



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Sede di Via Napoli, 3 - 00045 Genzano di Roma - Tel. 06121125600 - Fax 069363827
Indirizzi: ITE Amministrazione, finanza e marketing - ITT Informatica e telecomunicazioni - IPSIA Istituto professionale industria e artigianato
Sede di Via della Stella, 7 - 00041 Albano Laziale - Tel. 06121126605/06 - Fax 069323128
Indirizzo ITE Turismo
Cod. mecc. RMIS05300L - C.F. 90049420582 - C.U. UFGPDP - Ambito territoriale Lazio 15
Sito web: <http://www.pertinigenzano.edu.it> - E-mail: rmis05300l@istruzione.it - P.E.C.: rmis05300l@pec.istruzione.it

Prot. n. 7464

Genzano di Roma, 09/12/2019

Alla Ditta in indirizzo
Agli Atti
All'Albo online dell'I.I.S. "Sandro Pertini"

CIG: ZF52B0E738

OGGETTO: Bando di gara "Servizio di noleggio di autobus per visite didattiche per l'a.s. 2019/2020 con conducente mediante acquisizione in economia - contrattazione ordinaria D.I. 129/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I.129/2018 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 34;
RITENUTO che, per l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi, si può adottare la procedura prevista dall'art. 36 del D.lgs. 50/2016;
VISTO il Regolamento contabile d'Istituto;
VISTA la Legge 136/2010;
VISTA la Circolare ministeriale n° 674 del 3/2/2016;
RILEVATA l'assenza, alla data odierna, di convenzioni Consip attive per le forniture che si intendono acquisire mediante il presente bando;
VISTA la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto alunni per uscite didattiche e viaggi d'istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;

INDICE

un bando di gara di appalto per "Servizio di noleggio di autobus con conducente per le visite didattiche di un solo giorno relative all'anno scolastico 2019/2020" mediante acquisizione in economia - procedura ordinaria art. 34 DM 129/2018 ed in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel capitolato speciale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTE:

l'offerta deve essere presentata in un plico contenente:

- Busta A sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente le dichiarazioni e le certificazioni di cui all'art. 3 del Capitolato.
- Busta B sigillata e contrassegnata dalla dicitura "offerta tecnica economica" compilando l'allegato "1".

Il plico contenente la busta A e la busta B sarà chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recherà la seguente dicitura: "Contiene preventivo per il servizio di noleggio autobus con conducente per le visite didattiche di un solo giorno per l'a.s. 2019/2020". Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Sandro Pertini" di Genzano di Roma.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 10,00 del giorno 17/12/2019 (non fa fede la data del timbro postale) con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) consegna brevi manu presso la sede dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti all'art. 3 del capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

APERTURA DEI PLICHI:

l'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede centrale dell'I.I.S. "Sandro Pertini" di Genzano di Roma alle ore 10.30 del giorno 17/12/2019.

L'istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.

All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni Ditta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'Istituto e non sarà restituito.

Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.

PUBBLICITÀ:

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- pubblicazione all'Albo online dell'I.I.S. "Sandro Pertini";
- invio agli operatori economici non inferiori a tre con invito alla presentazione delle offerte.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Direttore Servizi Generali e Amministrativi: dott. Maurizio Vergaro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei;
- titolare del trattamento dei dati è l'I.I.S. "Sandro Pertini" di Genzano di Roma, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore;
- Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dell'I.I.S. "Sandro Pertini" ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- i diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03 e norme successive.

CONTROVERSIE:

in caso di controversie il Foro competente è quello di Velletri.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Toro

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

CAPITOLATO

Art. 1 – Ente aggiudicatore

L'ente aggiudicatore della gara è:

IIS "S. PERTINI" DI GENZANO DI ROMA VIA NAPOLI 3

Art. 2 – Oggetto della gara e durata del contratto

Il presente capitolato ha per oggetto:

" Il servizio di noleggio di pullman con conducente per viaggi d'istruzione di un (1) giorno **per l'anno scolastico 2019/2020**

Art. 3 - Modalità di presentazione delle offerte

Per l'ammissione alla gara la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà presentare richiesta di partecipazione (**vedi allegato " 1"**) **da inserire nella busta B (OFFERTA ECONOMICA)** e dovrà produrre la seguente documentazione amministrativa da inserire nella **Busta A (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)** secondo le modalità e la tempistica previsti nel bando di gara:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.

2. **Di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP)**

3. **Di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e di avvalersi di conducenti in possesso dei titoli abilitativi;**

4. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.

5. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale **impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.**

6. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di **cronotachigrafo con revisione annuale**, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.

7. **Di essere in regola con la normativa sulla sicurezza e di aver proceduto alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi;**

8. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico.

L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.

9. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.

10. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;

c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;

e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente

l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore: la relativa procura;

f. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 e.e;

g. l'indicazione del numero di Partita IVA;

h. l'indicazione del numero di matricola INPS;

i. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

j. se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;

k. per le Cooperative e loro consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);

l. per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;

m. per le Associazioni Temporanee di Imprese da costituire, dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;

n. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che

o. i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

p. Dichiarazione ai e per gli effetti dell'art. 3 L. 136 / 2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 187/2010 concernenti: La scuola e la ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Sarà causa di risoluzione immediata del contratto l'effettuazione di relative transazioni eseguite senza avvalersi di banche.

La ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dall'accensione nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare.

S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Art. 4 – Automezzi – idoneità dei veicoli

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita annuale, il cui esito deve essere riportato sulla carta di circolazione.

Se l'autobus è dotato di sistemi di ritenuta - cinture di sicurezza - i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati, mediante cartelli-pittogrammi o sistemi audio visivi, di tale obbligo. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sorveglianza, qualora si trovi a bordo del veicolo.

L'autobus deve, inoltre, essere dotato di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite applicati nella parte posteriore del veicolo:80 km/h e 100 km/h.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia; ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap;

dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

La copertura assicurativa R.C.A. è rilevabile dal certificato assicurativo, che deve trovarsi a bordo del veicolo.

Il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare può essere tratto dalla carta di circolazione.

Al momento della partenza l'Istituzione Scolastica potrà disporre la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso.

Art. 5 - Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;
Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, rilevabile dal documento stesso:

Art. 6 - Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 comma 1, lett. b, D.Lg.vo n. 157 del 17/03/2005 a favore della ditta che avrà formulato l'offerta giudicata economicamente più conveniente a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato e secondo il punteggio come avanti specificato.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 163/2006 e norme successive.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n° 827.

Art. 7 - Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicatari a è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente , sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art. 8 - Spese contrattuali ed oneri vari

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art.9 - Osservanza dalle leggi

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art . 10 - Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto

Art . 11 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a

forniture parzialmente eseguite;

- Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 12 - Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le ditte dovranno presentare la proposta per le singole mete con i prezzi IVA inclusa.

La gara sarà aggiudicata dalla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata:

- Sulla media delle mete distinte per tipologia (1 - 2 scheda tecnica) considerando la somma delle medie relative.
- Rispondenza alle richieste precisate sulla scheda tecnica (3 - 4 - 5 - 6 - 7 scheda tecnica).

Ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta si adotterà la seguente griglia di valutazione:

Modalità di assegnazione punteggio (Totale max attribuibile = punti 54)

Prezzo (media) Media più bassa distinta per tipologia P1	Media più bassa = punti 30. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: Punti 30 per media più bassa divisa la media dell'offerente.
Pedaggi autostradali P2	Sempre compresi = Punti 5 Non compresi o parzialmente compresi = Punti 0
Parcheggi P2	Sempre compresi = Punti 5 Non compresi o parzialmente compresi = Punti 0
Eventuale ecopass P2	Sempre compreso = Punti 5 Non compreso o parzialmente compreso = Punti 0
Parco macchine di proprietà P2	Max Punti 4. Alle Ditte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: punti 4 per numero pullman dell'offerente diviso il numero dei pullman più alto.
Numero dipendenti fissi P2	Max Punti 4. Alle Ditte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: punti 4 per numero dipendenti dell'offerente diviso il numero dei dipendenti della ditta più alto.
Collaborazioni precedenti con altre scuole ed Enti P2	Max Punti 1. Punti 0,25 per ogni scuola o ente debitamente documentato.

In caso di parità di punteggio si procederà ad attribuire il servizio alternativamente alle Ditte che avranno ottenuto il punteggio uguale più alto.

In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare la Ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza.

Art. 13 - Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario entro 10 giorni dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda per anni 1 (uno) decorrenti dalla data della firma del contratto e fino alla conclusione delle attività didattiche e comunque fino alla predisposizione della nuova gara.

Art. 14 - Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art. 15 - Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di cinque (5) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

Art. 16 – Impossibilità oggettiva

In caso di ALLERTA METEOROLOGICA prevista su una o più località riguardanti il percorso di un viaggio, lo stesso verrà sospeso. Qualora non fosse possibile l'effettuazione in data differente da quella programmata nulla sarà dovuto alla Ditta.

Art. 17 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art. 18 - modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato in seguito a controllo da parte dell'istituzione scolastica e con bonifici a 30/60 giorni dal ricevimento della fattura. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

Art. 19 –Trattamento dei dati personali - Informativa

L'istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del DLgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del DLgs. 196/03 s.m.i.

ART. 20 – Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- pubblicazione all'Albo online dell'I.I.S. "Sandro Pertini";
- invio agli operatori economici non inferiori a tre con invito alla presentazione delle offerte.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : D.S.G.A VERGARO Maurizio

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto TORO

Modello di auto-dichiarazione

Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto _____ nato a _____
residente a _____ via _____ n. ____ in
qualità di legale rappresentante della Ditta _____
con sede in _____ Partita
IVA/Codice fiscale n. _____ ai sensi e per
gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle
conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di
atti e documenti falsi e uso degli stessi,

D I C H I A R A
sotto la propria responsabilità:

- di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- che questa Ditta è iscritta al numero.....del Registro delle imprese_____,
tenuto dalla C.C.I.A.A. di..... con sede
via _____ n. _____ cap _____

1. Di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP)

2. Di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e di avvalersi di conducenti in possesso dei titoli abilitativi;

che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

D I C H I A R A I N O L T R E

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo 163/2006 e dal relativo regolamento;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

Banca (Denominazione completa) - Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A

Codice IBAN: _____

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il codice fiscale)

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____

il _____ codice fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a _____

il _____ codice fiscale _____

- si allega copia documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO "1 "
OFFERTA TECNICA ECONOMICA

AL Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "SANDRO PERTINI"
GENZANO DI ROMA

IL SOTTOSCRITTO :

NATO AIL

CODICE FISCALE :

SEDE LEGALE :.....

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE / /TITOLARE DELL'IMPRESA:

.....

PARTITA IVA :

FAX TEL :

E-MAIL :

In relazione al bando di gara del vs. istituto con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura **di noleggio di autobus per visite didattiche di un solo giorno per l'anno scolastico 2019/2020" sia per la sede di genzano che per quelle di ALBANO LAZIALE** secondo le modalità del capitolato. Allego alla presente tutta la documentazione richiesta nel capitolato.

.....

P.1

Giornata intera

	Andata/ritorno IVA inclusa 27/30 posti	Andata/ritorno IVA inclusa 35 posti	Andata/ritorno IVA inclusa 50/54 posti	Andata/ritorno IVA inclusa 55/64 posti	Andata/ritorno IVA inclusa 64/79 posti
50 km					
100 km					
150 km					
200 km					
250 km					
300 km					
400 km					
500 km					
600 km					
800 km					

FACOLTATIVO**P.1****N° 2 giorni (con pernottamento di una notte)**

	Andata/ritorno IVA inclusa 27/30 posti	Andata/ritorno IVA inclusa 35 posti	Andata/ritorno IVA inclusa 50/54 posti	Andata/ritorno IVA inclusa 55/64 posti	Andata/ritorno IVA inclusa 64/79 posti
50 km					
100 km					
150 km					
200 km					
250 km					
300 km					
400 km					
500 km					
600 km					
800 km					

P.1**N° 3 giorni con pernottamento 2 notti**

	Andata/ritorno IVA inclusa 27/30 posti	Andata/ritorno IVA inclusa 35 posti	Andata/ritorno IVA inclusa 50/54 posti	Andata/ritorno IVA inclusa 55/64 posti	Andata/ritorno IVA inclusa 64/79 posti
50 km					
100 km					
150 km					
200 km					
250 km					
300 km					
400 km					
500 km					
600 km					

P.2 compresi (specificare con un si o con un no):

	SI	NO
Pedaggi autostradali		
Parcheggi		
Ecopass		

Compilare la parte sottostante:

Parco macchine	
Numero dipendenti fissi	
Collaborazioni precedenti con altre scuole o Enti	

Note: specificare percentuale IVA