



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



Istituto Istruzione Superiore "Sandro Pertini"

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (ITE) e TECNOLOGICO (ITT)
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO (IPSIA)**

Sede centrale: Via Napoli, 3 - 00045 - Genzano di Roma 06/121125600 - fax 069363827

Sede succursale IPSIA: Piazza T. Frasconi, 1 - 00045 Genzano di Roma - tel. 069396437 - fax 069364128

CODICE MECCANOGRAFICO RMIS05300L -- C.F. 90049420582 -- 42° Distretto Scolastico

RMIS05300L@istruzione.it

RMIS05300L@pec.istruzione.it

www.pertinigenzano.gov.it

Prot. n. 4961 del 19/08/2015

CIG: XF515BDF57

All'albo

Agli atti

Al sito web dell'Istituto

Alle Spett.li Ditte

Cooperativa Sociale ONLUS ARCHIMEDE
Via di Cori 54
00049 VELLETRI (Rm)
info@cooperativaarchimede.it

Cooperativa Sociale "ROMA 81"
Via Alessandro Luzio, 60
00179 ROMA
roma81@pec.it

Cooperativa sociale ONLUS ALTRI COLORI
Viale Mazzini, 69
03100 FROSINONE (RM)
amministrazione@pec.consorzioparsifal.it

Cooperativa sociale ONLUS EUREKA 1
Via Sisto IV, 2
00167 ROMA (RM)
eurecaprimo@legalmail.it

Cooperativa sociale ONLUS GIROTONDO
Via San Biagio, 6
00049 VELLETRI (RM)
direzione@pec.girotondonlus.com

ABC SOS Società Cooperativa Sociale arl
Via E. D'Onofrio 212
00155 ROMA
coop.abcsos@pec.it

Oggetto: affidamento in appalto del servizio di assistenza specialistica per disabili- individuazione ditta appaltatrice – invito a presentare offerta ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/01

Questa amministrazione deve provvedere ad affidare in appalto il servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili, in relazione a quanto disposto nelle linee guida della Città Metropolitana di Roma Capitale e sulla base del finanziamento di euro 20.736,00, assegnato dalla stessa Città Metropolitana di Roma Capitale, con lettera d’intenti PEC 0118797/15, per numero 12 alunni disabili, tenuto conto che l’assegnazione indicata fa riferimento alla quota parte destinata alla sola sede di via Napoli 3 e per il periodo settembre – dicembre 2015, così come percentualmente determinata rispetto a quanto a suo tempo richiesto nel Progetto di assistenza specialistica per gli indirizzi RMR1053018, RMTD05301V, RMTF053015, prot. 3796/2015.

Ai sensi dell’art. 34 del D.I. 01.02.2001 n. 44 l’affidamento del servizio avverrà attraverso gara informale con procedura negoziale senza pubblicazione di bando.

L'appalto sarà affidato con il criterio previsto dall’art. 83 del Dlgs 163/2006 all’offerta economicamente più vantaggiosa giudicata con i criteri indicati all’art. 19 del Capitolato d’oneri allegato alla presente nota (Allegato A). Si precisa che saranno valutate le sole caratteristiche tecniche delle ditte invitate, dal momento che il costo del servizio è stato determinato dalla Città metropolitana di Roma Capitale nelle citate linee guida per l’assistenza specialistica disabili in euro 19,20 compresa IVA per ogni ora di servizio e sulla base di detto costo è stato determinato il finanziamento concesso.

Le caratteristiche, la regolamentazione del servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili che frequentano questa istituzione scolastica, nonché i termini e le modalità di pagamento sono riportati nel capitolato d’oneri allegato alla presente nota, di cui fa parte integrante (Allegato A).

Codesta rispettabile ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per la gestione del servizio di assistenza educativa agli alunni disabili che frequentano questo Istituto meglio descritto nell’allegato capitolato d’oneri con le modalità di seguito indicate.

Il plico contenente l’offerta dovrà pervenire all’Ufficio protocollo dell’ IISS “ Sandro Pertini” in Via Napoli 3 - 00045 Genzano di Roma entro e non oltre le ore 12,00 del 31.08.2015. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute in ritardo anche se spedite a mezzo postale o tramite corriere, dal momento che la spedizione resta a rischio esclusivo della ditta invitata.

Si precisa che questo Istituto si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Il plico dovrà contenere le dichiarazioni contenute nell’Allegato B alla presente nota. Le dichiarazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante della ditta e timbrate ed ad esse dovrà essere allegata una

copia di un documento valido di riconoscimento dello stesso legale rappresentante della ditta. Questa amministrazione prima di procedere all'affidamento del servizio si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal legale rappresentante della ditta. Nel plico dovrà essere inserita copia del capitolato d'oneri Allegato A sottoscritta e timbrata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta in segno di accettazione di tutte le clausole in esso contenute. Inoltre nel plico dovrà essere inserita l'informativa di cui all'art. 13 del Dlgs 196/03 (informativa sulla privacy) debitamente firmata dal legale rappresentate della ditta.

Sul plico chiuso e siglato sui lembi di chiusura, dovrà essere riportata la seguente dicitura " OFFERTA PER IL SERVIZIO EDUCATIVO PER I DISABILI a.s. 2015/2016".

Si fa presente che il responsabile del procedimento è il prof. Maurizio Cafasso. Per eventuali informazioni sulla procedure potrà essere contattata anche il D.S. prof.ssa Valeria Ciai.

(allegato A - Capitolato d'oneri)
(allegato B - Dichiarazione)

Genzano di Roma, 19.08.2015


La Dirigente scolastica
Prof.ssa Valeria Ciai

ALLEGATO A

**INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI PRESSO L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SUPERIORE SANDRO PERTINI DI GENZANO DI ROMA
SEDE DI VIA NAPOLI 3, RMRI053018, RMTD05301V, RMTF053015
A.S. 2015/2016
SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA**

CAPITOLATO D'ONERI

PREMESSE

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento ed il coordinamento delle prestazioni di assistenza educativa scolastica ed assistenza a favore di soggetti diversamente abili iscritti nell'a.s. 2015/2016 presso l'Istituto Sandro Pertini di Genzano di Roma, sede di via Napoli 3.

Tale servizio dovrà essere svolto per lo più all'interno dell'Istituto "S. Pertini" di Genzano di Roma, sede di via Napoli 3, offrendo una serie di prestazioni e di interventi specializzati a favore dei soggetti beneficiari, al fine di supportare scuola e famiglie che si trovino, direttamente o indirettamente, coinvolte in tali problematiche.

Il servizio, in applicazione del quadro normativo nazionale e regionale, deve tendere a garantire il diritto allo studio e pertanto deve presupporre il perseguimento delle seguenti finalità:

- Agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- Sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali.

Art. 1

Oggetto del servizio

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che l'istituzione scolastica IISS "S. Pertini" sede di via Napoli 3 intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "Appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, attraverso l'integrazione ed il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, docenti di sostegno, collaboratori scolastici, ecc.).

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, e l'eventuale assistenza durante le visite didattiche) ma anche la collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti.

Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92, D.Lgs 112/1998 relative successive modifiche/integrazioni).

Art. 2

Caratteristiche tecniche delle prestazioni da eseguire

Per la gestione del servizio di cui al precedente art. 1, viene disposto quanto di seguito precisato:

1. Il servizio sia reso in regime di appalto, con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte dell'Appaltatore, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Istituzione scolastica committente, mediante l'impiego di personale e di mezzi tecnici nella esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione dell'Appaltatore.

2. Il personale con qualifica di diploma e con esperienza e conoscenze specifiche riguardo l'area dell'Handicap, garantisca il supporto alle attività educative e abbia esperienze riguardanti il servizio di assistenza specialistica.

3. La supervisione e il coordinamento nell'ambito del progetto sia a cura di un esperto che conosce i ragazzi diversamente abili nell'ambito del Comune di Genzano di Roma per un discorso di continuità educativa e per la specificità degli alunni diversamente abili.

4. Prima dell'effettivo inizio del servizio, l'IISS "S. Pertini" comunicherà all'Appaltatore il "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni: le sedi in cui attivare il servizio, il numero studenti da assistere, il numero di ore di assistenza da effettuare.

L'Appaltatore si dovrà attenere al suddetto Piano operativo, che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni, sempre previa comunicazione scritta da parte dell'IISS "S. Pertini". Il servizio dovrà svolgersi nell'ambito del monte ore previsto.

5. L'Appaltatore è tenuto a collaborare con l'Istituzione scolastica committente, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio.

Art. 3

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto, per lo più in relazione al calendario scolastico. Il servizio verrà prestato dal Lunedì al Sabato. Gli orari di svolgimento, la loro durata ed il numero di operatori necessari verranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nei diversi plessi scolastici.

Ciascun operatore dovrà avere contatti diretti con l'insegnante di sostegno, gli insegnanti del disabile e con il Dirigente Scolastico.

In caso di assenza dell'alunno, l'Operatore può restare a scuola a supporto degli altri operatori, ma non potrà svolgere la propria attività al domicilio dello studente.

L'abbinamento tra alunno ed Operatore viene concordato tra il docente referente per la disabilità dell'IISS "S. Pertini" e l'Appaltatore, tenuto conto dei seguenti criteri:

- indicazioni contenute nella diagnosi funzionale;
- continuità dell'educatore professionale, salvo controindicazioni (es. difficoltà di relazione tra operatore ed alunno);
- eventuali indicazioni dell'Autorità Scolastica competente e/o dell'Unità Multidisciplinare dell'ASL di riferimento.

Il servizio potrà eventualmente prevedere anche l'accompagnamento nei viaggi di istruzione qualora l'alunno disabile presenti elevati carichi di assistenza. In ogni caso l'Operatore è tenuto alla partecipazione alle gite scolastiche, se richiesto dal Dirigente Scolastico.

Vitto e alloggio sono a carico dell'IISS "S. Pertini".

Art. 4

Durata dell'appalto

L'appalto, con decorrenza dal provvedimento di affidamento del servizio, e svolgimento correlato al calendario scolastico, terminerà con la fine delle attività didattiche dell'a.s. 2015-2016.

L'appalto potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso la Città metropolitana di Roma Capitale non rinnovi, sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

Art. 5

Prestazioni dell'Appaltatore

Al soggetto aggiudicatario viene richiesto di provvedere all'Assistenza specializzata finalizzata alla conquista dell'autonomia fisica, relazione e di apprendimento dell'alunno cui l'intervento è rivolto, in sintonia con le attività assistenziali di base ed educativo-didattiche operate dal personale docente e non docente dipendente dall'istituzione scolastica.

A tal fine l'Appaltatore dovrà provvedere in ordine a quanto segue:

- a. predisporre i progetti educativi individuali per ogni soggetto inserito nel servizio e sottoporli alla validazione del dirigente scolastico interessato;
- b. gestire delle attività dei servizi e della relazione educativa con i soggetti;
- c. coordinare il lavoro degli educatori;
- d. programmare la verifica periodica del Servizio.

Detti compiti e funzioni sono garantiti attraverso:

- il raccordo con enti, istituzioni e figure esterne al Servizio (genitori, insegnanti, operatori sociali, responsabili di gruppi ed associazioni locali, specialisti, ecc.) al fine di predisporre e promuovere i progetti relativi alle finalità sopra esposte;
- il raccordo, attraverso uno stretto contatto operativo con le istituzioni (A.S.L., competenti Servizi Comunali e Organismi Scolastici);
- incontri periodici per la verifica del progetto.

Per le prestazioni di cui sopra l'aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, all'interno delle disponibilità orarie stabilite, gli operatori impiegati nell'attività di assistenza specialistica e **uno psicologo con compiti di coordinamento e supervisione.**

L'appaltatore dovrà farsi carico anche delle spese relative al materiale di consumo ed ad ogni altro supporto utile allo svolgimento delle prestazioni rese dagli Operatori stessi.

Art. 6

Inizio e termine del servizio e mancata attivazione o interruzione del servizio

L'Appaltatore si impegna a garantire l'erogazione del servizio, come da provvedimenti di affidamento. La mancata attivazione o interruzione del servizio per esigenze di interesse pubblico o per causa di forza maggiore non dà diritto all'Appaltatore di richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

Per causa di forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevisto o imprevedibile che non possa essere evitato con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia dovute dal Gestore pubblico.

Art. 7

Polizze assicurative

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo l'Appaltatore si impegna a consegnare all'IISS " S. Pertini", prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione.

L'Appaltatore in questione assumerà a proprio carico l'onere di manlevare l'IISS " S. Pertini" da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

L'IISS " S. Pertini" è inoltre esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

Art. 8

Trattamento dati personali

L'Appaltatore si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'IISS " S. Pertini", di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla Legge 675/1996 e s.m.i e del Dlgs 196/2003 .

L'Appaltatore assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

Art. 9

Domicilio legale

L'Appaltatore ai fini dell'espletamento del servizio del presente capitolato, elegge domicilio presso la propria sede legale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata presso il suddetto domicilio eletto, ovvero mediante consegna diretta alla Ditta medesima con firma da apporre per ricevuta sulla documentazione consegnata.

Qualsiasi operatore, collaboratore o dipendente della ditta potrà essere destinatario di avvisi e comunicazioni e sarà considerato incaricato dell'Appaltatore.

Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'Appaltatore dal responsabile dell'IISS " S. Pertini", si considererà fatta personalmente all'Appaltatore stesso.

Art. 10

Cessione del contratto e subappalto del servizio

E' vietato, in ogni forma, cedere, subappaltare o dare a cottimo, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto, il risarcimento di ogni conseguente danno ed inoltre l'applicazione penale stabilita dall'IISS " S. Pertini".

Art. 11

Obblighi normativi

L'Appaltatore deve richiedere ed ottenere a sua cura e spese al soggetto idoneo ai sensi di legge, prima dell'assunzione del servizio, tutte le prescritte autorizzazioni, nulla-osta e benestare necessari ai sensi di legge.

Tali autorizzazioni, nulla-osta e benestare, dovranno essere rinnovati anche in base alle nuove disposizioni di legge in materia, che potessero essere emanate nel corso dell'espletamento del servizio.

L'Appaltatore deve altresì attuare l'osservanza delle norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'Appaltatore dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'IISS " S. Pertini", dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

Art. 12

Qualificazione del personale

Per il tipo di prestazione educativa richiesta, ciascun Operatore adibito al Servizio dovrà essere individuato tra soggetti con profilo professionale di educatore professionale in possesso di idonei titoli di studio di qualificazione in campo socio educativo.

Tale personale dovrà essere inquadrato nei livelli retributivi in coerenza con i rispettivi profili professionali (a titolo esemplificativo 6° liv. del contratto delle cooperative sociali).

Il coordinatore con compiti di supervisione dovrà essere uno Psicologo iscritto all'apposito albo professionale.

L'Impresa aggiudicataria dovrà altresì assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo all'IISS "S. Pertini", documentazione dei corsi effettuati.

L'Appaltatore, prima della data di inizio del servizio, dovrà produrre all'IISS "S. Pertini" sede via Napoli 3, l'elenco dei soggetti che effettueranno le prestazioni assistenziali in oggetto e dei soggetti disponibili ad eventuali sostituzioni, nonché la documentazione necessaria comprovante il possesso da parte degli stessi dei requisiti succitati.

Il personale impiegato inoltre dovrà conoscere le norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'Appaltatore è preposto, è indispensabile che possieda tutte le garanzie di serietà, riservatezza e moralità in mancanza delle quali o con ripetuti atteggiamenti non conformi a tali requisiti, dell'IISS "S. Pertini", ha l'insindacabile facoltà di pretendere l'allontanamento dei lavoratori inadempienti.

Art. 13

Modalità dell'intervento e compiti degli Operatori

Nell'ambito e nell'osservanza del progetto, agli Operatori (conformemente al rispettivo ruolo/qualifica) è richiesto di operare in coerenza alle modalità di intervento qui a seguito nell'ordine elencate:

- esecuzione della progettazione individualizzata prevista per ciascun alunno e mirata sulla base dell'analisi delle esigenze e delle potenzialità dell'utente condivisa con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, capo d'istituto) e con gli operatori socio-sanitari di riferimento.
- Attuazione di progetti didattici ed extra-scolastici seguendo le indicazioni del P.E.I., documento che costituisce appunto lo strumento fondamentale per la progettazione.
- La condivisione degli obiettivi educativi con la famiglia, attraverso un costante passaggio di informazioni da parte delle figure di sostegno soprattutto, ma anche con le verifiche tecniche che coinvolgono anche il consiglio di classe e l'équipe socio-sanitaria.
- La mediazione degli insegnamenti didattici, attraverso la partecipazione alle lezioni in classe, il filtro e quindi l'individualizzazione degli argomenti là dove è necessario.
- Le attività di mediazione tra l'alunno e i compagni, e gli insegnanti e tutte le altre figure dell'ambito scolastico.

Il monitoraggio, la documentazione, la registrazione, la rendicontazione delle azioni svolte nel dettaglio riguardano:

- l'individuazione e la verifica di obiettivi educativi relativi all'autonomia personale nell'ottica del raggiungimento della massima autonomia possibile (vedi Art. 1, legge 104/92);
- la promozione di attività per lo sviluppo e il rafforzamento di potenzialità residue;
- l'identificazione di strategie per l'adattamento degli apprendimenti didattici alle capacità cognitive del ragazzo;
- la mediazione e l'integrazione degli apprendimenti in stretta collaborazione con l'insegnante di sostegno e gli insegnanti di materia;
- l'organizzazione e la gestione di attività di recupero individuali concordate con l'insegnante di sostegno e il consiglio di classe;
- la promozione di azioni che favoriscono l'autonomia e la relazione;
- la ricerca di risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero, all'orientamento scolastico e all'orientamento al lavoro;
- la promozione e la collaborazione per iniziative a favore di alunni in situazione di insuccesso scolastico;
- la mediazione per la partecipazione a laboratori paradidattici per la manualità e l'espressione di linguaggi alternativi (musica, teatro, computer, espressione corporea, manipolazione ecc.);
- attività specifiche per la cura della persona (autonomia personale, igiene personale, ecc.);

- uscite sul territorio e visite guidate
- progetti per l'integrazione dell'handicap in piccoli gruppi (gruppi di studio, laboratori finalizzati alla partecipazione a manifestazioni varie, ecc.);
- promozione di attività o progetti per l'individuazione di risorse sul territorio utili anche all'istituzione scolastica.
- la promozione, organizzazione e verifica degli interventi educativi per il raggiungimento di livelli sempre maggiori di autonomia del disabile.
- l'attivazione e realizzazione di stage/tirocini per un primo avvicinamento del disabile al mondo del lavoro.

Art. 14

Personale e rapporto di lavoro

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore.

l'ISS " S. Pertini", rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale da questo dipendente.

L'Aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Si obbliga inoltre ad esibire in qualsiasi momento e a richiesta le ricevute mensili sia degli stipendi pagati sia dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.

L'appaltatore si impegna inoltre al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti specifici contratti di lavoro firmati dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo dell'appalto, all'accantonamento per T.F.R. nonché al riconoscimento degli integrativi territoriali e/o regionali e successivi rinnovi. Ai lavoratori impiegati nel servizio dovranno essere pagati i contributi previdenziali sul salario reale.

Non sono ammessi patti in deroga anche se previsti da accordi interni all'impresa, sia nei confronti dei dipendenti sia nei confronti di eventuali soci-lavoratori. A richiesta dell'ISS " S. Pertini", l'aggiudicataria è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare il rispetto di quanto prescritto.

L'Appaltatore si obbliga a far rispettare da parte dei propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 12.06.1990, n. 146 e successive modificazioni "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

Il personale incaricato all'espletamento del servizio dovrà:

- mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi degli assistiti e nei confronti del personale di ruolo dell'Ente appaltante e dell'istituzione scolastica;
- evitare di prendere ordini da estranei nell'esecuzione del servizio ed astenersi dal chiedere compensi e regalie;
- possedere capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento del servizio richiesto;

Al fine di garantire la qualità del Servizio, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare, per tutta la durata del presente contratto, la continuità dei singoli educatori professionali sui rispettivi utenti; pertanto, l'avvicendamento degli operatori per motivi diversi dalla maternità, nomina in ruolo in Ente Pubblico, malattia o altri gravi motivi documentati, comporterà l'applicazione della specifica penale prevista al successivo articolo 23. Va comunque garantito l'affiancamento di almeno una settimana in caso di sostituzione definitiva.

In caso di assenze improvvise (malattia, ecc.) degli educatori professionali, la sostituzione dovrà avvenire non oltre il secondo giorno, comunicando per iscritto all'IISS " S. Pertini", il nominativo dell'assente e del sostituto con il relativo curriculum. Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni educatori in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico dell'Appaltatore.

La ditta deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione di quegli assistenti educatori che, a giudizio motivato dell'IISS " S. Pertini", siano ritenuti inadeguati allo svolgimento del Servizio.

L'Appaltatore si obbliga a far predisporre i fogli firma degli Operatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera.

I suddetti fogli firma andranno conservati presso gli Uffici di Segreteria dell'IISS " S. Pertini" sede via Napoli 3, e dovranno contenere:

- orario di ogni singola prestazione giornalmente eseguita;
- orario di entrata/uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore all'inizio e al termine del servizio;
- controfirma per la convalida dell'orario di servizio svolto, apposta a fianco di quella dell'operatore, da un responsabile della Scuola.

L'Appaltatore si obbliga al rispetto di tutti le norme e degli adempimenti previsti dal Dlgs 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi, anche in relazione al coordinamento con il committente, ossia l'IISS " S. Pertini",

Art. 15

Coordinamento e supervisione del servizio

L'Appaltatore dovrà affidare la supervisione del servizio ad uno Psicologo iscritto all'apposito Albo professionale. Il supervisore sarà responsabile della gestione del progetto aggiudicato all'impresa e dovrà assicurare la corretta gestione educativa dei servizi affidati, oltre al raccordo con enti, istituzioni e figure esterne al Servizio (genitori, insegnanti, operatori sociali, responsabili di gruppi ed associazioni locali, specialisti, ecc.)

L'Appaltatore dovrà affidare il Coordinamento del servizio ad un operatore; il coordinatore del servizio altresì garantire un rapporto costante con la dirigenza scolastica dell'IISS " S. Pertini" e provvedere per tutti gli aspetti di natura organizzativi (sostituzioni, assenze, uscite degli operatori per ragioni di servizio, gestione dei fogli firma, conteggio delle ore).

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza fatte dall'Istituzione scolastica committente al coordinatore dell'Appaltatore, si intendono come presentate direttamente all'Appaltatore medesimo.

Art. 16

Vestiario

L'Appaltatore, in conformità a quanto disposto dall'art. 42 del D.P.R. 327/80, fornirà a tutto il personale indumenti protettivi da indossare qualora necessario.

Durante l'esecuzione del servizio il personale dell'Appaltatore dovrà portare in modo visibile la targhetta nominativa di riconoscimento, riportante anche il nome dell'Appaltatore medesimo.

Art. 17

Ammontare del corrispettivo

In relazione all'ammontare del corrispettivo, che è, comunque, condizionato alla effettiva consistenza del contributo per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica e alla attribuzione dello stesso da parte della Città Metropolitana Roma capitale, si provvederà alla stipula

di un contratto per un numero di ore corrispondenti al servizio, per un importo orario di euro 19,20 (diciannove/20), onnicomprensivo di ogni e qualsiasi indennità, compresa IVA, salvo diversa determinazione indicata nella lettera di assegnazione del contributo.

Tenuto conto della nota PEC 0118797/15 del 6/08/2015, il servizio è quantificabile come segue:

- Periodo settembre/dicembre 2015 (14 settimane): numero di ore 1080
- Importo assegnato: euro 20.736,00

- Periodo gennaio/giugno 2016: (19 settimane) : numero di ore stimate: 1467
- Importo stimato: euro 28.166,40

- Numero di ore complessive stimate: 2547
- Importo complessivo stimato: euro 48.902,40

Le cifre sopra indicate per il periodo gennaio – giugno 2016 costituiscono una stima dell'ammontare del servizio basato su una semplice proporzione rispetto a quanto assegnato nel periodo settembre – dicembre 2015, in quanto Città Metropolitana di Roma Capitale non ha comunicato, alla data odierna, l'importo assegnato a questa istituzione scolastica per tale periodo. Le ore e l'importo corrispondenti potranno quindi variare in aumento o in diminuzione in base a quanto sarà comunicato successivamente dalla Città Metropolitana di Roma Capitale. In ogni caso, il costo del servizio complessivo durante l'anno non potrà superare la somma assegnata a questa istituzione dalla Città Metropolitana di Roma Capitale nei singoli periodi.

Art. 18

Soggetti ammessi alla gara:

I partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti in ordine alla Capacità economico finanziaria e tecnica:

- 1) iscrizione alla CCIAA per l'attività relativa al servizio oggetto dell'appalto.
(In caso di A.T.I., GEIE, Consorzi, i requisiti frazionabili di cui ai punti 3, 4 e 5 potranno essere posseduti dal Raggruppamento nel suo complesso. Soggetti U.E. è applicabile art. 47 D.Lgs. 163/2006.)
- 2) avere prestato servizi di assistenza specialistica per disabili per almeno un anno presso istituzione scolastiche pubbliche a favore di utenti di età compresa tra i 14 ed i 19 anni.

Ai fini della partecipazione i soggetti dovranno altresì dichiarare:

- a) di non versare nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l),m) del D.Lgs. 163/06 e all' art. 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione), e che versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt.13 e 14 del D.Lgs. 231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici);
- b) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02;
- c) di non trovarsi in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla medesima gara (art. 34 comma 2 D.LGS 163/06).

I concorrenti dovranno altresì impegnarsi a:

- . garantire agli operatori i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi

contrattuali derivanti dagli stessi, cui dovranno fare riferimento anche contratti diversi previsti dalla Legge (L'impresa si deve sottoporre a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi)

Art. 19

Scelta degli operatori

1. Allo scopo di salvaguardare la continuità nel lavoro degli operatori che già sono stati impiegati nella gestione del servizio e di preservare la loro esperienza e la relazione stabilità con gli studenti in situazione di disabilità, viene stabilito, per i concorrenti alla gara per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica disciplinata dal presente bando di gara e dal capitolato speciale di appalto, quanto segue:

a) L'organizzazione subentrante assumerà, nei modi e nelle condizioni previste dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte della organizzazione cessante, il personale addetto all'appalto già in servizio, per conto della Cooperativa Sociale "ROMA 81", presso questo Istituto nel decorso anno scolastico.

Le imprese interessate prenderanno preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto delle lavoratrici e dei lavoratori addetti all'appalto medesimo.

b) La procedura illustrata alla precedente lettera a), deve essere comunque attivata e conclusa nel rispetto della vigente normativa in materia di lavoro, delle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria vigenti, delle norme vigenti che disciplinano le relazioni sindacali di settore.

2. L'Amministrazione Scolastica, nel presente appalto, non svolge alcuna funzione riconducibile a quella del datore di lavoro.

3. Le imprese che concorrono alla gara per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica, oggetto del presente bando di gara e del capitolato speciale di appalto, devono tenere comunque conto, nella formulazione dell'offerta economica, delle disposizioni recate dal presente articolo.

Art. 20

Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, con riferimento all'art. 20 del Dlgs 163/06 e alla delibera del Consiglio d'istituto del 10/07/2015, secondo i seguenti criteri definiti dal Consiglio d'Istituto dell'IISS Sandro Pertini:

- 1) ESPERIENZE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO.
- 2) ESPERIENZE CON GIOVANI IN SITUAZIONE DI DISABILITA' DI ETÀ COMPRESA TRA I 14 E I 19 ANNI.
- 3) ESPERIENZE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO.
- 4) COINVOLGIMENTO IN PROGRAMMI SUL TERRITORIO.
- 5) ULTERIORI SERVIZI OFFERTI

1), 2), 3) Esperienze nelle scuole secondarie di secondo grado: massimo 40 punti.

Esperienze con giovani in situazione di disabilità di età compresa tra i 14 e i 19 anni: massimo 10 punti.

Esperienze nelle scuole secondarie di primo grado : massimo 10 punti.

Totale di 1,2 e 3: massimo 60 punti.

- 4) Coinvolgimento in programmi sul territorio. Massimo 20 punti
- 5) Ulteriori servizi offerti. Massimo 20 punti

Totale 100 punti.

I servizi prestati saranno valutati in rapporto ai mesi di attività dichiarati dalla ditta invitata ed il servizio dovrà essere stato prestato per almeno 6 mesi nell'anno scolastico.

Coinvolgimento in programmi sul territorio: si intendono attività a carattere educativo, sociale, di prevenzione del disagio attivate nel distretto scolastico 42 in collaborazione e/o per conto di enti pubblici.

Ulteriori servizi offerti: attività di coordinamento, formazione aggiornamento degli operatori.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'IISS "S. Pertini", si riserva la facoltà, in ogni caso, di sospendere revocare e di non aggiudicare l'appalto in qualsiasi momento, senza che le ditte possano muovere obiezione alcuna.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati durante il procedimento di gara e alla adozione di apposita determinazione degli atti di gara previa acquisizione della necessaria documentazione.

E' altresì facoltà della Commissione richiedere chiarimenti e/o integrazioni relativamente alla documentazione prodotta (amministrativa; tecnica ecc) nel rispetto del principio della parità di trattamento dei partecipanti alla gara (par condicio).

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara mentre l'IISS "S. Pertini", sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Art. 21: Articolazione dell'offerta

Per consentire la valutazione dei servizi di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 20 del presente capitolato la ditta invitata a presentare offerta dovrà dichiarare sul modulo predisposto da questa Istituzione scolastica committente i periodi di servizi prestati per istituzioni scolastiche pubbliche secondarie di primo e di secondo grado negli anni 2007/08; 2008/09, 2009/10, 2010/11 ,2011/12, 2012/13, 2013/14, 2014/15 diviso per anni e totale. Dovrà altresì dichiarare i periodi di servizio prestati presso Enti pubblici per giovani in condizione di disabilità di età compresa tra i 14 e i 19 anni negli anni 2007/08; 2008/09, 2009/10, 2010/11 ,2011/12, 2012/13, 2013/14, 2014/15 diviso per anni e totale.

Punti 5 per ogni anno nella scuola secondaria di secondo grado. Max punti 40.

Punti 2.5 per ogni anno di servizio prestato presso Enti pubblici per giovani in condizione di disabilità di età compresa tra i 14 e i 19 anni. Max punti 10.

Punti 2 per ogni anno nella scuola secondaria di primo grado. Max punti 10.

Totale max punti 60.

Per consentire la valutazione dei servizi di cui al punto 4 dell'art. 20 del presente capitolato la ditta invitata a presentare offerta dovrà dichiarare il suo coinvolgimento in eventuali progetti di tipo socio-educativo nel distretto scolastico 42. Si dovrà indicare: il nome del progetto, le eventuali partnership, i destinatari del progetto, la durata e il periodo di svolgimento, e tutto quanto possa consentire una chiara identificazione dell'attività.

Punti 5 per ogni progetto in collaborazione con organismi istituzionali. Max punti 20

Per consentire la valutazione dei servizi di cui al punto 5 dell'art. 20 del presente capitolato la ditta invitata a presentare offerta dovrà dichiarare in maniera chiara quali servizi aggiuntivi fornisce alla scuola, in termini di ampliamento dell'offerta, servizi di organizzazione e coordinamento, occasioni

di formazione e aggiornamento (per quest'ultima voce si chiariranno: n. di operatori e docenti coinvolti, n. di ore di aggiornamento fornito da enti accreditati e riconosciuti).

Punti 5 per ogni servizio aggiuntivo di coordinamento.

Punti 5 per ogni servizio aggiuntivo di ampliamento dell'offerta per gli studenti coinvolti.

Punti 5 per ogni attività di aggiornamento di almeno 3 ore rivolta ad almeno i 2/3 degli operatori in servizio presso l'ISS "Sandro Pertini" e ai docenti della scuola.

Max punti 20.

Art. 22

Liquidazione

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Appaltatore avverrà consequenzialmente ai finanziamenti incassati dall'ISS "S. Pertini", come precisato nella citata nota della Città Metropolitana di Roma Capitale, su presentazione di regolare fattura contabile, corredata da idonea documentazione attestante l'attività svolta. I pagamenti saranno effettuati dopo i riscontri relativi all'effettivo servizio svolto entro 90 giorni dopo la ricezione della fattura e della documentazione richiesta per la liquidazione, e comunque dopo l'avvenuto accredito dei fondi da parte della Città metropolitana di Roma Capitale. Eventuali contestazioni ed irregolarità sospenderanno tale termine. Il pagamento avverrà tramite emissione di mandato di pagamento presso la banca che gestisce il servizio di tesoreria e cassa.

Nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti (Legge 136/2010) l'appaltatore dovrà fornire indicazione al committente ISS "S. Pertini" Via Napoli 3 Genzano di Roma, per iscritto del conto dedicato ai pagamenti e di coloro che sono autorizzati ad operare su detto/i conto/i, e comunque dopo l'avvenuto accredito dei fondi da parte della Città metropolitana di Roma Capitale. Le fatture dovranno essere indirizzate all'ISS "S. Pertini" Via Napoli 3 Genzano di Roma nel Formato Elettronico.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche sopra indicate.

Art. 23

Penalità

L'Appaltatore dovrà scrupolosamente osservare, nell'erogazione del servizio, tutte le disposizioni riportate nel presente capitolato.

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- qualora non fossero effettuate le prestazioni richieste dall'ISS "S. Pertini", per motivi addebitabili all'Appaltatore, sarà applicata una penale di Euro 25,00 per ogni ora non effettuata;
- per il mancato rispetto di ogni norma relativa al personale, penale di Euro 258,00;

Alla seconda contestazione per la stessa violazione la penalità prevista sarà raddoppiata e alla terza triplicata.

Nel caso in cui tali violazioni fossero ulteriormente reiterate, l'ISS "S. Pertini", si riserva di risolvere "ipso iure" il contratto senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese al riguardo. In tal caso l'ISS "S. Pertini", provvederà a comunicare l'avvenuta risoluzione quando, a proprio insindacabile giudizio, si fossero rilevate inadempienze che per la loro gravità non consentano ulteriori indugi nella prosecuzione del rapporto.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'Appaltatore avrà facoltà di presentare le contro deduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla ricezione della contestazione.

Trascorso tale termine, qualora le contro deduzioni non siano ritenute valide, l'ISS "S. Pertini", dovrà procedere entro 10 giorni all'applicazione delle sanzioni.

Art. 24

Responsabilità dell'Appaltatore e aspetti vari di gestione

L'appaltatore avrà l'esclusiva responsabilità nell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del proprio personale.

Nei confronti del proprio personale l'Impresa aggiudicataria dovrà osservare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro riguardante il trattamento economico e normativo, nonché le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previsti dalle leggi o regolamenti vigenti in materia.

l'IISS " S. Pertini", si riserva di non procedere alla liquidazione delle competenze in difetto di idonea attestazione rilasciata dall'autorità competente, comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopra citati, accertata dall'Amministrazione direttamente o tramite altri Enti preposti al controllo, comporta la possibilità di risoluzione del contratto successivamente stipulato tra le parti.

L'Impresa deve portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

All'Impresa aggiudicataria fa interamente carico ogni responsabilità inerente alla gestione del servizio, ivi compresa quella del buon funzionamento delle attrezzature utilizzate e la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

L'Impresa aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente appaltante, salvi gli interventi in favore dell'Appaltatore da parte di Società assicuratrici.

I danni arrecati colposamente dal gestore alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature concesse in uso verranno contestati per iscritto. Qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Impresa aggiudicataria non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, vi provvederà l'Ente addebitando le relative spese all'Impresa stessa e ponendo una penale pari all'importo delle spese di ripristino.

Art. 25

Osservanza di norme e disposizioni

L'appaltatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in relazione al presente appalto.

Art. 26

Controversie

Per tutte le controversie derivanti dal presente capitolato è competente il Foro di Velletri.

ALLEGATO B

Carta intestata della cooperativa/associazione

DICHIARAZIONI

Al D. S. dell'ISS " S. Pertini"
Via Napoli 3,
00045 Genzano di Roma

Oggetto: dichiarazioni allegate all'offerta per l'affidamento in appalto del servizio di educazione per i disabili anno scolastico 2015/2016 – nota prot.

Il sottoscritto _____ nato/a a _____
_____ il _____
e residente in _____, Via/Piazza _____
_____ cap _____ C.F. _____
identificato a mezzo _____ n. _____
rilasciata da _____ il _____,
che si allega in copia
in qualità di _____
della ditta _____
con sede in _____ Via/Piazza _____
_____ cap _____ C.F. _____
Partita Iva _____ numero iscrizione CCIA _____

ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali previste dalla legge per coloro che rilasciano dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

- che la ditta _____
1. è iscritta alla Camera di Commercio Artigianato con il numero _____, ovvero di essere esentato in base alla norma _____
 2. è in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni di legge per svolgere le attività previste nel capitolato d'oneri per l'appalto dei servizi educativi per disabili presso l'ISS " S. Pertini" sede via Napoli 3, di Genzano di Roma di cui alla nota prot.
 3. è in regola con gli adempimenti contributivi previdenziali ed assistenziali relativamente al personale che opera a vario titolo per conto della ditta stessa
 4. è in regola con gli adempimenti fiscali

5.

a) non versa nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l),m) del D.Lgs. 163/06 e all' art. 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione), e che versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt.13 e 14 del D.Lgs. 231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici);

b) non si è avvalsa dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02;

c) non si trova in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla medesima gara (art. 34 comma 2 D.LGS 163/06).

- che il sottoscritto e gli eventuali membri del consiglio di amministrazione ed il direttore tecnico non hanno riportato condanne penali e pertanto nulla risulta trascritto sul casellario giudiziario degli stessi;

Il sottoscritto dichiara altresì che la ditta _____
si impegna

- a garantire agli operatori i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi, cui dovranno fare riferimento anche contratti diversi previsti dalla Legge;
- a sottoporsi a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.
- assumerà, nei modi e nelle condizioni previste dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte della organizzazione cessante, il personale addetto all'appalto già in servizio, per conto della Cooperativa Sociale "ROMA 81", presso questo Istituto nel decorso anno scolastico

DICHIARA ALTRESI'

- Di aver svolto i servizi di assistenza specialistica per disabili presso Istituti scolastici secondari di secondo grado.

Durata servizio – da – a	Nome della Scuola	Indirizzo

- Di aver svolto i servizi di assistenza specialistica per disabili presso enti pubblici per utenti età compresa tra i 14 ed i 19 anni di seguito indicati

- Ulteriori servizi aggiuntivi che si forniranno alla scuola, in termini di ampliamento dell'offerta, servizi di organizzazione e coordinamento, occasioni di formazione e aggiornamento.

Tipo di attività (aggiornamento/ attività per studenti/ supporto organizzativo)	Destinatari del progetto/attività: tipologia/ numero	Descrizione sintetica del servizio	Natura e obiettivi del servizio	Impegno effettivo orario/giornaliero

Il sottoscritto allega alla presente dichiarazione:

- fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento sottoscritto.

Il Legale Rappresentante