

Spett. le
IISS SANDRO PERTINI
Via Napoli, 3
00045 Genzano di Roma (RM)

Roma, 27/08/2019

OGGETTO: CONTRATTO DI NOLEGGIO DI STAMPANTI MULTIFUNZIONE

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge, tra

La società **AVASERVICE Unipersonale Srl**, con sede in ROMA (RM), via Montello n. 20 e capitale sociale di Euro 10.000,00 (diecimila/00 Euro), iscritta nel Registro delle Imprese di ROMA al n. RM-1561995, P.IVA 15006931008, rappresentata ai fini del presente contratto dal Sig. Valerio ARCANGELI, quale Amministratore Unico, nato a Frascati il 31/03/1988, residente a Monte Compatri (RM), via Casale Mazzini n. 36, C.F. RCNVL. (detto anche noleggiatore)

e

L'**IISS SANDRO PERTINI**, con sede in Genzano di Roma (RM), via Napoli, C.F. 90049420582, rappresentata ai fini del presente contratto dal Prof. Roberto TORO, quale Direttore Scolastico, nato a Roma il 26/05/1964, residente a ARDEA (RM), via dei Germani n. 22, C.F. TRORRT64E26H501V.(detto anche utilizzatore)

Le parti convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 – OGGETTO

Il presente contratto ha per oggetto il noleggio e la manutenzione delle seguenti stampanti multifunzione:

- Multifunzione 35 cpm a colori A4 e A3 (35 copie per minuto);
- Multifunzione 35 cpm (Solo Bianco e Nero) A4 e A3 (35 copie per minuto);
- Stampante laser a colori A3;

che sono nella piena proprietà del noleggiatore e si trova in stato di funzionamento e manutenzione, nonché la fornitura completa di consumabili e ricambi, tranne la carta.

Art. 2 – OBBLIGHI DELLE PARTI

Il noleggiatore si obbliga a:

a) consegnare le stampanti:

- multifunzione tipo _____ n. matricola _____ ubicata nella Sede di Via Napoli n. 3 – 00045 Genzano di Roma;

AVASERVICE Unipersonale S.r.l.
Sede Legale: Via Montello 20 - 00195 Roma
Telefono : 06 97 85 94 29
E-mail: amministrazione@avaservice.it
PEC: info@pec.avaservice.it
Sito aziendale: www.avaservice.it
Partita Iva: 15006931008

- multifunzione tipo _____ n. matricola _____ ubicata nella Sede di Via Napoli n. 3 – 00045 Genzano di Roma;
- multifunzione tipo _____ n. matricola _____ ubicata nella Sede di Via Napoli n. 3 – 00045 Genzano di Roma;
- multifunzione tipo _____ n. matricola _____ ubicata nella Sede di Via della Stella n. 6 – 00041 Albano Laziale;
- multifunzione tipo _____ n. matricola _____ ubicata nella Sede di Via della Stella n. 6 – 00041 Albano Laziale.-

quale oggetto del noleggio, in perfetta efficienza, accompagnate da relativa documentazione tecnica e manuale d'uso; la consegna prevede il trasporto, l'installazione ed il collaudo delle suddette stampanti;

- b) garantire il pacifico godimento dei beni da parte dell'utilizzatore per la tutta la durata del presente contratto;
- c) fornire le stampanti multifunzione conformi alle norme legislative, regolamentari e tecniche, di sicurezza vigenti;
- d) a trattare i dati personali di cui potrebbe venire a conoscenza nel pieno rispetto della normativa in materia di privacy così come stabilito dal D.lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni;

L'utilizzatore si obbliga a:

a) prendere in consegna le stampanti:

- multifunzione tipo _____ n. matricola _____ ubicata nella Sede di Via Napoli n. 3 – 00045 Genzano di Roma;
- multifunzione tipo _____ n. matricola _____ ubicata nella Sede di Via Napoli n. 3 – 00045 Genzano di Roma;
- multifunzione tipo _____ n. matricola _____ ubicata nella Sede di Via Napoli n. 3 – 00045 Genzano di Roma;
- multifunzione tipo _____ n. matricola _____ ubicata nella Sede di Via della Stella n. 6 – 00041 Albano Laziale;
- multifunzione tipo _____ n. matricola _____ ubicata nella Sede di Via della Stella n. 6 – 00041 Albano Laziale.-

e a conservarle con la diligenza di buon padre di famiglia;

- b) pagare il nolo convenuto, come regolato e accettato al successivo articolo n° 6 e restituire i beni in oggetto alla scadenza del contratto;
- c) pagare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione, come regolato ed accettato al successivo articolo n° 6;

Art. 3 – RESPONSABILITA' DELL'UTILIZZATORE

L'utilizzatore è tenuto a conservare e custodire i beni affidatigli in noleggio con ogni diligenza. Egli è pertanto tenuto a rifondere al noleggiatore l'eventuale costo relativo alla rottura o alla perdita dei medesimi anche se fossero causati da terzi, salvo i casi di forza maggiore, che rimarranno a carico del noleggiatore.

L'utilizzatore è altresì responsabile della custodia dello strumento e dei danni provocati a terzi per uso improprio ed è obbligato a corrispondere, nelle ipotesi di danneggiamento o distruzione dei beni, i costi che saranno previsti per la riparazione o il riacquisto degli stessi.

AVASERVICE Unipersonale S.r.l.
Sede Legale: Via Montello 20 - 00195 Roma
Telefono : 06 97 85 94 29
E-mail: amministrazione@avaservice.it
PEC: info@pec.avaservice.it
Sito aziendale: www.avaservice.it
Partita Iva: 15006931008

Art. 4 ASSISTENZA TECNICA

Il noleggiatore, a fronte del pagamento del prezzo così come regolato ed accettato al successivo punto n° 6, garantisce l'assistenza tecnica e la manutenzione necessaria a risolvere eventuali malfunzionamenti della apparecchiatura fornita.

Le richieste di intervento devono essere inoltrate dall'utilizzatore al noleggiatore tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **info@pec.avaservice.it**. Gli interventi tecnici necessari alla risoluzione dei malfunzionamenti segnalati verranno effettuati dal noleggiatore entro due giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.

Al termine di ogni intervento verrà rilasciato apposito rapporto di intervento controfirmato da un dipendente dell'utilizzatore.

Art. 5 MATERIALI DI CONSUMO

L'utilizzatore, per tutta la durata del presente contratto si obbliga a comprare dal noleggiatore tutti materiali di consumo necessari al funzionamento ed all'utilizzo della stampanti:

- multifunzione tipo _____ n. matricola _____ ubicata nella Sede di Via Napoli n. 3 – 00045 Genzano di Roma;
- multifunzione tipo _____ n. matricola _____ ubicata nella Sede di Via Napoli n. 3 – 00045 Genzano di Roma;
- multifunzione tipo _____ n. matricola _____ ubicata nella Sede di Via Napoli n. 3 – 00045 Genzano di Roma;
- multifunzione tipo _____ n. matricola _____ ubicata nella Sede di Via della Stella n. 6 – 00041 Albano Laziale;
- multifunzione tipo _____ n. matricola _____ ubicata nella Sede di Via della Stella n. 6 – 00041 Albano Laziale.-

(a titolo esemplificativo e non esaustivo toner, tamburo o master, fotoricettore, cinte, ecc. ecc.) con la sola esclusione della carta.

Le richieste di fornitura di materiali di consumo devono essere soddisfatte entro due giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della richiesta degli stessi effettuata dall'utilizzatore a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **info@pec.avaservice.it**.

La sostituzioni del materiale di consumo fornito dal noleggiatore verranno effettuate direttamente dall'utilizzatore.

Lo smaltimento dei materiali di consumo usati (toner) è a carico dell'utilizzatore.

Art. 6 – PREZZO DEL NOLEGGIO E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Per i beni noleggiati è dovuto al noleggiatore un canone mensile pari ad euro 600,00 (IVA esclusa) comprensivo di assistenza tecnica . Alla firma del contratto viene versata una caparra confirmatoria per 2.500,00 (IVA esclusa).

Sono esclusi dai suddetti canoni l'acquisto dei materiali di consumo e gli interventi per manutenzione e/o assistenza tecnica che si rendessero necessari conseguenti a negligenza e/o uso improprio da parte dell'utilizzatore della stampante multifunzione noleggiata.

Art. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

L'utilizzatore si impegna a corrispondere al noleggiatore ogni mese l'importo relativo ai canoni di noleggio e manutenzione così come pattuiti ed accettati al precedente punto n. 6.

Il noleggiatore presenterà con cadenza mensile la propria fattura la quale verrà pagata entro un termine di 30 giorni dal suo ricevimento.

Nel caso in cui l'utilizzatore non paghi nel termine pattuito anche una sola fattura il presente contratto s'intenderà automaticamente risolto e l'utilizzatore dovrà riconsegnare immediatamente al noleggiatore il bene, il quale tratterrà le somme incassate a titolo di caparra confirmatoria.

Art. 8 – SCADENZA DEL CONTRATTO

Il contratto ha termine naturale di **Tre anni**. Al termine i bene dovranno essere messi a disposizione del noleggiatore che provvederà al ritiro e ai costi relativi del trasporto.

Art. 9 – FACOLTÀ DI RECESSO

Resta salva la facoltà dell'utilizzatore di recedere in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo dal presente contratto con un preavviso di almeno 5 (cinque) mesi, con comunicazione da inviarsi al noleggiatore a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.avaservice.it. In questo caso l'utilizzatore si impegna a restituire i beni oggetto del presente contratto di noleggio.

Art. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nelle ipotesi di mancato pagamento, o di violazione anche ad uno solo degli obblighi previsti a carico dell'utilizzatore, il noleggiatore avrà facoltà di risolvere il contratto e chiedere la restituzione del bene, nonché il risarcimento dell'eventuale danno materiale arrecatogli.

Art. 11 – RISERVATEZZA

Entrambe le parti si impegnano a mantenere la segretezza delle informazioni relativamente all'attività dell'altra parte. Tale obbligo di riservatezza non troverà applicazione in relazione a quelle informazioni che siano divenute di pubblico dominio. Il tutto nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Art. 12 – LEGGE APPLICABILE

Il presente contratto è disciplinato dalla legge italiana. Per quanto non espressamente previsto si applicano le norme del Codice civile, ed in particolare le norme previste dall'art. 1571, c.c. e segg.

Art. 13 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie inerenti all'esecuzione del presente contratto, sarà esclusivamente e inderogabilmente competente il Foro di Velletri

Art. 14 – DISPOSIZIONI GENERALI

Qualsiasi modifica al presente contratto dovrà essere fatta per iscritto e sottoscritta da entrambe le parti a pena di nullità.

AVASERVICE Unipersonale S.r.l.

Sede Legale: Via Montello 20 - 00195 Roma

Telefono : 06 97 85 94 29

E-mail: amministrazione@avaservice.it

PEC: info@pec.avaservice.it

Sito aziendale: www.avaservice.it

Partita Iva: 15006931008

Il presente contratto si compone di n° 5 (cinque) pagine

Letto confermato e sottoscritto in _____, il _____

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., si approvano specificamente per iscritto le seguenti clausole: 1), 29, 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14).

Letto, confermato e sottoscritto in _____, il _____

Timbro e Firma Leggibile del Legale Rappresentante
della AVASERVICE Unipersonale S.r.l.
Signor Valerio Arcangeli

AVASERVICE Unipersonale s.r.l.
Via Montello 20 - 00195 Roma
C.F./P.Iva: 15006931008
Tel: 06 97 85 94 29

Timbro e Firma Leggibile del "carica "
"istituto"
"rappresentante legale"

AVASERVICE Unipersonale S.r.l.
Sede Legale: Via Montello 20 - 00195 Roma
Telefono : 06 97 85 94 29
E-mail: amministrazione@avaservice.it
PEC: info@pec.avaservice.it
Sito aziendale: www.avaservice.it
Partita Iva: 15006931008