.
- **Assicurazioni** per eventuali cancellazioni di mezzi a lunga percorrenza. In caso di aereo, valigia in stiva, indicare il peso, incluso nel biglietto di aereo.
- **Copertura assicurativa:** polizza assicurativa a favore di tutti i partecipanti, studenti e accompagnatori, per tutto il periodo del viaggio e soggiorno per annullamento viaggio o rientro anticipato, smarrimento e/o perdita bagaglio, infortuni/assistenza medica, responsabilità civile.
- **Eventuale tassa di soggiorno**
- **Escursioni e visite per conoscere il contesto culturale** (ad esempio Dublino (Trinity College, Cattedrale di San Patrizio National Gallery of Ireland, Stephen's Green e Merrion Square, Dublin castle, Phoenix Park, Christ Church, Grafton Street, Aviva Stadium di Dublino e dintorni), **economico e produttivo** (ad esempio la Dublin Crystal Glass Ltd, la Guinness Ltd, la Guinness Storehouse, la Butlers Chocolate Factory, la Jameson Distillery) impiegando mezzi di trasporto-trasferimento.

Per tutte le visite e le escursioni devono essere previsti:

- Pullman A/R per e/o biglietti/tessera mezzi pubblici.
- Pranzo completo con una bevanda a scelta in ristorante nella località meta di escursione o di visita nelle giornate non caratterizzate da attività didattica.

- Biglietti d'ingresso per studenti e accompagnatori in almeno quattro località e/o musei da visitare. Ogni ingresso gratuito sarà valutato con attribuzione di punteggio aggiuntivo.
- I pullman o altri mezzi di trasporto utilizzati per gli spostamenti in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi d'istruzione e guida affidata ad autisti abilitati.
- **Fornitura del materiale didattico occorrente**, fra cui testi di lingua inglese corredati da testi per la preparazione alla certificazione.
- **Curare** in proprio o comunque sotto la personale responsabilità il servizio di biglietteria aerea e qualunque altra forma di trasferimento. Comunicare il costo medio aggiuntivo qualora, per insindacabile decisione della Scuola, si dovesse ricorrere ad avvicendamenti dei tutor accompagnatori senza applicazione di ulteriori spese se non quelle pagate ai vettori.

Il sostenimento della spesa per eventuali accompagnatori che si avvicendano costituisce punteggio aggiuntivo.

IMPORTO A BASE DI GARA

Come stabilito dal piano finanziario del Progetto, il valore stimato dell'appalto è max di **€ 42.939,00 (quarantaduemilanovecentotrentanove/00)** onnicomprensivo IVA compresa; così articolato: **spese di viaggio per max 17 persone € 4.675,00 (quattromilaseicentosestantacinque/00)** onnicomprensivo IVA compresa; **Diaria per max 15 allievi, € 28.560,00 (ventottomilacinquecentosessanta/00)** onnicomprensivo IVA compresa; **Diaria accompagnatori, € 6.104,00 (seimilacentoquattro/00)** onnicomprensivo IVA compresa, **per max 2 docenti e tutor esterno € 3.600,00 (tremilaseicento/00)** onnicomprensivo IVA compresa.

Qualora il gruppo dei partecipanti dovesse risultare inferiore a 15 alunni, il suddetto importo sarà rideterminato in proporzione al numero effettivo, di partecipanti, pertanto nell'offerta dovrà essere calcolata anche la spesa pro-capite.

Eventuali altri servizi aggiuntivi saranno positivamente considerati nella comparazione delle offerte ed attribuiti punteggi aggiuntivi per ogni servizio aggiunto.

L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione della formazione.

Il pagamento del saldo avverrà, a conclusione dell'attività e relazione positiva del tutor accompagnatore, comunque dopo l'accredito delle somme da parte del MIUR sul conto corrente dell'Istituto e pertanto nulla potrà essere preteso dalla ditta fornitrice prima dell'avvenuto accredito delle somme.

Le somme offerte a ribasso potranno essere riutilizzate per ulteriori escursioni e/o soggiorni in località di particolare interesse storico, culturale e paesaggistico o ulteriore rafforzamento linguistico in loco prima della partenza.

L'operatore economico dovrà indicare, nell'offerta economica, i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo all'operatore economico), tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di sospendere la richiesta di offerta o di non stipulare il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni Consip ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. I servizi richiesti saranno affidati solo ed esclusivamente qualora le famiglie degli alunni dovessero confermare l'adesione al progetto sulla base delle offerte pervenute, in caso di mancate adesioni o qualora le stesse non siano considerate numericamente sufficienti ad insindacabile giudizio dell'Istituto Scolastico, la stazione appaltante provvederà a comunicare l'annullamento della procedura selettiva comparativa, senza che possa derivare onere alcuno a carico dell'Istituzione scolastica stazione appaltante. In caso si proceda alla realizzazione del progetto formativo l'Istituto appaltante si riserva di comunicare alla ditta assegnataria l'esecutività del servizio, con il numero dei partecipanti effettivi, entro 72 ore dalla comunicazione del titolo acquisito ad assicurare i servizi di agenzia, in base alla posizione della graduatoria degli operatori economici concorrenti.

1) REQUISITI SOGGETTIVI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le richieste di cui al presente avviso possono essere presentate **esclusivamente** dagli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50 del 18/04/2016 che dimostrino di possedere tutti i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE previsti dal D.Lgs 50/2016: Presentazione della dichiarazione autografa - allegata alla presente richiesta e assenza di conflitto di interessi (artt. 42, comma 2 e 80, comma 5 lettera d, Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50);

Trasparenza della compagine societaria, ovvero assenza di intestazione fiduciaria delle quote societarie (art. 80 comma 5 lettera h Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 16 aprile 2016 n. 50).

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE: (art. 83, comma 1 lettera b Codice dei Contratti Pubblici

D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50): Iscrizione alla Camera di Commercio competente per l'attività oggetto della procedura, con indicazione degli estremi; Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, comma 1 lettera b Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50): aver eseguito negli ultimi 3 esercizi servizi analoghi a quelli indicati nella presente manifestazione d'interesse, per un importo complessivo non inferiore ad € 300.000,00 (IVA inclusa).

CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI: (art. 83, comma 1 lettera c Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50): aver maturato adeguata esperienza mediante la diretta esecuzione, nei cinque anni precedenti la pubblicazione del presente avviso, di interventi attinenti alla natura dei servizi oggetto del presente avviso (professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia nei soggiorni /studio all'estero, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia, dei collaboratori che saranno individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio richiesto.

2) **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla gara, esclusivamente a mezzo servizio postale o consegna a mano o con Corriere espresso **improrogabilmente entro le ore 12 del giorno 10/07/2018**, al seguente indirizzo: **IIS "Sandro Pertini" Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma**. Le domande non pervenute entro tale termine non saranno prese in considerazione e non sarà considerato il timbro postale di invio. Le buste con le offerte saranno aperte il giorno **12/07/2018**.

La documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, redatti in lingua italiana dovranno essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura PROGETTO 10.6.6B FSEPON-LA-2017-33 TITOLO PROGETTO " The Irish World of Work "- NON APRIRE - dovrà pervenire a cura, rischio e spese dell'operatore economico concorrente, a pena di esclusione, entro i termini sopra stabiliti.

Non saranno accettate offerte trasmesse via fax, inviate a mezzo posta elettronica - anche certificata o inoltrate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e con l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

3) **PLICO CONTENENTE L'OFFERTA**

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE

Nella busta A) DOCUMENTAZIONE dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione"):
1. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante: l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge

- e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax (al numero indicato in dichiarazione).
- b) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
- 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i; nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- c) Copia della lettera di invito e del relativo programma di stage firmati e timbrati in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni con l'impegno a fornire tutti i servizi come richiesti, con indicazione esplicita degli elementi che non sono compresi rispetto alla lettera d'invito e al programma di tirocinio.
- d) L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

BUSTA B) OFFERTA TECNICA

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

Le condizioni applicative degli elementi di valutazione, di cui al presente bando;

IN PARTICOLARE, TUTTO IL PROGRAMMA DOVRÀ ESSERE REALIZZATO COME RICHiesto DALL'ISTITUTO ATC LANGUAGE SCHOOLS DI DUBLINO PRESSO CUI SARÀ EFFETTUATA LA FORMAZIONE LINGUISTICA, SENZA ALCUNA VARIAZIONE. La stazione appaltante potrà valutare eventuali opzioni migliorative suggerite, rientranti nei limiti della base d'asta.

NESSUN SERVIZIO DI SEGUITO RICHiesto POTRÀ ESSERE ESCLUSO DALL'OFFERTA, PENA L'ESCLUSIONE:

- Trasporto A/R: aereo dall'aeroporto Roma Fiumicino o Ciampino per l'aeroporto di Dublino; volo con compagnie di bandiera o di larga diffusione; arrivo e trasbordo alla destinazione finale e viceversa (dall'aerostazione di destinazione alla residenza e viceversa).
- Trasporto urbano in loco (con fornitura di tessere per i mezzi pubblici) per tutto il periodo della permanenza.
- Sistemazione degli allievi in albergo, almeno 3 stelle o in college o famiglie nella stessa zona della struttura formativa ospitante, l'Istituto ATC Language Schools di Dublino, pensione completa nella stessa struttura o in ristoranti convenzionati non distanti dalla stessa.
- Sistemazione dei docenti accompagnatori in albergo, almeno 3 stelle o in college o residence in camera singola con bagno privato; pensione completa nella stessa struttura o in ristoranti convenzionati compresa 1 bevanda a pasto a scelta.
- Il servizio di pensione completa deve essere comprensivo di bevande a scelta con possibilità per il pranzo di utilizzare il servizio mensa dell'Istituto o College ospitante. I pasti devono essere serviti

con ingredienti freschi e non in locali che offrano cucina etnica. Il menù deve essere congruamente variato e concordato in loco con i tutor accompagnatori.

- Si richiede altresì particolare attenzione a determinate esigenze alimentari. Il luogo del pranzo e della cena può essere variato in funzione dell'organizzazione delle attività previste dal programma.
- Disponibilità permanente in albergo di Wi-Fi gratuito e di una postazione PC dotata di stampante, necessaria al tutor scolastico per la gestione quotidiana degli interventi nella piattaforma GPU/MIUR/INDIRE e stampa di documenti; la stessa configurazione dovrà essere garantita e disponibile presso la sede delle attività didattiche.
- Organizzazione e realizzazione visite aziendali ed escursioni del territorio di Dublino e dintorni nelle ore della giornata e nei fine settimana non destinati all'attività didattica.
- Corso di formazione linguistica di 80 ore presso l'Istituto ATC Language Schools di Dublino con esame finale in loco e certificazione delle competenze linguistiche (B2 o superiore) per n. 15 studenti.
- Somministrazione di prove per la verifica dei livelli in ingresso e in uscita presso la scuola ospitante.
- Tutor esterno per 120 ore per accompagnare gli alunni nel percorso formativo e fornendo loro momenti di orientamento per presentare le caratteristiche, le opportunità e le potenzialità che il territorio o il settore in cui si svolge l'esperienza di alternanza può offrire.
- Documentazione del percorso formativo che include le visite aziendali e culturali.
- Assistenza logistica e organizzativa sul posto 24 ore su 24 ore da parte di un vostro referente.
- Assicurazioni per eventuali cancellazioni di mezzi a lunga percorrenza. In caso di aereo, valigia in stiva, indicare il peso, incluso nel biglietto di aereo.
- Copertura assicurativa: polizza assicurativa a favore di tutti i partecipanti, studenti e accompagnatori, per tutto il periodo del viaggio e soggiorno per annullamento viaggio o rientro anticipato, smarrimento e/o perdita bagaglio, infortuni/assistenza medica, responsabilità civile.
- Eventuale tassa di soggiorno.
- Escursioni e visite per conoscere il contesto culturale, economico e produttivo impiegando mezzi di trasporto-trasferimento.

Per tutte le visite e le escursioni devono essere previsti:

- Pullman A/R per e/o biglietti/tessera mezzi pubblici.
- Pranzo completo con una bevanda a scelta in ristorante nella località meta di escursione o di visita nelle giornate non caratterizzate da attività didattica.
- Biglietti d'ingresso per studenti e accompagnatori in almeno quattro località e/o musei da visitare. Ogni ingresso gratuito sarà valutato con attribuzione di punteggio aggiuntivo.

I pullman o altri mezzi di trasporto utilizzati per gli spostamenti devono essere in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi d'istruzione e guida affidata ad autisti abilitati.

- Fornitura del materiale didattico occorrente, fra cui testi di lingua inglese corredati da testi per la preparazione alla certificazione.

NON SONO AMMESSE OFFERTE PARZIALI E/O CONDIZIONATE

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per almeno 90 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta tecnica debitamente sigillata, sottoscritta su ciascun foglio dovrà riportare la dicitura:

"Contiene Documentazione Tecnica relativa ai servizi per la realizzazione del PROGETTO 10.6.6B FSEPON-LA-2017-33 TITOLO PROGETTO " The Irish World of Work " e il nominativo della ditta concorrente".

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta C) dovrà essere inserita l'offerta economica che dovrà indicare tutti gli elementi di costo, come indicato nel disciplinare di gara e il costo complessivo dell'intervento, sia al netto che al lordo dell'IVA.

L'Offerta Economica" dovrà chiaramente indicare, in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA inclusa), con l'indicazione della percentuale di ribasso e con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

L'offerta economica debitamente sigillata, sottoscritta su ciascun foglio dovrà riportare la dicitura: "Contiene Offerta Economica relativa ai servizi per la realizzazione del PROGETTO 10.6.6B FSEPON-LA-2017-33 TITOLO PROGETTO " The Irish World of Work "- " e il nominativo della ditta concorrente".

4) SVOLGIMENTO DELLA GARA

Un'apposita Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte in seduta pubblica nell'Ufficio del Dirigente nella sede di questo Istituto per verificare la regolarità delle offerte presentate secondo quanto stabilito nella presente lettera di invito. Successivamente detta Commissione, in veste di commissione giudicatrice, procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte.

All'aggiudicazione della fornitura provvederà il Dirigente Scolastico con propria determina, sulla base della valutazione comparativa delle offerte effettuata dalla Commissione di cui sopra. La Commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione,

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento, come da griglia indicata, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

5) PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola. Avverso la graduatoria, sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

6) VARIANTI: non previste.

7) ESCLUSIONI

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o immediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Saranno escluse, inoltre, dalla comparazione, le offerte presentate in difformità a quanto indicato nel precedente punto 8 OFFERTA TECNICA.
- **il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto per mezzo servizio postale o raccomandata con avviso di ricevimento o corriere privato o agenzia di recapito autorizzati, o a mano, o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati la Ditta concorrente e l'oggetto della gara;**
- il plico non contenga le n. 2 buste interne previste o che queste non siano stata debitamente chiuse, sigillate e firmata su tutti i lembi di chiusura;
- la non conformità delle offerte al presente bando e la presentazione di condizioni diverse da quelle richieste;
- la presentazione di più di un'offerta da parte dello stesso offerente.

Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel disciplinare di gara.

8) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO: Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti. L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti:

- a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività, oggetto dell'appalto;
- b) versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.) se dovute;
- c) stipulazione del contratto, pena l'esclusione dall'aggiudicazione. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa e sarà rogato dal Direttore dei servizi generali e amministrativi dell'istituto appaltante. In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso, l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.
- d) Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla

medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

e) Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

f) A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cosiddetta "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA) all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. **La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.**

9) DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

10) PAGAMENTI

La stazione appaltante non potrà concedere anticipi di cassa se non dopo l'effettuazione dell'incasso del finanziamento previsto. L'operatore economico dovrà garantire, nella stipula del contratto, tutte le anticipazioni economiche per far fronte a spese d'urgenza e improcrastinabili prima, durante e dopo le attività di stage. Inoltre, prima di stipulare l'accordo con l'operatore economico aggiudicatario per l'assunzione dell'impegno contabile, è facoltà della stazione appaltante procedere all'annullamento della gara nel caso in cui la stessa dovesse valutare cause ostative o altre ragioni di interesse pubblico, tali da poter compromettere l'intera operazione. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario non potrà richiedere oneri o compensi a qualsiasi titolo. Tanto premesso, il corrispettivo aggiudicato, verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi del Decreto n. 55 del 3/04/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213. **Il Codice Univoco** di questo Istituto per emettere fattura elettronica è il seguente: UFGPDP Il pagamento del suddetto importo liquidato con le seguenti modalità:

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente
- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla partenza, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzia lo stato di avanzamento dei servizi ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio.
- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate.

11) PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12) RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13) PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle attività didattiche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

14) MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI: l'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: l'Istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

16) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: la stazione appaltante ha individuato, quale responsabile unico del procedimento, il Dsga Franca Petrucci, che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 a mezzo telefonico o posta elettronica certificata rmis05300l@pec.istruzione.it

17) NORME DI RINVIO: per quanto non previsto dal presente bando di gara, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Roberto Toro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993