



Unione europea



REGIONE  
LAZIO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827  
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni - IPSIA Istituto professionale industria e artigianato  
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128  
Indirizzo ITE Turismo  
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - C.U. UFGDPD - Ambito territoriale Lazio 15  
Sito web: <http://www.pertinigenzano.gov.it> - E-mail: [rmis05300l@istruzione.it](mailto:rmis05300l@istruzione.it) - P.E.C.: [rmis05300l@pec.istruzione.it](mailto:rmis05300l@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4664

Genzano di Roma, 27/08/2018

Alle Spett.li Ditte

Cooperativa Sociale ONLUS ARCHIMEDE

Via di Cori 54

00049 VELLETRI (RM)

[info@cooperativaarchimede.it](mailto:info@cooperativaarchimede.it)

Cooperativa Sociale "ROMA 81"

Via Alessandro Luzio, 60

00179 ROMA

[roma81@pec.it](mailto:roma81@pec.it)

Cooperativa sociale ONLUS ALTRI COLORI

Viale Mazzini, 69

03100 FROSINONE (RM)

[amministrazione@pec.consorzioparsifal.it](mailto:amministrazione@pec.consorzioparsifal.it)

Cooperativa sociale ONLUS EUREKA 1

Via Sisto IV, 2

00167 ROMA (RM)

[eurecaprimo@legalmail.it](mailto:eurecaprimo@legalmail.it)

Cooperativa sociale ONLUS GIROTONDO

Via San Biagio, 6

00049 VELLETRI (RM)

[direzione@pec.girotundoonlus.com](mailto:direzione@pec.girotundoonlus.com)

ABC SOS Società Cooperativa Sociale a r.l.

Via E. D'Onofrio 212

00155 ROMA

[coop.abcsos@pec.it](mailto:coop.abcsos@pec.it)

ARCOBALENO Cooperativa Sociale

Via S. Filippo Neri 4

00044 Frascati (Roma)

[arcobaleno.coopsoc@libero.it](mailto:arcobaleno.coopsoc@libero.it)

Cooperativa Sociale ARCA DI NOÈ Onlus

Via Beltrami Scalia 23

00156 ROMA

[info@arcadinoe.it](mailto:info@arcadinoe.it)

All'albo online dell'I.I.S. "Sandro Pertini"

Agli Atti dell'Istituto

**OGGETTO:** Bando di Gara mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016, comprensivo di richiesta offerte per l'affidamento del Servizio di assistenza specialistica per l'integrazione degli alunni diversamente abili frequentanti l'I.I.S. "Sandro Pertini" per l'anno scolastico 2018/2019.

**CUP: I51H18000000006      CIG: Z6024B553A**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Considerato** che è prevista per l'anno scolastico 2018/2019 la frequenza presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Sandro Pertini" di Genzano di Roma di n. 41 alunni diversamente abili, di cui 13 con esigenza di assistenza specialistico-educativa;
- Viste** le linee d'indirizzo per la realizzazione del servizio di assistenza specialistica negli Istituti scolastici e formativi del secondo ciclo d'istruzione per l'A.S. 2018/2019 emanate con determinazione n. G07619 13/06/2018 E G08891 DEL 13/07/2018 dalla Regione Lazio - Direzione Regionale: FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE, SCUOLA E UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO;
- Ritenuto** che il modello di inclusione promosso dall'amministrazione regionale richiede al contesto formativo di pensare alla progettazione in termini quanto più sistemici e lontani da un'ottica assistenziale;
- Ritenuto** quanto previsto dalla norma, in primis dalla legge 104/92 in materia di integrazione dell'alunno disabile nel contesto classe e nella comunità scolastica tutta;
- Considerati** gli strumenti previsti dalla norma per promuovere il processo di integrazione scolastica (l'attestazione di handicap, l'equipe multidisciplinare per l'handicap) e i documenti attestanti (Diagnosi Funzionale; P.D.F; P.E.I) la tipologia di disabilità, la descrizione funzionale dell'alunno, l'analisi dello sviluppo potenziale nonché il progetto operativo interistituzionale e il progetto educativo e didattico personalizzato;
- Ritenuto** che l'Istituzione scolastica autonomamente individua Enti o operatori a cui affidare il servizio;
- Ritenuti** i principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, in relazione ai quali si è stabilito di espletare una gara per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentanti l'Istituto "Sandro Pertini";
- Ritenuta** altresì, l'estrema urgenza di provvedere all'affidamento del servizio tenuto conto del calendario scolastico 2018/2019 e della necessaria esigenza di dare adeguata copertura in termini di personale specialistico per l'assistenza agli alunni diversamente abili frequentanti l'Istituto;

### **TANTO RITENUTO E CONSIDERATO**

È indetta una gara per l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e l'integrazione degli studenti diversamente abili nell'a.s. 2018/2019 aperta ai soggetti in indirizzo secondo le disponibilità finanziarie erogate dalla Regione Lazio - Direzione Regionale: FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE, SCUOLA E UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO.

Il compenso orario, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi compresi quelli assicurativi, sarà liquidato ad effettiva erogazione del finanziamento concesso ed è pari a € 19,20 l'ora.

L'importo a base di gara è di € 62.515,20 (sessantadue milacinquecentoquindici/20) onnicomprensivo, pari a numero ore 3256. Tale finanziamento è a valere sul POR FSE 2014-2020 Asse II – Inclusione sociale e lotta alla povertà, Priorità 9i, Obiettivo specifico 9.2 "Incremento dell'occupabilità della partecipazione al mercato delle persone maggiormente vulnerabili".

### **Art.1 Oggetto del contratto/servizio**

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentanti l'I.I.S. "Sandro Pertini". Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno delle sedi scolastiche. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L.104/92). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche un lavoro in sinergia con gli insegnanti curricolari e con quelli di supporto alla classe per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola.

Il servizio deve garantire il diritto allo studio e pertanto deve:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali.

L'educatore deve inserirsi nel progetto formativo dell'alunno e, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori coinvolti, deve garantire l'integrazione dello stesso.

Per la gestione del servizio si richiede all'Ente appaltatore:

- per ogni alunno una pianificazione delle attività rispondente al piano individuale di intervento e alle azioni individuate dal progetto redatto dall'Istituzione scolastica;
- la continuità del servizio;
- la tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze dell'operatore e la sostituzione dello stesso con altro operatore con le stesse competenze e professionalità.

### **Art.2 Durata e termine del servizio/del contratto**

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2018/2019 a decorrere dalla data di affidamento del servizio e fino al termine delle lezioni. L'appalto potrà, altresì, avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui Regione Lazio sospenda, riduca o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate (importo a base di gara), ovvero decida di riparametrare tale finanziamento. In nessun caso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Sandro Pertini" potrà essere ritenuto responsabile dell'eventuale sospensione, riduzione, revoca o riparametrazione dell'importo erogato dalla Regione Lazio e nulla potrà essere addebitato, in tali eventualità, all'Istituto stesso.

### **Art.3 Procedura e criterio di assegnazione**

La procedura individuata per l'assegnazione dell'assistenza specialistica fa riferimento al progetto presentato da quest'Istituto mediante procedura negoziata di cui all'art.36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 secondo i criteri di aggiudicazione di cui al successivo art.8, rivolto alle Cooperative Sociali, Onlus e Associazioni o Società specializzate che abbiano fatto richiesta di inserimento all'Albo fornitori dell'Istituto.

#### **Art.4 Modalità di espletamento del servizio**

1. L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente Bando/Capitolato ed in linea con il progetto di assistenza Specialistica elaborato dall'Istituzione Scolastica. In particolare l'affidatario dovrà:
  - seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
  - collaborare alla stesura/revisione del PEI e partecipare al G.L.H.;
  - collaborare con i docenti alla pianificazione di processi di apprendimento favorevoli all'inclusione e l'accesso al sapere anche con l'utilizzo di strumenti ed ausili informatici.
2. La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la Dirigenza tenuto conto di quanto pianificato nel PEI in termini di potenzialità ed aspettative.  
 Il servizio verrà prestato dal lunedì al sabato. Gli orari di svolgimento, la loro durata ed il numero di operatori necessari verranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nelle due sedi dell'I.I.S. "Sandro Pertini".  
 Prima dell'effettivo inizio del servizio, l'I.I.S. "Sandro Pertini" comunicherà all'Appaltatore il "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni: le sedi in cui attivare il servizio, il numero di studenti da assistere, il numero di ore di assistenza da effettuare. L'Appaltatore dovrà attenersi al suddetto Piano operativo, che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni, sempre previa comunicazione scritta da parte dell'I.I.S. "Sandro Pertini". Il servizio dovrà svolgersi nell'ambito del monte ore previsto. Potranno subire modifiche la distribuzione delle ore e degli incarichi in caso di assenza degli aventi diritto e in funzione dei bisogni emergenti.
3. Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti saranno contabilizzate per la durata effettiva e non per la durata nominale.
4. In caso di malattia prolungata dell'alunno le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati sull'alunno stesso o su altri alunni con disabilità previa richiesta del Dirigente scolastico.
5. Il servizio dovrà svolgersi tanto nella sede di Genzano di Roma (RM) dell'I.I.S. "Sandro Pertini" quanto nella sede di via della Stella 7 di Albano Laziale (RM) dell'Istituto medesimo secondo modalità concordate con la dirigenza dell'Istituto.
6. L'Appaltatore, in conformità a quanto disposto dall'art.42 del D.P.R. 327/80, fornirà a tutto il personale indumenti protettivi da indossare qualora necessario.
7. Durante l'esecuzione del servizio il personale dell'Appaltatore dovrà portare in modo visibile la targhetta nominativa di riconoscimento, riportante anche il nome dell'Appaltatore medesimo.

#### **Art.5 Requisiti professionali degli operatori e obblighi dell'affidatario**

Il servizio deve essere assicurato da unità di personale con idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso di:

- Laurea di I o II Livello, ovvero
- Diploma di maturità indirizzo pedagogico o sociale, ovvero
- Qualsiasi altro diploma di scuola media superiore di durata quinquennale associato a specifici corsi di formazione (O.S.S. qualifica Regionale, O.S.A. qualifica Regionale, A.D.E.S.T. qualifica Regionale, A.E.C. con attestato rilasciato da Ente Formatore Accreditato e autorizzato con esame finale, Diploma universitario con esame finale).

L'Affidatario dovrà assicurare l'aggiornamento professionale.

L'Affidatario dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

## Art.6 Requisiti di ammissione

A) Per essere ammessi gli Enti partecipanti alla gara devono attestare, con dichiarazione sostitutiva, il possesso dei seguenti requisiti, in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni) di data non anteriore a sei mesi, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità:

1. Iscrizione alla CCIAA. In caso di impresa proveniente da altri Stati membri è richiesta l'iscrizione in uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di appartenenza.
2. Le cooperative e/o loro consorzi dovranno essere iscritti all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art.9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n.6, e dell'art.223-sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile.
3. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. 19/04/2016 n. 50 e s.m.i.
4. Di essere in regola ai sensi della legge n. 55/90 s.m.i., nel senso di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria.
5. Di rispettare le norme e il CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti.
6. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art.17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti.
7. Di essere in regola con tutti gli adempimenti assicurativi, contributivi e fiscali.
8. Di essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.
9. Di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
10. Di non essere coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par-condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (e di collegamenti sostanziali).
11. Gli oneri previdenziali, contributivi, fiscali ed assicurativi del personale incaricato a svolgere il servizio saranno a completo carico dell'ente affidatario.
12. Di non essere incorsi nelle sanzioni interdittive previste dal D.Lgs 231/2001. Si richiede inoltre la presentazione di copia dell'atto costitutivo e dello Statuto.

B) Requisiti di capacità tecnica:

1. Dichiarazione che gli operatori che verranno messi a disposizione per il servizio hanno prestato servizi identici a quello oggetto del presente appalto presso la Pubblica Amministrazione nell'ultimo triennio, regolarmente e con buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate in provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.
2. Dichiarazione di possedere la capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto. In particolare occorrerà dichiarare:
  - a) di disporre, tra le risorse umane, di uno staff tecnico-scientifico con formazione ed esperienza nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali, con comprovate esperienze precedenti;
  - b) di una Carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie e le professionalità presenti;
  - c) di adottare procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti;
  - d) di adottare processi di aggiornamento, formazione e supervisione del proprio personale.

### Art.7 Personale e rapporto di lavoro

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore. L'Istituto Scolastico rimarrà del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale da questo dipendente. In caso di assenza improvvisa (malattia, ecc.) degli operatori, la sostituzione dovrà avvenire in giornata, comunicando per iscritto all'Istituto il nominativo dell'assente e del sostituto. Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata e sempre comunicata per iscritto. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni personale in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico dell'Appaltatore.

L'ente deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione di quegli assistenti ed educatori che, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, siano ritenuti inadeguati allo svolgimento del Servizio. L'Appaltatore si obbliga a far predisporre i fogli firma degli Operatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera che saranno visti periodicamente dal Dirigente Scolastico. I suddetti fogli firma dovranno contenere l'orario di ogni singola prestazione giornalmente eseguita e l'orario di entrata/uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore all'inizio e al termine del servizio; tali fogli saranno controfirmati dai docenti, durante il cui orario si svolgerà il servizio di assistenza specialistica.

### Art.8 Criteri per l'individuazione dell'offerta

Nella elaborazione dei criteri per la individuazione della offerta si è tenuto conto dei criteri posti nelle linee guida emanate dall'Amministrazione Regionale alla guisa di elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di "appaltatore".

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E SERVIZI

| CRITERI                                                                                                                                                            | PUNTEGGI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Curricula di operatori con titoli specifici (allegare curricula operatori fino ad un massimo di 8)                                                                 | <b>Max 4 di cui:</b><br><b>2 punti</b> se gli operatori non sono laureati;<br><b>3 punti</b> se vi sono almeno due operatori laureati;<br><b>4 punti</b> se vi sono almeno 5 operatori laureati.                                                                                                                         |
| Curriculum dell'ente (verrà assegnato un punteggio in base al numero di Istituti scolastici statali in cui è stato svolto il servizio di assistenza specialistica) | <b>Max 4 di cui:</b><br>Meno di 3 Istituti: <b>1 punto</b> ;<br>3 Istituti e oltre: <b>4 punti</b> .                                                                                                                                                                                                                     |
| Servizio prestato in qualità di assistente specialistico presso Istituti di II grado                                                                               | Per anno scolastico (180 gg.):<br><b>Punti 2</b> per ciascun operatore fino ad un <b>max complessivo di punti 20</b> (nota 1).<br><br>Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.:<br><b>Punti 0.15 per ciascun operatore fino ad un max di punti 5</b> (in caso di anno scolastico non computato interamente) (nota 1). |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Punteggio aggiuntivo da attribuire agli Enti i cui operatori abbiano le seguenti esperienze specifiche | Realizzazione di progetti di inclusione di studenti diversamente abili in collaborazione con gli Istituti Scolastici Statali di II grado: <b>punti 2.</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Nota 1** – *I punteggi relativi saranno aumentati del 50%, per ragioni di continuità, se l'esperienza si è svolta nell'ambito dei progetti per il Servizio di Assistenza specialistica attuati dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Sandro Pertini" negli anni scolastici precedenti.*

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai precedenti criteri, abbia ottenuto il punteggio totale complessivo più elevato.

#### **Art.9 Termine, modalità di presentazione e procedura conseguente**

L'offerta indirizzata al D.S. dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 07/09/2018.

Il plico potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio protocollo dell'I.I.S. "Sandro Pertini" (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30), o spedito a mezzo raccomandata o corriere.

Si precisa che i plichi dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 07/09/2018 e che l'Istituto è pertanto esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori o ritardi nel recapito (non fa fede il timbro postale). L'offerta dovrà essere presentata in un plico principale, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sullo stesso, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, dovrà essere indicata la dicitura "Appalto per l'assistenza specialistica in favore di alunni diversamente abili a.s. 2018/2019"

Il plico principale dovrà contenere due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- a) **"Busta A: documentazione amministrativa"** - istanza di partecipazione alla gara redatta in carta semplice contenente le dichiarazioni di cui all'art.6 lettere A) e B), rese ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, corredata a pena di esclusione da copia del documento di identità del sottoscrittore;
- b) **"Busta B: offerta tecnica"** - **"Progetto di gestione del servizio"** contenente tutto quanto previsto e meglio descritto all'art.8 del presente bando e utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

**La Commissione, provvederà all'apertura delle buste A e B (solo per le ditte ammesse a tale fase), in seduta pubblica, il 10/09/2018 alle ore 10.00; successivamente la Commissione provvederà alla valutazione delle offerte in seduta riservata.**

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai criteri stabiliti all'art.8, abbia riportato il punteggio totale complessivo più elevato. In caso di parità di punteggio utile per l'aggiudicazione si procederà con sorteggio pubblico al quale saranno invitate le ditte interessate.

All'atto della stipulazione del contratto di affidamento, il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare tutta la documentazione per la quale ha asseverato di avere il possesso con la dichiarazione resa ex art.47 D.P.R. n. 445/2000.

La decorrenza iniziale del contratto è fissata a decorrere dall'aggiudicazione e comunque dovrà essere assicurata la presenza del personale già dal 12/09/2018 inizio delle lezioni.

L'eventuale inizio posticipato del contratto non modificherà la scadenza fissata comunque al termine delle lezioni.

Il bando sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

### **Art.10 Danni e rischi**

L’Affidatario è tenuto all’adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutele del personale a qualsiasi titolo impiegato.

1. L’Istituto Scolastico è esonerato da tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose nell’ambito dell’esecuzione del servizio.
2. A tal fine l’Affidatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all’Ufficio di segreteria dell’istituto entro il primo mese di gestione.

### **Art.11 Modalità di pagamento**

1. Il pagamento del corrispettivo del Servizio avverrà entro e non oltre gg. 30 dal ricevimento delle effettive corrisposizioni del finanziamento assegnato dalla Regione Lazio all’Istituzione Scolastica.
2. L’Affidatario, previa comunicazione dell’Istituto Scolastico sull’accredito del finanziamento regionale, emetterà regolare fattura secondo le regole della fatturazione elettronica verso le Pubbliche Amministrazioni. Non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa del progetto e ad eventuali costi di supervisione.

### **Art.12 Penalità**

L’Affidatario dovrà scrupolosamente osservare, nell’erogazione del servizio, tutte le disposizioni riportate nel presente capitolato.

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procederà all’applicazione delle seguenti penalità:

- qualora non fossero effettuate le prestazioni richieste dall’I.I.S. “S. Pertini”, per motivi addebitabili all’Affidatario, sarà applicata una penale di Euro 25,00 per ogni ora non effettuata;
- per il mancato rispetto di ogni norma relativa al personale una penale di Euro 258,00.

Alla seconda contestazione per la stessa violazione la penalità prevista sarà raddoppiata e alla terza triplicata.

L’applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell’inadempienza alla quale l’Affidatario avrà facoltà di presentare le contro-deduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla ricezione della contestazione.

Trascorso tale termine, qualora le contro-deduzioni non siano ritenute valide, l’I.I.S. “S. Pertini” procederà entro 10 giorni all’applicazione delle sanzioni.

### **Art.13 Risoluzione del contratto**

L’Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata dal contratto ai sensi dell’art.1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario riferite al personale in servizio;
- cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell’Istituto.

Nelle ipotesi sopraindicate l’Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all’Affidatario.

#### **Art.14 Domicilio legale**

L'Appaltatore ai fini dell'espletamento del servizio del presente capitolato, elegge domicilio presso la propria sede legale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata presso il suddetto domicilio eletto, ovvero mediante consegna diretta alla Ditta medesima con firma da apporre per ricevuta sulla documentazione consegnata.

Qualsiasi operatore, collaboratore o dipendente della ditta potrà essere destinatario di avvisi e comunicazioni e sarà considerato incaricato dell'Appaltatore.

Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'Appaltatore dal responsabile dell'I.I.S. "S. Pertini", si considererà fatta personalmente all'Appaltatore stesso.

#### **Art.15 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **Art.16 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art.17 Controversie e norme di rinvio**

1. Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria escluso il ricorso arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. c.p.c.
2. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Velletri (RM).
3. Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Roberto Toro.

Il presente bando è pubblicato all'Albo e sul sito web dell'I.I.S. "Sandro Pertini".

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Roberto Toro