



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"



Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827  
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni - IPSIA Istituto professionale industria e artigianato  
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128  
Indirizzo ITE Turismo  
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - C.U. UFGPDP - Ambito territoriale Lazio 15  
Sito web: <http://www.pertinigenzano.gov.it> - E-mail: [rmis05300l@istruzione.it](mailto:rmis05300l@istruzione.it) - P.E.C.: [rmis05300l@pec.istruzione.it](mailto:rmis05300l@pec.istruzione.it)

# **REGOLAMENTO PER GLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 164 DEL 29/01/2018**

## **SOMMARIO**

<b>ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 – PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3 – REQUISITI PROFESSIONALI</b>	<b>3</b>
<b>ART. 4 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO</b>	<b>3</b>
<b>ART. 5 – INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI</b>	<b>4</b>
<b>ART. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO</b>	<b>4</b>
<b>ART. 7 – AUTORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA</b>	<b>4</b>

## **ART. 1 - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 40 del D.l. 44/2001, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera da parte di personale esperto e per attività che richiedono specifica competenza professionale, non ravvisabile nell'ambito del personale interno alla scuola; tali attività corrispondono a specifiche esigenze didattiche previste nel PTOF, ovvero si riferiscono a esigenze organizzative dell'Istituto, concernenti la gestione della sicurezza o altri ambiti.

## **ART. 2 - PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE**

All'inizio dell'anno scolastico – ovvero in un momento successivo, se ciò dovesse rendersi necessario nell'attuazione del PTOF – il Dirigente Scolastico, sulla base dei progetti del PTOF e dei finanziamenti a disposizione per la realizzazione di tali progetti, individua le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto e ne dà informazione pubblicando all'Albo Pretorio on line l'avviso di selezione contenente la tipologia del posto e l'attività, la durata, il luogo ed il compenso dello specifico incarico da conferire.

## **ART. 3 - REQUISITI PROFESSIONALI**

Per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel PTOF, per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto così come indicato nel precedente art. 1, si stabilisce che i requisiti che devono essere posseduti dal medesimo e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative sono i seguenti:

1. curriculum del candidato;
2. titoli di laurea, altri titoli accademici, diplomi, abilitazioni;
3. titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento;
4. competenze informatiche certificate;
5. iscrizioni in albi professionali specifici per l'incarico in via di affidamento;
6. comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore di interesse;
7. dichiarazione concernente la qualifica di libero professionista con partita IVA o appartenente ad associazioni;
8. dichiarazione dell'esperto:
  - a) sull'insussistenza di incompatibilità tra l'incarico in via di affidamento e la professione svolta;
  - b) sull'assenza di conflitti d'interesse di qualsiasi natura.

## **ART. 4 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

Il compenso massimo che l'Istituto potrà corrispondere agli esperti esterni per le attività loro affidate, in conformità di quanto riportato negli artt. precedenti, è determinato come segue:

- a) per gli esperti appartenenti al comparto "scuola" della P.A., l'importo è pari a quello previsto per il personale della scuola dal vigente C.C.N.L.;
- b) per gli esperti appartenenti ad altri comparti della P.A., ovvero nel caso sia richiesta una prestazione garantita da professionalità particolarmente elevate e, quindi, di difficile reperimento sul mercato, il compenso massimo omnicomprensivo è di € 100,00.

## **ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI**

Le Commissioni designate dal Dirigente Scolastico in relazione alle attività previste, ovvero il GOP nel caso dei progetti PON, faranno riferimento per l'individuazione dei contraenti – sulla base delle indicazioni di cui al precedente art. 3 – a tabelle di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali all'uopo predisposte, tenendo conto della specifica natura degli incarichi dei quali è previsto l'affidamento.

In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, si procederà alla nomina dell'esperto meno oneroso.

## **ART. 6 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvederà, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente Regolamento e comunque nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Nel contratto dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
- le cause che possono dare luogo alla risoluzione anticipata del contratto;
- le indicazioni per un eventuale arbitrato;
- la natura giuridica del rapporto occasionale;
- l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto.

Il contraente è tenuto al rispetto delle norme indicate nel Codice della Privacy e riceverà tutte le indicazioni a cui attenersi con le eventuali sanzioni in caso di inadempimento. Il contratto dovrà indicare il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui la medesima si svolgerà.

## **ART. 7 - AUTORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lvo 30/3/2001, n. 165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53 commi 1-2 D.Lvo 165 e successive integrazioni e modificazioni.

*Il presente Regolamento è approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 164 del 29/01/2018.*