



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



Istituto Istruzione Superiore "Sandro Pertini"

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (ITE)
Amministrazione, finanza e marketing - Turismo
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO (ITT)
Informatica e telecomunicazioni

ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO (IPSIA)

Sede centrale: Via Napoli, 3 - 00045 - Genzano di Roma - tel. 06121125600 - fax 069363827

Sede succursale ITE Turismo: Via della Stella, 7 - 000141 - Albano Laziale

tel. 069320890 069321384 - fax 069323128

CODICE MECCANOGRAFICO RMIS05300L -- C.F. 90049420582 -- 42° Distretto Scolastico

RMIS05300L@istruzione.it RMIS05300L@pec.istruzione.it www.pertinigenzano.gov.it

Prot. n. 319 del 15/01/2016

**Agli Atti
All'Albo
Sito Web dell'Istituto
Alle ditte invitate**

Oggetto: viaggi d'istruzione

Con la presente, si chiede a codesta Spett.le Ditta di far pervenire a questo I.I.S.S. "Sandro Pertini" sito in Via Napoli, 3 - Genzano di Roma, la migliore offerta per la fornitura dei pacchetti viaggio di seguito allegati:

1° PACCHETTO VIAGGIO

DESTINAZIONE	MARCHE
Itinerari e luoghi da visitare (in dettaglio)	Fabriano: museo della carta e della filigrana; Frasassi: visita alle grotte, Recanati; Urbino: Palazzo Ducale, Duomo
Durata	3 gg./2 notti
Periodo di effettuazione	Marzo/Aprile
Numero gratuità	1 ogni 15 paganti
Camera singola docenti	Sì
Vettore	Pullman GT
Partenza da / arrivo a (andata e ritorno)	scuola
Orari partenza – arrivo (indicativi)	Mattina (partenza), sera (rientro)
Pernottamento in Hotel 3 stelle: specificare nome albergo, localizzazione (centrale o semicentrale), servizi a pagamento e servizi compresi	
Servizio Guida (indicare numero e durata) Due intere giornate	Sì (Museo della carta; Grotte di Frasassi; Biblioteca e Palazzo Leopardi; Palazzo Ducale Urbino)
Ingressi a musei e quote da pagare	Sì
Prenotazioni musei a carico dell'Agenzia (con specifica dei costi e delle gratuità)	Sì
Assicurazioni	Sì
Indicazione esplicita dei servizi compresi e non compresi nella "Quota di Partecipazione" al viaggio.	Sì

Trattamento ½ pensione (acqua compresa)	Sì
Costo della eventuale penale in caso di ritiro di un partecipante e condizioni di rimborso	Sì
Importo eventuale cauzione richiesta dagli alberghi in caso di danni da parte degli alunni	Sì
I.V.A. (inclusa);	Sì
Risoluzione problematiche alimentari (intolleranze e regimi alimentari diversi)	Sì
Quota di Partecipazione per studente	€

Il pacchetto deve includere nel prezzo tutti i servizi e le opzioni indicati con “sì”. Devono essere riportate tutte le voci indicate con “sì”.

La scuola si riserva di comunicare esigenze particolari in merito agli alunni portatori di handicap se partecipanti al viaggio.

N.B.: INDICARE, SEPARATAMENTE, LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER 30/45/60 STUDENTI.

2° PACCHETTO VIAGGIO

DESTINAZIONE	BUDAPEST
Itinerari e luoghi da visitare (in dettaglio)	<p>Budapest, crociera sul Danubio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primo giorno: tour della città a piedi - secondo giorno: Visita a piedi della città (guida Intera giornata) <p>Pest la città più nuova:</p> <p>Piazza degli Eroi, Parco della città, Castello di Vajdahunyad , la Sinagoga e Museo Ebraico (ingresso e visita guidata) ;Via Andrassy, La Piazza Ottagono, Il Teatro dell'Opera.Via Váci e mercato coperto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - terzo giorno Visita a piedi della città, Buda la città vecchia: <p>Il Quartiere del Palazzo Reale, Il Palazzo Reale (con visita guidata mezza giornata)</p> <p>Il Bastion dei Pescatori, la Chiesa di Mattia, Collina San Gherardo e la Cittadella.</p> <p>nel pomeriggio: Crociera sul Danubio.</p> <ul style="list-style-type: none"> -quarto giorno: Visita a piedi della città, (con visita guidata intera giornata): Parlamento (ingresso e visita guidata) <p>Piazza della Libertà, Basilica di Santo Stefano, l'Isola Margherita (la Torre dell'Acqua, la Fontana che suona musica, il Treno all'aperto, La</p>

	Cappella di San Michele e le rovine del Chiostro). Nel pomeriggio visita a piedi della città (terme). Quinto giorno: Passeggiata sul lungo Danubio mattinata dedicata allo shopping, partenza per Roma.
Durata	5 gg./4 notti a Budapest
Periodo di effettuazione	Marzo/Aprile
Numero gratuità	1 ogni 15 paganti
Camera singola docenti	Sì
Vettore	Aereo/transfer aeroporto/hotel/aeroporto
Partenza da / arrivo a (andata e ritorno)	aeroporto
Orari partenza – arrivo (indicativi)	
Pernottamento in Hotel 3 stelle: specificare nome albergo, localizzazione (centrale o semicentrale), servizi a pagamento e servizi compresi	Mezza pensione
Servizio Guida (indicare numero e durata)	Sì (Budapest) due intere giornate e due mezze giornate
Ingressi a musei e quote da pagare	Parlamento, Sinagoga e Museo Ebraico; chiesa di Mattia; minicrociera sul Danubio; Palazzo Reale.
Prenotazioni musei a carico dell’Agenzia (con specifica dei costi e delle gratuità)	Sì
Assicurazioni	Sì
Indicazione esplicita dei servizi compresi e non compresi nella “Quota di Partecipazione” al viaggio.	Sì
Trattamento ½ pensione (acqua compresa)	Sì
Costo della eventuale penale in caso di ritiro di un partecipante e condizioni di rimborso	Sì
Importo eventuale cauzione richiesta dagli alberghi in caso di danni da parte degli alunni	Sì
I.V.A. (inclusa);	Sì
Risoluzione problematiche alimentari (intolleranze e regimi alimentari diversi)	Sì
Quota di Partecipazione per studente	€

Il pacchetto deve includere nel prezzo tutti i servizi e le opzioni indicati con “sì”. Devono essere riportate tutte le voci indicate con “sì”.

La scuola si riserva di comunicare esigenze particolari in merito agli alunni portatori di handicap se partecipanti al viaggio.

N.B.: INDICARE, SEPARATAMENTE, LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER 30/45/60 STUDENTI.

3° PACCHETTO VIAGGIO

DESTINAZIONE	TOSCANA
Itinerari e luoghi da visitare (in dettaglio)	Prato/ Vinci/ Siena Prato: Museo delle Scienze Planetarie, laboratorio 'Esperimenta con Galileo'; Vinci: Casa Natale di Leonardo e

	Museo Leonardiano; Siena: Accademia dei Fisiocritici, Visita della città.
Durata	2gg./1notte
Periodo di effettuazione	Marzo/Aprile
Numero gratuit�	1 ogni 15 paganti
Camera singola docenti	Sì
Vettore	Pullman GT
Partenza da / arrivo a (andata e ritorno)	scuola
Orari partenza – arrivo (indicativi)	Partenza mattino-rientro sera
Pernottamento in Hotel 3 stelle: specificare nome albergo, localizzazione (centrale o semicentrale), servizi a pagamento e servizi compresi	
Servizio Guida (indicare numero e durata)	Sì (Prato in mattinata/ Siena e Vinci nel pomeriggio)
Ingressi a musei e quote da pagare	si
Prenotazioni musei a carico dell'Agencia (con specifica dei costi e delle gratuit�)	Sì
Assicurazioni	Sì
Indicazione esplicita dei servizi compresi e non compresi nella "Quota di Partecipazione" al viaggio.	si
Trattamento � pensione (acqua compresa)	Sì
Costo della eventuale penale in caso di ritiro di un partecipante e condizioni di rimborso	si
Importo eventuale cauzione richiesta dagli alberghi in caso di danni da parte degli alunni	si
I.V.A. (inclusa);	Sì
Risoluzione problematiche alimentari (intolleranze e regimi alimentari diversi)	si
Quota di Partecipazione per studente	�

Il pacchetto deve includere nel prezzo tutti i servizi e le opzioni indicati con "sì". Devono essere riportate tutte le voci indicate con "sì".

La scuola si riserva di comunicare esigenze particolari in merito agli alunni portatori di handicap se partecipanti al viaggio.

N.B.: INDICARE, SEPARATAMENTE, LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER 30/45/60 STUDENTI.

4° PACCHETTO VIAGGIO

DESTINAZIONE	UMBRIA
Itinerari e luoghi da visitare (in dettaglio)	Orvieto: Duomo e Pozzo di San Patrizio; Todi; Assisi: Basilica e centro storico; Perugia; Gubbio; Cascata delle Marmore
Durata	3 gg./2 notti
Periodo di effettuazione	Marzo/Aprile
Numero gratuit�	1 ogni 15 paganti
Camera singola docenti	Sì
Vettore	Pullman GT
Partenza da / arrivo a (andata e ritorno)	Scuola
Orari partenza – arrivo (indicativi)	Mattina (partenza), sera (rientro)
Pernottamento in Hotel 3 stelle: specificare nome albergo,	

localizzazione (centrale o semicentrale), servizi a pagamento e servizi compresi	
Servizio Guida (indicare numero e durata) Due intere giornate + la cascata in cento passi	Sì (Orvieto: Duomo; Assisi: Basilica di San Francesco e Santa Chiara; Cascate delle Marmore e Gubbio)
Ingressi a musei e quote da pagare	sì
Prenotazioni musei a carico dell’Agenzia (con specifica dei costi e delle gratuità)	Sì
Assicurazioni	Sì
Indicazione esplicita dei servizi compresi e non compresi nella “Quota di Partecipazione” al viaggio.	Sì
Trattamento ½ pensione (acqua compresa)	Sì
Costo della eventuale penale in caso di ritiro di un partecipante e condizioni di rimborso	Sì
Importo eventuale cauzione richiesta dagli alberghi in caso di danni da parte degli alunni	Sì
I.V.A. (inclusa);	Si
Risoluzione problematiche alimentari (intolleranze e regimi alimentari diversi)	Sì
Quota di Partecipazione per studente	€

Il pacchetto deve includere nel prezzo tutti i servizi e le opzioni indicati con “sì”. Devono essere riportate tutte le voci indicate con “sì”.

La scuola si riserva di comunicare esigenze particolari in merito agli alunni portatori di handicap se partecipanti al viaggio.

N.B.: INDICARE, SEPARATAMENTE, LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER 30/45/60 STUDENTI.

5° PACCHETTO VIAGGIO

DESTINAZIONE	GRECIA
Itinerari e luoghi da visitare (in dettaglio) Visite guidate ad Atene; Delfi; Argolide; Olimpia	Atene (Acropoli e Museo Archeologico); Delfi; Argolide: (Micene, Epidauro, Nauplia); Olympia Sito archeologico e museo.
Durata	6 gg./5 notti
Periodo di effettuazione	Marzo/Aprile
Numero gratuità	1 ogni 15 paganti
Camera singola docenti	Sì
Vettore	Nave/Pullman
Partenza da / arrivo a (andata e ritorno)	scuola
Orari partenza – arrivo (indicativi)	Partenza mattina/ rientro sera
Pernottamento in Hotel 3 stelle/ specificare nome albergo, localizzazione (centrale o semicentrale), servizi a pagamento e servizi compresi	sì
Servizio Guida (indicare numero e durata)	Visite guidate ad Atene; Delfi; Argolide; Olimpia
Ingressi a musei e quote da pagare	sì
Prenotazioni musei a carico dell’Agenzia (con specifica	Sì

dei costi e delle gratuità)	
Assicurazioni	Sì
Indicazione esplicita dei servizi compresi e non compresi nella "Quota di Partecipazione" al viaggio.	Sì
Trattamento ½ pensione (acqua compresa)	Sì
Costo della eventuale penale in caso di ritiro di un partecipante e condizioni di rimborso	Sì
Importo eventuale cauzione richiesta dagli alberghi in caso di danni da parte degli alunni	Sì
I.V.A. (inclusa);	Sì
Risoluzione problematiche alimentari (intolleranze e regimi alimentari diversi)	Sì
Quota di Partecipazione per studente	€

Il pacchetto deve includere nel prezzo tutti i servizi e le opzioni indicati con "sì". Devono essere riportate tutte le voci indicate con "sì".

La scuola si riserva di comunicare esigenze particolari in merito agli alunni portatori di handicap se partecipanti al viaggio.

N.B.: INDICARE, SEPARATAMENTE, LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER 30/45/60 STUDENTI.

6°PACCHETTO VIAGGIO

DESTINAZIONE	CAMARGUE, PROVENZA
Itinerari e luoghi da visitare (in dettaglio)	Nizza, Avignone (Palazzo dei Papi), Le Baux-de-Provence , St. Remy-de-Provence. Camargue (Parco naturale St.Marie de la Mer), Arles, Sanremo, Genova (Acquario).
Durata	6 gg./5 notti
Periodo di effettuazione	Marzo/ Aprile
Numero gratuità	1 ogni 15 paganti
Camera singola docenti	Sì
Vettore	Pullman GT
Partenza da / arrivo a (andata e ritorno)	Scuola
Orari partenza – arrivo (indicativi)	Partenza mattina, Rientro sera
Pernottamento in Hotel 3 stelle: specificare nome albergo, localizzazione (centrale o semicentrale), servizi a pagamento e servizi compresi	Mezza pensione
Servizio Guida (indicare numero e durata)	Avignone palazzo dei Papi;castello di Le Baux de Provence; visita guidata in trenino parco naturale della Camargue; Eglise des Saintes Maries; Arles; visita all'acquario di Genova
Ingressi a musei e quote da pagare	si
Prenotazioni musei a carico dell'Agenzia (con specifica dei costi e delle gratuità)	Sì
Assicurazioni	Sì
Indicazione esplicita dei servizi compresi e non compresi nella "Quota di Partecipazione" al viaggio.	Sì
Trattamento ½ pensione (acqua compresa)	Sì
Costo della eventuale penale in caso di ritiro di un	Sì

partecipante e condizioni di rimborso	
Importo eventuale cauzione richiesta dagli alberghi in caso di danni da parte degli alunni	Sì
I.V.A. (inclusa);	Sì
Risoluzione problematiche alimentari (intolleranze e regimi alimentari diversi)	Sì
Quota di Partecipazione per studente	€

Il pacchetto deve includere nel prezzo tutti i servizi e le opzioni indicati con “sì”. Devono essere riportate tutte le voci indicate con “sì”.

La scuola si riserva di comunicare esigenze particolari in merito agli alunni portatori di handicap se partecipanti al viaggio.

N.B.: INDICARE, SEPARATAMENTE, LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER 30/45/60 STUDENTI.

7° PACCHETTO VIAGGIO

DESTINAZIONE	MODENA, MANTOVA, PARMA
Itinerari e luoghi da visitare (in dettaglio)	Modena: Museo Enzo Ferrari Mantova: Palazzo Te, Palazzo Ducale (Corte Vecchia e Castello di San Giorgio) Parma: Battistero, Teatro Reggio, Galleria Nazionale, Teatro Farnese. Medicina Radio Astronomical Station.
Durata	4gg./3 notti
Periodo di effettuazione	Marzo/ Aprile
Numero gratuità	1 ogni 15 paganti
Camera singola docenti	Sì
Vettore	Pullman GT
Partenza da / arrivo a (andata e ritorno)	Scuola
Orari partenza – arrivo (indicativi)	Partenza mattina ; Rientro sera
Pernottamento in Hotel 3 stelle: specificare nome albergo, localizzazione (centrale o semicentrale), servizi a pagamento e servizi compresi	Mezza pensione
Servizio Guida (indicare numero e durata)	Sì due intere giornate e due mezze giornate e visita guidata al Museo Enzo Ferrari e Medicina Radio Astronomical Station
Ingressi a musei e quote da pagare	Sì
Prenotazioni musei a carico dell’Agenzia (con specifica dei costi e delle gratuità)	Sì
Assicurazioni	Sì
Indicazione esplicita dei servizi compresi e non compresi nella “Quota di Partecipazione” al viaggio.	Sì
Trattamento ½ pensione (acqua compresa)	Sì
Costo della eventuale penale in caso di ritiro di un partecipante e condizioni di rimborso	Sì
Importo eventuale cauzione richiesta dagli alberghi in caso di danni da parte degli alunni	Sì
I.V.A. (inclusa);	Sì
Risoluzione problematiche alimentari (intolleranze e regimi	Sì

alimentari diversi)	
Quota di Partecipazione per studente	€

Il pacchetto deve includere nel prezzo tutti i servizi e le opzioni indicati con “sì”. Devono essere riportate tutte le voci indicate con “sì”.

La scuola si riserva di comunicare esigenze particolari in merito agli alunni portatori di handicap se partecipanti al viaggio.

N.B.: INDICARE, SEPARATAMENTE, LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER 30/45/60 STUDENTI.

NOTA BENE: Il preventivo dovrà riportare l’offerta esclusivamente dei pacchetti viaggio sopra indicati.

Nel caso di mancata disponibilità della richiesta si dovrà riportare nel preventivo la dicitura “non disponibile” in corrispondenza del numero d’ordine della richiesta.

I preventivi, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere presentati con le seguenti specifiche:

1. indicare il prezzo per persona ed il prezzo per comitiva; indicare gli eventuali sconti per quantità;
2. indicare le **date esatte** della disponibilità del pacchetto nell’arco di tempo da noi stabilito;
3. non verranno prese in considerazione, ossia verranno escluse dalla gara, le buste che contengono solo listini prezzi della ditta privi del pacchetto da noi richiesto, con i relativi prezzi;
4. i prezzi dovranno essere arrotondati. Gli arrotondamenti andranno intesi in senso fiscale (ad esempio: € 50,2650 si arrotonda a 50,26 mentre 50,2651 a 50,27);
5. il prezzo del pacchetto deve essere bloccato fino al **30/04/2016**;

CAPITOLATO

Art. 1 – Sistema di gara

L’affidamento dei servizi avrà luogo con procedura negoziale ai sensi dell’art. 34 del DI 44 del 01/02/2001 e sarà fatta **in economia**, secondo le modalità previste dall’art. 125 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.e.i..

L’agenzia di viaggio sarà quindi individuata con la procedura di cottimo fiduciario, con invito rivolto ad almeno cinque Agenzie di viaggio –Tour Operator secondo i criteri già stabiliti nella determina protocollo 215 dell’11 gennaio 2016 che è parte integrante del presente bando.

Art. 2 - Criteri di aggiudicazione

La scelta dell’Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell’offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi, valutata da apposita Commissione tecnica sulla base dei criteri di valutazione specificati qui di seguito e nella tabella allegata al presente bando (**All. n. 1**).

Saranno attribuiti un massimo di 100 punti in base a:

- a) offerta economica – massimo 50 punti all’offerta con il costo più basso – il punteggio verrà assegnato calcolandolo secondo l’algoritmo: $\text{punteggio} = (\text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto}) * 50$
- b) fattori qualitativi e tecnici – massimo 50 punti – il punteggio verrà assegnato sulla base degli elementi riportati nell’allegato 1. Non sarà attribuito alcun punteggio ove non si forniscano elementi certi.

A parità di punteggio verrà data la precedenza in graduatoria all’Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell’Istituto e, in caso di

ulteriore parità all'Agenzia che formuli, su richiesta, un ulteriore miglior ribasso sul prezzo procapite offerto in sede di gara.

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri di cui sopra per ogni singolo pacchetto.

Art. 3 - Oggetto della fornitura.

La gara ha per oggetto la fornitura di 7 pacchetti di viaggio comprensivi di tutto quanto sopra già specificato in modo dettagliato per ciascun pacchetto. I pacchetti sono offerti singolarmente.

Art. 4 - Presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa, consegnata a mano o a mezzo raccomandata A/R o mediante Corriere espresso autorizzato, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 30/01/2016** presso la Sede Centrale dell' IIS "S. Pertini", via Napoli,3 – 00045 Genzano di Roma, con l'indicazione "**Contiene preventivo gara viaggi d'istruzione**".

Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine (**non farà fede la data del timbro postale**). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; **non saranno ammessi alla gara** i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. **Non saranno valutate** offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il plico dovrà contenere al suo interno tante buste per quanti sono i preventivi richiesti in base alle mete di viaggio, dovranno essere a loro volta chiuse singolarmente e debitamente sigillate, controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica della singola meta di viaggio; in altra busta la documentazione amministrativa.

BUSTA n. 1: riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere:

la proposta dei singoli servizi elencati nella descrizione dei singoli pacchetti, redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare (munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autenticata) se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i prezzi IVA esclusa. L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Busta n. 2: riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, contenente: DOVE NECESSITA ED IN CASO DI VETTORI PROPRI:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.

2. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.

3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.

4. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.

5. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C..

6. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

a) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

b) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato allegato al presente;

c) che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

d) che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;

e) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;

f) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

g) l'indicazione del numero di Partita IVA;

h) l'indicazione del numero di matricola INPS;

i) di essere in regola con le norme che disciplino il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

j) se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;

k) per le Cooperative e loro consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);

m) per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;

n) per le Associazioni Temporanee di Imprese da costituire, dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;

o) che la Ditta o Società possiede almeno: n. 1 pullman fino 54 posti, con l'indicazione per ciascuno degli automezzi in dotazione degli estremi delle singole licenze comunali che ne autorizzano l'esercizio;

p) che tutti gli automezzi di cui al punto "o", sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

7. Attestazione dell'impegno a presentare:

a. *prima del viaggio:*

I Copia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.

II Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata.

III Copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio.

IV Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea)

V Copia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea.

VI Copia del D.U.R.C. con validità in corso, o eventuale autocertificazione.

b. alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

Art. 5 - Svolgimento della gara

L'apertura delle buste verrà effettuata il giorno 01/02/ 2016 alle ore 10.00 presso la Sede Centrale dell' IIS "S. Pertini", via Napoli,3 – 00045 - Genzano di Roma dall' apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. Si procederà all' apertura delle buste pervenute e alla verifica della documentazione richiesta a corredo, al fine di determinare l'ammissione alla gara. A seguire, verrà effettuata la verifica dell'offerta.

Art. 6 - Aggiudicazione della fornitura

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'albo e sul sito dell'Istituto **entro il 15 febbraio 2016**, salvo variazioni a causa di forza maggiore che saranno tempestivamente comunicate.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto entro sette giorni dalla pubblicazione al Dirigente scolastico. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi l'aggiudicazione sarà definitiva.

Il singolo pacchetto sarà aggiudicato alla ditta secondo i criteri esposti all'art. 2 del presente capitolato d'appalto secondo l'esame comparativo delle offerte presentate effettuato dalla apposita commissione tecnica nominata dal Dirigente scolastico.

La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta per il singolo pacchetto.

L'Istituto si riserva di acquistare anche solo alcuni tra i pacchetti richiesti e si riserva inoltre la possibilità di non aggiudicare discrezionalmente la gara anche in presenza di offerte validamente fatte.

L'amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, entro 10 giorni dall'espletamento della gara, invitandoli alla produzione della documentazione a comprova delle dichiarazioni rilasciate e prescritta per la successiva sottoscrizione del contratto.

Art. 7- Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art. 8 - Inadempienze contrattuali

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

in caso di mancata effettuazione di un singolo servizio l'Amministrazione potrà provvedere alla fornitura dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara espletata addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme del Codice Civile art. 1453 e seguenti.

Art. 9 - Modalità di pagamento e controversie

Il pagamento avverrà su presentazione delle fatture dei singoli servizi effettuati e documentati entro trenta giorni lavorativi dalla ricezione delle stesse. Al momento che l'Agenzia confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura la scuola verserà un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà con le stesse procedure, dopo il rientro dal viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti.

Tutte le fatture devono essere elettroniche.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Velletri. Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il titolare dell'Ufficio Tecnico prof. Maurizio Cafasso.

Art. 11 - Pubblicazione

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito internet dell'Amministrazione al seguente indirizzo:
www.pertinigenzano.gov.it

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.
La presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando.

Allegati

1. tabella dei criteri di aggiudicazione di cui all'art. 2 del capitolato

Genzano di Roma, 15/01/2016

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Valeria Ciai

Caratteristiche		Indicatori	A cura dell'agenzia	A cura della scuola
Mezzi di trasporto	Pullman	A disposizione in orario notturno incluso nel prezzo	Si/No – se si specificare il tipo di servizio	max. 10 punti
		A disposizione in orario notturno non incluso nel prezzo	Si/No – se si specificare il tipo di servizio	
		Disponibilità del doppio autista	Si/No – se si specificare il tipo di servizio	
	Aereo	Di linea o Low-cost	Specificare il tipo di servizio	
Albergo	Categoria	****	Segnare con una X	max.15 punti
		***Sup.	Segnare con una X	
		***	Segnare con una X	
	Camere alunni	Camere multiple 2-3-4 letti	Segnare con una X	
		Camere doppie, triple o quaduple con possibilità di sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe di appartenenza	SI/NO	
		Altro	Specificare	
	Ubicazione	Centro città	Si/No	
		Semi centrale	Si/No	
		Periferia cittadina	Si/No	
	Altri servizi Forniti dall'albergo	Ristorante interno per i pasti	Si/No	
			Specificare	
Deposito cauzionale	Non richiesto	Segnare con una X		
	Da pagare in loco	Specificare l'importo		
Trattamento Ristorazione	Colazione	Italiana	Specificare cosa include la colazione	max. 10 punti
		Continental/Internazionale	Specificare cosa include la colazione	
	Altro pasto della mezza pensione	Pasto self-service	Si/No	
		Servizio ai tavoli	Si/No	
		Pasti a buffet	Si/No	
		Quantità portate	Specificare le portate incluse nel pranzo	

		Bevande incluse nel prezzo	Specificare L'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria	
Assicurazioni Affidabilità ed altri servizi	Assicurazione RC	Massimale inferiore a 3 mld	Specificare l'importo	max. 5 punti
		Massimale superiore a 3 mld	Specificare l'importo	
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo	Si/No	
		Da pagare a parte	Si/No se Si specificare l'importo	
	Assicurazione bagagli	Compresa nel prezzo	Si/No	
		Da pagare a parte	Si/No se Si specificare l'importo	
Agenzia viaggi	Con certificazione ISO 9001	Si/No		
Altro	Esperienza nel settore	Aver lavorato negli anni precedenti per la scuola	Si/No	max. 5 punti
	Servizi aggiuntivi al programma		Si/No Se si specificare il servizio	max. 5 punti