



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"



Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni - IPSIA Istituto professionale industria e artigianato
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128
Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - C.U. UFGPDP - Ambito territoriale Lazio 15
Sito web: <http://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

Prot. n. 7244

del 02/12/2019

CIG: Z612AEAAEF

Alla Ditta in indirizzo
Agli Atti
Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: viaggi d'istruzione

Con la presente, si chiede a codesta Spett.le Ditta di far pervenire a questo I.I.S. "Sandro Pertini" sito in Via Napoli, 3 - Genzano di Roma, la migliore offerta per la fornitura dei seguenti pacchetti viaggio:

- **Pacchetto n. 1 Mantova - Ravenna - Ferrara**
- **Pacchetto n. 2 Praga**

Pacchetto n. 1 Mantova – Ravenna – Ferrara

DESTINAZIONE	Mantova- Ravenna-Ferrara
Itinerari e luoghi da visitare (in dettaglio)	FERRARA Visita della città: Castello Estense, Cattedrale, Palazzo Schifanoia, Palazzo Ludovico il Moro, il Castello Estense e vie medievali quali San Romano, Via delle Volte, arrivando in Via Mazzini, antica sede del Ghetto ebraico, Quadrivio di Palazzo Diamanti e Piazza Ariostea e mura rinascimentali MANTOVA: Piazza Mantegna, Basilica di S. Andrea, Palazzo Ducale, Palazzo Tè, Museo Gonzaga, Duomo, Castello di San Giorgio, Casa del Mantegna, Piazza Erbe, Palazzo della Ragione, Torre dell'Orologio, Casa del mercante Boniforte e la Basilica di S.Andrea RAVENNA: il Mausoleo di Galla Placidia, Sant'Apollinare Nuovo, il Battistero Neoniano, la Tomba di Dante, chiesa di San Francesco, il Mausoleo di Teodorico, la Basilica di

	Sant'Apollinare in Classe.
Durata	3gg/2 notti
Periodo di effettuazione	Dal 24 marzo al 27 marzo 2020 – dal 31 marzo 2020 al 3 aprile 2020 – dal 21 aprile al 24 aprile 2020.
Numero gratuità	1 ogni 15 paganti
Camera singola docenti	Si
Vettore	Pullman GT
Partenza da / arrivo a (andata e ritorno)	Via Napoli, 3 – Genzano di Roma
Trasferimento e spostamenti necessari durante tutta la durata del viaggio (compreso);	Si (tutto compreso nella quota)
Partenza da / arrivo a (andata e ritorno)	Scuola
Orari partenza – arrivo (indicativi)	Partenza mattina e rientro la sera
Disponibilità pullman per spostamenti durante il soggiorno con flessibilità oraria (compreso)	Si
Servizio Guida (indicare numero e durata)	Proporre soluzioni con e senza operatori specializzati.
Ingressi a musei e quote da pagare	Ingressi ai musei ed altre eventuali quote devono essere compresi nel prezzo globale.
Prenotazioni delle attività a carico dell'Agenzia (con specifica dei costi e delle gratuità)	Si: per tutte le attività richieste.
Pernottamento in Hotel 3 stelle: specificare nome albergo, localizzazione (centrale), servizi a pagamento e servizi compresi	Qualsiasi soluzione con buon rapporto qualità/prestazioni/prezzo.
Assicurazioni	
Indicazione esplicita dei servizi compresi e non compresi nella "Quota di Partecipazione" al viaggio.	Trasporti, pernottamento, guida turistica, biglietti e ingressi presso tutti i siti del percorso tutto incluso nel prezzo globale.
Trattamento ½ pensione (acqua compresa)	Si
Costo della eventuale penale in caso di ritiro di un partecipante e condizioni di rimborso	
Importo eventuale cauzione richiesta dagli alberghi in caso di danni da parte degli alunni	
I.V.A. (inclusa);	Si: IVA e servizi inclusi
Risoluzione problematiche alimentari (intolleranze e regimi alimentari diversi)	Da concordare con la struttura alberghiera
Quota di Partecipazione per studente	Prezzo in Euro IVA inclusa

La scuola si riserva di comunicare esigenze particolari in merito agli alunni portatori di handicap se partecipanti al viaggio.

N.B.: INDICARE, SEPARATAMENTE, LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER 30/45/60 STUDENTI.

Pacchetto n. 2 PRAGA

DESTINAZIONE	Praga
Itinerari e luoghi da visitare (in dettaglio)	Praga , Ponte Carlo, Piazza Venceslao, Il Castello di Praga, Visita alla Cattedrale di San Vito, agli ambienti del Palazzo Reale e Via degli Alchimisti, la Casa Danzante, Il Quartiere Antico Starè Mesto e Mala Strana, il Quartiere Piccolo di Praga, il Quartiere ebraico con visita al Cimitero, alla Vecchia Sinagoga e al Museo Ebraico. (Il Borgo di Kutna Hora e/o il campo di concentramento di Terezine)
Durata	5gg/4notti
Periodo di effettuazione	30 marzo 2020 all'8 aprile 2020
Numero gratuità	1 ogni 15 paganti
Camera singola docenti	Si
Vettore - Compagnia (di bandiera, lowcost)	Aereo
Partenza da / arrivo a (andata e ritorno)	Aeroporti di Roma
Orari partenza andata e ritorno (indicativi)	Mattina (andata) – Pomeriggio (ritorno)
Bagagli: peso massimo bagaglio da stiva e peso massimo bagaglio a mano	Come da regolamento
Transferimenti aeroporto/albergo e albergo/aeroporto e spostamenti necessari durante la durata del viaggio (compreso);	Si (tutto compreso nella quota)
Disponibilità pullman per spostamenti durante il soggiorno con flessibilità oraria (compreso)	Si
Ingressi a musei e quote da pagare	Ingressi ai musei ed altre eventuali quote devono essere compresi nel prezzo globale.
Pernottamento in Hotel 3 stelle: specificare nome albergo, localizzazione (centrale), servizi a pagamento e servizi compresi	Qualsiasi soluzione con buon rapporto qualità/prestazioni/prezzo.
Assicurazioni	Bagagli e annullamento
Indicazione esplicita dei servizi compresi e non compresi nella "Quota di Partecipazione" al viaggio.	Trasporti, pernottamento, guida turistica, biglietti e ingressi presso tutti i siti del percorso tutto incluso nel prezzo globale.
Trattamento ½ pensione (acqua compresa)	½ pensione (acqua compresa)
Costo della eventuale penale in caso di ritiro di un partecipante e condizioni di rimborso	L'indicazione del costo della eventuale penale dovrà essere chiaramente

	riportata nell'offerta economica, in correlazione con il periodo di disdetta, con l'indicazione dei tempi e delle percentuali.
I.V.A. (inclusa);	Sì: IVA e servizi inclusi
Risoluzione problematiche alimentari (intolleranze e regimi alimentari diversi)	Da comunicare all'Agenzia fornitrice del servizio per i provvedimenti di competenza.
Quota di Partecipazione per studente	Prezzo in Euro IVA inclusa

La scuola si riserva di comunicare esigenze particolari in merito agli alunni portatori di handicap se partecipanti al viaggio.

N.B.: INDICARE, SEPARATAMENTE, LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER 30/45/60 STUDENTI.

I pacchetti devono includere nel prezzo: assicurazione, mezza pensione in hotel centrali e/o ben collegati (categoria 3 stelle o superiore), bottiglie d'acqua incluse in ogni pasto, biglietti e visite guidate specificate nell'allegato.

N.B.: Il preventivo dovrà riportare l'offerta esclusivamente nei pacchetti viaggi sopra indicati. Nel caso di mancata disponibilità della richiesta si dovrà riportare nel preventivo la dicitura "non disponibile" in corrispondenza del numero d'ordine della richiesta.

La fornitura dovrà essere effettuata nel rispetto delle condizioni seguenti:

- indicare il prezzo per persona ed il prezzo per comitiva indicare gli eventuali sconti per numero di partecipanti e alunni diversamente abili;
- indicare le date esatte della disponibilità del pacchetto nell'arco di tempo da noi stabilito;
- si fa presente che non verranno prese in considerazione, ossia verranno escluse dalla gara di appalto le buste che contengono solo listini prezzi della ditta privi in tutto o in parte del pacchetto da noi richiesto, con i relativi prezzi;
- i prezzi dovranno essere arrotondati (ad esempio: € 50,2650 si arrotonda a 50,26 mentre 50,2651 a 50,27);
- il prezzo del pacchetto deve essere fermo alla data di presentazione dell'offerta;
- qualora l'Agenzia comunichi un aumento di prezzo, lo stesso non deve in alcun caso essere superiore al 5% del totale e comunque non superiore al prezzo indicato dal secondo aggiudicatario;
- l'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 10/12/2019** presso l'I.I.S. "**Sandro Pertini**" - via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma, con l'indicazione "**Contiene preventivo Gara viaggio d'istruzione**".

Genzano di Roma 02/12/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Toro

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

CAPITOLATO

Art. 1 - Sistema di gara

La gara avrà luogo con il sistema di cui alle norme dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 comma 2 lett a) e le procedure stabilite dalla legge 111/1995 e s.m.i.

Art. 2 - Criteri di aggiudicazione

Si utilizzerà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto del prezzo offerto e degli elementi riportati nelle allegate tabelle di valutazione.

Art. 3 - Oggetto della fornitura.

La gara ha per oggetto la fornitura di 3 pacchetti di viaggio comprensivi di tutto quanto sopra già specificato in modo dettagliato per ciascun pacchetto. I pacchetti sono offerti singolarmente. La gara sarà regolata dalle norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n. 111/95 e dalla C.M. 291/92.

Le Ditte interessate dovranno fare pervenire a questa Istituzione Scolastica presso l'indirizzo sopra riportato, **un plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura**, indicante all'esterno la dicitura "Fornitura di pacchetti viaggi" ed il nominativo della ditta partecipante, **entro le ore 12.00 del 10/12/2019.**

Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il plico dovrà contenere al suo interno tante buste per quanti saranno i preventivi richiesti in base alle mete di viaggio, dovranno essere a loro volta chiuse singolarmente e debitamente sigillate, controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica della singola meta di viaggio; in altra busta la documentazione amministrativa.

BUSTA n. 1: riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, contenente: DOVE NECESSITA ED IN CASO DI VETTORI PROPRI:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.
2. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
4. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.
5. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.
6. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:
 - a) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
 - b) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente invito alla lettera sub A);

- c) che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d) che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
- e) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;
- f) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- g) l'indicazione del numero di Partita IVA;
- h) l'indicazione del numero di matricola INPS;
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- j) se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;
- k) per le Cooperative e loro consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
- m) per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;
- n) per le Associazioni Temporanee di Imprese da costituire, dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;
- o) che la Ditta o Società possiede almeno: n. 1 pullman fino 54 posti, con l'indicazione per ciascuno degli automezzi in dotazione degli estremi delle singole licenze comunali che ne autorizzano l'esercizio;
- p) che tutti gli automezzi di cui al punto "o", sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

7. Attestazione dell'impegno a presentare:

a. prima del viaggio:

I - Copia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.

II - Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata.

III - Copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio.

IV - Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea).

V - Copia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea.

VI - Copia del D.U.R.C. con validità in corso, o eventuale autocertificazione.

b. alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).

BUSTA n. 2: riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere:

- la proposta dei singoli servizi elencati all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto, redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare (munito di regolare

mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autenticata) se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i prezzi IVA esclusa. L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Si procederà all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza. Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

Genzano di Roma 02/12/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Toro

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*

Allegato “A”

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - Sistema di gara

La gara avrà luogo con il sistema di cui alle norme dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 comma 2 lett a) e le procedure stabilite dalla legge 111/1995 e s.m.i.

Art. 2 - Criteri di aggiudicazione

La scelta dell'Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi, valutata da apposita Commissione tecnica sulla base dei criteri di valutazione specificati qui di seguito e nelle tabelle allegate al presente bando (Allegati n. 1 e 2).

Saranno attribuiti un massimo di 100 punti in base a: - offerta economica

Massimo 50 punti all'offerta con il costo più basso

Il punteggio verrà assegnato calcolandolo secondo l'algoritmo:

punteggio = (prezzo più basso/prezzo offerto) * 50 b) – fattori qualitativi e tecnici

Massimo 50 punti

Il punteggio verrà assegnato sulla base degli elementi riportati nell'allegato 1.

Non sarà attribuito alcun punteggio ove non si forniscano elementi certi. A parità di punteggio si procederà per estrazione a sorte tra le medesime.

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata per ogni singolo pacchetto.

Art. 3 - Oggetto della fornitura

La gara ha per oggetto la fornitura di tre pacchetti viaggio con destinazioni stabilite; dove necessari servizi di noleggio pullman con conducente, comprensivi di eventuali spese di parcheggio e/o pedaggi, biglietti d'ingresso di luoghi da visitare, prenotazione di hotel tre stelle ecc...come appresso specificato

N.B. Si richiede di specificare la tassa di accesso ZTL per le città d'arte e vari supplementi

- Il pasto dell'autista rimane a carico della Ditta fornitrice dei servizi

Art. 4 - Svolgimento della gara

L'apertura delle buste verrà effettuata il giorno 11/12/2019 alle ore 12.00, presso l'Ufficio di Presidenza, dalla apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. Si procederà all'apertura delle buste pervenute e alla verifica della documentazione richiesta a corredo, al fine di determinare l'ammissione alla gara. A seguire, verrà effettuata la verifica dell'offerta. La gara sarà aggiudicata al concorrente secondo i criteri esposti all'art. 2 del presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 5 - Aggiudicazione della fornitura

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'albo e sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto entro cinque giorni dalla pubblicazione al Dirigente scolastico. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi l'aggiudicazione sarà definitiva. Il singolo pacchetto sarà aggiudicato alla ditta secondo i criteri esposti all'art. 2 del presente capitolato d'appalto secondo l'esame comparativo delle offerte presentate effettuato dalla apposita commissione tecnica nominata dal Dirigente scolastico. **La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta per singolo pacchetto.**

L'Istituto si riserva di acquistare anche solo alcuni tra i pacchetti richiesti e si riserva inoltre la possibilità di non aggiudicare discrezionalmente la gara anche in presenza di offerte fatte.

L'amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, non oltre 10 giorni dall'espletamento della gara, invitandoli alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto.

Art. 6 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art. 7 - Inadempienze contrattuali

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, procederà all'annullamento del contratto.

In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio l'Amministrazione potrà provvedere alla fornitura dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara espletata addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.

Art. 8 - Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati e documentati.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Velletri. Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 09 - Pubblicazione

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito internet dell'Amministrazione al seguente indirizzo: www.pertinigenzano.gov.it

Genzano di Roma, 02/12/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Toro

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)