

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali del personale scolastico

Nell'ambito del rapporto instaurato o da instaurarsi con l'Istituto di Istruzione Superiore "Sandro Pertini" di Genzano di Roma, La informiamo che l'Istituzione Scolastica scrivente fa oggetto di trattamento, secondo la definizione di esso data dall'art. 4 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo, dei dati personali che La riguardano, acquisiti con la documentazione pertinente da altre istituzioni scolastiche e/o con documentazioni/dichiarazioni presentate dall'Interessato/i che sottoscrive il modulo di consenso.

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come "Codice" e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come "Regolamento", il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. Finalità generali del trattamento

Tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la scrivente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola e, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro.

In particolare, gli scopi del trattamento riguardano:

- 1) lo stato giuridico ed economico del personale;
- 2) l'adempimento di obblighi fiscali, previdenziali e assistenziali;
- 3) la gestione del personale, la valutazione da parte dei dirigenti e le eventuali procedure selettive per la progressione orizzontale;
- 4) gli adempimenti connessi all'eventuale iscrizione ad un sindacato e all'esercizio dei diritti sindacali;
- 5) l'applicazione della normativa specifica in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (in particolare obblighi di sorveglianza medica, ai sensi del d.lgs. 81/2008);
- 6) gli adempimenti connessi alla stipulazione di forme assicurative obbligatorie e volontarie;
- 7) la difesa di un interesse in sede amministrativa e giudiziaria;
- 8) l'eventuale esercizio dell'attività disciplinare.

2. Dati personali

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, i dati personali sono "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale". Il conferimento dei dati richiesti all'atto dell'assunzione e nel corso dell'esecuzione del rapporto di lavoro è obbligatorio in quanto previsto dalle normative vigenti;

l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro. I dati possono riguardare anche il coniuge, i figli e altri familiari o congiunti, in relazione al pagamento di indennità speciali, assegni familiari e altri contributi speciali previsti da legge o regolamento.

La informiamo che possono essere trattati anche dati di natura sensibile, come ad esempio informazioni idonee a rivelare lo stato di salute, l'iscrizione a sindacato ovvero l'attività sindacale svolta, le opinioni religiose (devoluzione 8 per mille o *similia*).

Essi saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di Regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

I dati personali sovra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso:

Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche

altre Amministrazioni dello Stato

Regioni e enti locali

Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di Regolamento oppure potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

3. **Trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

4. **Diritti dell'interessato**

Così come disposto dagli articoli 15,16,17,18, 19, 20 e 21 del Regolamento, l'Interessato è legittimato a verificare che il Titolare abbia messo in atto tutte le misure atte a garantire i suoi seguenti diritti:

a) **(art. 15 Regolamento) Diritto di accesso ai propri dati personali:** l'Interessato ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto del trattamento, con indicazione del periodo di conservazione previsto ovvero, se non è possibile, dei criteri utilizzati per definire tale periodo, nonché le garanzie applicate in caso di trasferimento dei dati verso Paesi terzi. Si precisa che tra le informazioni che il titolare deve fornire non rientrano le "modalità" del trattamento.

b) **(art.17 Regolamento) Diritto di cancellazione dei propri dati personali e diritto all'oblio:** qualora il Titolare abbia reso pubblici i dati personali dell'interessato: ad esempio, pubblicandoli su un sito web, dovrà informare della richiesta di cancellazione anche gli altri titolari che trattano i dati personali cancellati, compresi "qualsiasi link, copia o riproduzione".

c) **(art. 18 Regolamento) Diritto di limitazione del trattamento:** l'Interessato ha diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei propri dati personali

d) **(art. 20 Regolamento) Diritto alla portabilità dei dati:** si precisa come risultino "portabili" soltanto i dati forniti dall'Interessato titolare e trattati col consenso dell'interessato ovvero sulla base di un contratto stipulato con l'Interessato e non i dati il cui trattamento si fonda sull'interesse pubblico o sull'interesse legittimo del titolare.

e) **(art. 21 Regolamento) Diritto di opposizione:** L'Interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei suoi dati, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare.

L'Interessato ha inoltre diritto di revocare il consenso manifestato nella predetta informativa.

L'apposita istanza va presentata contattando direttamente il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email o al numero di telefono

Le eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al Titolare del trattamento tramite la Segreteria: RMIS05300L@istruzione.it

7. Periodo di conservazione dei dati e diritto alla cancellazione

Preso atto che i dati personali sono necessari per l'assolvimento dei compiti di interesse pubblico rilevante, gli stessi saranno conservati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dei compiti per i quali sono stati raccolti. Al termine di tale periodo l'interessato ha diritto a richiederne la cancellazione.

Titolare del trattamento dei dati: Istituto di Istruzione Superiore "Sandro Pertini", Via Napoli 3, 00045 Genzano di Roma (RM), tel. 06121125600, fax 069363827, e-mail rmis05300l@istruzione.it, PEC rmis05300l@pec.istruzione.it.

Legale rappresentante: Dirigente Scolastico pro tempore prof. Roberto Toro, elettivamente domiciliato presso l' Istituto di Istruzione Superiore "Sandro Pertini", Via Napoli 3, 00045 Genzano di Roma (RM).

Responsabile del trattamento dei dati: DSGA elettivamente domiciliata presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Sandro Pertini", Via Napoli 3, 00045 Genzano di Roma (RM).

Con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, tutti i destinatari della presente informativa si intendono avvisati sull'entrata in vigore del Regolamento.